



CLAUSULADO AMJI CMC 033 DE 2022

Código: CRE – SGC – 001
Versión: 4 / 04-01-2016

CONTRATO DE SUMINISTRO

No. 228-2022

OBJETO:	SUMINISTRO DE RECARGA DE TINTAS Y TONER PARA LAS IMPRESORAS EXISTENTES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
CONTRATISTA:	SM PROGRESAR S.A.S Nit. 900.382.912-5 Representado legalmente por, CELSO ANTONIO SUAREZ MORALES , CC. No. 77.036.685 expedida en La Paz – Cesar, Dirección: Diagonal 1 # 4 – 125 Barrio 5 de Marzo La Jagua de Ibirico Teléfono: 311 6848041 e-mail: celsosuarezm@hotmail.com La Jagua de Ibirico –Cesar
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (5) DÍAS CALENDARIO
VALOR:	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$ 27.970.000).
FORMA DE PAGO:	<p>El MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato es decir, VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$ 27.970.000). Previo cumplimiento del objeto del contrato, la terminación total de las actividades y de la expedición de recibido a satisfacción expedida por parte del supervisor del contrato quien para todos los efectos será el Jefe de la Oficina de las TIC, y verificación de los pagos de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral..</p> <p>Nota: El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de la EPS y pensiones, al igual que ARL y aportes parafiscales de Sena, ICBF, caja de compensación, de conformidad con el Decreto 1703 de 2002 y decreto 510 de 2003 y los artículos 50 y 23 de la ley 789 del 2002, 1150 de 2007 respectivamente.</p>
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<p>El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a lo siguiente:</p> <p>a) Cumplir el objeto del contrato de conformidad con las obligaciones específicas descritas. b) Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. c) Radicar las cuentas de cobro con los anexos requeridos para su pago. d) Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, el pago de los impuestos que demande el contrato, e) Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.</p>



CLAUSULADO AMJI CMC 033 DE 2022

Código: CRE – SGC – 001
Versión: 4 / 04-01-2016

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	El CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR, a:		
	a) Entregar los bienes en los términos, condiciones, especificaciones y calidades técnicas requeridas por la entidad.		
	Item	Descripción de la Actividad	Unidad de medida Cantidad
	1	TONER HP CE255X ORIGINAL	Unidad 3
	2	TONER HP CF283A ORIGINAL	Unidad 8
	3	TONER IMPRESORA HP LASER HP 30A ORIGINAL	Unidad 15
	4	TONER IMPRESORA HP LASER HP 32A ORIGINAL	Unidad 15
	5	TONER SAMSUNG 111S ORIGINAL	Unidad 4
	6	TONER ORIGINAL HP 81X (CF281X) ORIGINAL	Unidad 3
	7	TONER RICOH AFICIO Mp501 ORIGINAL	Unidad 4
	8	TONER HP 258A ORIGINAL	Unidad 3
	9	POLVO PARA TONER IMPRESORAS LASER HP TIPO TRIPLE AAA PRESENTACION DE 1000 GRAMOS	Unidad 15
	10	TINTAS IMPRESORA EPSON L220. NEGRO	Unidad 10
	11	TINTAS IMPRESORA EPSON L220. AZUL	Unidad 5
	12	TINTAS IMPRESORA EPSON L220. MANGETA	Unidad 5
	13	TINTAS IMPRESORA EPSON L220. AMARILLO	Unidad 5
b) Entregar los bienes dentro del término, plazo y en el sitio previsto en el presente contrato.			
c) Dar estricto cumplimiento a las cláusulas pactadas en este contrato y lo consignado en su propuesta.			
d) Cumplir con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en su propuesta.			
e) Acatar la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.			
f) Atender oportunamente los requerimientos del Supervisor.			
g) Reportar, en caso de cualquier novedad o anomalía, de manera inmediata tal situación a la entidad.			
h) Informar por escrito al Supervisor del contrato sobre los obstáculos, problemas o sugerencias que se encuentre en el desarrollo del presente contrato.			

CLAUSULADO AMJI CMC 033 DE 2022

Código: CRE – SGC – 001
Versión: 4 / 04-01-2016

	<ul style="list-style-type: none"> i) Obrar con lealtad, buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse. j) Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente. k) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho debiendo informar inmediatamente a el MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, a través del responsable del control de ejecución acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueron necesarios. l) Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente proceso, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del mismo. m) M. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le comunique por parte del supervisor. n) N. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social.
OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	<p>El MUNICIPIO se obliga para con el CONTRATISTA a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cancelar el valor de la orden en los términos y condiciones previamente establecidas. 2. Supervisar y coordinar el funcionamiento de los objetivos previstos en la proyección del evento. 3. Cumplir y hacer cumplir las condiciones y obligaciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 4. Las demás que por Ley o contrato le correspondan.
SUPERVISION	<p>El supervisor del contrato será el Jefe de la Oficina de las Tic Municipal, quien para el efecto tendrá las siguientes atribuciones: a) Vigilar que el contratista cumpla sus obligaciones dentro de la oportunidad pactada. b) Comprobar que los bienes entregados por el contratista cumpla con las condiciones de calidad y de cantidad mínimas exigidas. c) Certificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. d) dar a conocer al municipio cualquier incumplimiento de las obligaciones del contratista para que esta tome las medidas a las que haya lugar ya sea: una amonestación, la imposición de multas, el cobro de la cláusula penal pecuniaria, hacer efectiva las garantías constituidas, declarar la terminación unilateral del contrato, o la caducidad del mismo o aquella que crea conveniente. e) Confirmar que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y en sus aportes al sistema de seguridad social para efectos del pago del valor del contrato.</p>
GARANTIA UNICA	<p>Para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones que asume el contratista por el presente contrato, constituirá garantía única de cumplimiento que ampare los siguientes riesgos:</p>



CLAUSULADO
AMJI CMC 033 DE 2022

Código: CRE – SGC – 001
Versión: 4 / 04-01-2016

	Garantía	PRE-CONTRATACIONAL	CONTRATACIONAL	POST-CONTRATACIONAL	APLICACION	Porcentaje (%)	Plazo
	Cumplimiento		x		SI	10%	término de ejecución del contrato o y cuatro (4) meses más
IMPUTACION PRESUPUESTAL	Esta contratación, cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal N ° 501 de fecha 8 de abril de la vigencia fiscal 2022, con cargo al rubro 03 – 2.1.2.01.01.003.03.1.1.20 por concepto de materiales y suministros, por valor de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$ 27.970.000).						
INDEMNIDAD	El CONTRATISTA se obliga a mantener libre al Municipio de La Jagua de Ibirico de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes.						
SANCION PENAL PECUNIARIA	Se estipula como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen al Municipio por el incumplimiento total o parcial del contrato, para cuyo cobro prestará mérito ejecutivo el presente contrato, acompañado de cualquier medio idóneo de prueba del incumplimiento del Contratista, valor que se hará efectivo sin perjuicio de la imposición de multas y declaratoria de caducidad del Contrato. El Municipio, podrá tomar directamente el valor de la cláusula penal, de los saldos que adeude al Contratista, por razón del contrato o de la garantía constituida. De no ser posible, se cobrará acudiendo a la jurisdicción competente. El Contratista renuncia a cualquier requerimiento judicial o privado, para hacer efectivas las obligaciones garantizadas. No obstante, El Municipio podrá solicitar al Contratista la totalidad del valor de los perjuicios causados que excedan el valor de la cláusula penal pecuniaria, de acuerdo con la facultad que otorgan sobre el particular los artículos 1594 y 1600 del Código Civil y en tal sentido se establece contractualmente, que el pago de las penas previstas no extingue la obligación principal contratada y que el acreedor de las obligaciones podrá a su arbitrio pedir el pago de la pena y la indemnización de los perjuicios causados, todo esto previo agotamiento del procedimiento reglado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.						
MULTA	En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este						

CLAUSULADO AMJI CMC 033 DE 2022

Código: CRE – SGC – 001
Versión: 4 / 04-01-2016

	contrato, El MUNICIPIO mediante acto administrativo motivado, podrá imponerle en calidad de multa, sanciones pecuniarias equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del Contrato, las cuales sumada entre sí, no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito., las cuales se harán efectivas descontándolas del saldo a pagar, del valor del contrato; sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, cuando el Municipio lo considere procedente.
ALCANCE DEL CONTRATO	El objeto del contrato debe ejecutarse de acuerdo con los requerimientos y especificaciones exigidas en la invitación de la modalidad de selección mínima cuantía AMJI CMC 033 DE 2022, los documentos y estudios previos; los cuales, junto con la propuesta presentada por el contratista, hacen parte integral del contrato.
LIQUIDACION	Vencido el plazo de ejecución del contrato, el funcionario que ejerce vigilancia y control procederá a proyectar la liquidación del contrato dentro de los cuatro meses siguientes a la terminación. En el proceso de liquidación se debe dejar constancia de cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes en los sistemas de salud, pensiones y aportes parafiscales.
SOLUCION A CONTROVERSIAS	La solución directa es el mecanismo adoptado para dirimir las diferencias suscitadas entre las partes, antes de someterlas a la jurisdicción de lo contencioso administrativo; fracasado éste quedará en libertad las partes contratantes para recurrir ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa (artículo 68 y 69 de la ley 80 de 1993).
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	Por medio de esta cláusula el contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que están previstas en la Constitución, en las leyes, especialmente la ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios, que no posee ningún tipo de deuda con las entidades del estado (Ley 716 de 2001, artículo 4º párrafo 3º), y que no ha sido condenado por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del estado, por parte de la contraloría general de la república o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales.
CESION	El contratista no podrá ceder todo o parte de las obligaciones que le confiere el presente contrato, sin la autorización previa y escrita del Municipio.
INTERPRETACIÓN , MODIFICACIÓN y TERMINACIÓN UNILATERAL	Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales consagradas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.
REGIMEN LEGAL APLICABLE	De conformidad con lo previsto en el artículo 13 de la ley 80 de 1993 la ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios los contratos estatales se sujetarán a la ley 80 de 1993 y a la ley 1150 de 2007 y en las materias no reguladas en dicha ley, a las disposiciones civiles y comerciales.
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la expedición del registro presupuestal, y la aprobación de la garantía única por la entidad contratante. Para su ejecución se requiere: a) El pago de todos los tributos de carácter Nacional, Departamental y Municipal a que hubiere lugar; b) Los demás requisitos exigidos por la ley 80 de



CLAUSULADO AMJI CMC 033 DE 2022

Código: CRE – SGC – 001
Versión: 4 / 04-01-2016

	1993 y sus decretos reglamentarios Todos los gastos que demande la legalización y del contrato serán por cuenta del contratista.
SUSPENSION TEMPORAL	Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito anteriormente descritos, se podrá suspender temporalmente la ejecución del contrato. La suspensión se hará de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta donde conste el evento que la ocasione. Cuando fuera el contratista el interesado en la suspensión, este deberá haberla solicitado por escrito y obtenido el concepto favorable del interventor y/o supervisor, condición necesaria para que El Municipio pueda considerar la solicitud de suspensión. El contratista deberá mantener vigentes las garantías correspondientes.
DOMICILIO CONTRACTUAL	Para todos los efectos legales y judiciales que se deriven del presente contrato, las partes acuerdan fijar su domicilio en La Jagua de Ibirico, en el Departamento de Cesar.

NOTA: El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.

Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contra_ctual.pdf

Elaboró: ADALEIDIS LEON
Revisó: CARLOS BORREGO DAZA