

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1342 de 2022	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA VALENCIA LÓPEZ	
Documento de identificación: 1.144.171.956	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO HENAO GRAJALES	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA PREPARACIÓN DE LA SELECCIÓN CALI DEPORTE CONVENCIONAL Y DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002831)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/FEBRERO/2022	Fecha terminación 31/MAYO/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$9.720.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.720.000	\$ 2.430.000	\$ 0	\$ 7.290.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1042521385 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8868641440 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/ENERO/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO de 2022

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1342 de 2022 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

- Asistió a las diferentes reuniones programadas desde el programa Team Cali, por las coordinadoras general y técnica de dicho programa, con el fin de:
 - Revisar y establecer actividades mensuales.
 - Establecer fechas para entrega de tareas
 - Revisar y ajustar cronograma e informe mensual.
- Modificó y consolidó cronograma mensual, e informe técnico mensual, de actividades llevadas a cabo con todas las disciplinas deportivas del programa Team Cali tanto en campo como en el centro de atención al deportista CAD.
- Asistió a reuniones presenciales y virtuales con equipo de fisioterapeutas del programa Team Cali con el fin de:
 - Organizar el centro de atención al deportista CAD.
 - Programar actividades para todo el mes de febrero para el trabajo en campo con todas las disciplinas pertenecientes al programa Team Cali.
 - Agendamiento de pacientes para servicio de fisioterapia en el centro de atención al deportista CAD.
 - Realización de protocolos de atención en campo para mantenimiento, mejora la potencialización de cualidades físicas como: fuerza, flexibilidad, coordinación, propiocepción, etc.
 - Consolidación de cronograma e informe técnico mensual del programa.
 - Realización de documentos informativos para compartir con entrenadores, deportistas y padres de familia acerca de: servicio de fisioterapia en CAD, prevención de lesiones, recuperación deportiva, etc.
 - Realización de planes caseros para deportistas dados de alta del CAD con el fin de culminar su acompañamiento por el área de fisioterapia.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

4. Actualizó drive con los formatos solicitados por el programa, tanto individuales (cronograma e informe técnico mensual) así como material didáctico (planes caseros, protocolos y presentaciones de capacitaciones).
5. Elaboró guías caseras de rutinas de ejercicio divididas por días y zonas del cuerpo a trabajar que comprenden las tres fases: calentamiento, fase central y vuelta a la calma, con el fin de entregar a los deportistas al finalizar sus sesiones de rehabilitación y continúen en casa el proceso de mantenimiento para prevenir recaídas de lesiones y reingresos al servicio de fisioterapia; así mismo realizó monitoreo de dichas rutinas por medio de tele consulta o visitas en sus escenarios deportivos.
6. Brindó atención fisioterapéutica en las instalaciones del CAD a los deportistas pertenecientes a las diferentes disciplinas del programa Team Cali, estas atenciones fueron orientadas a mejorar diferentes capacidades físicas, recuperación después de grandes esfuerzos en competencias y rehabilitación de lesiones deportivas agudas y crónicas.
7. Brindó apoyo en los entrenamientos presenciales de las disciplinas deportivas convencional y de personas en situación de discapacidad del programa Team Cali, tanto deportes individuales como de conjunto, con las cuales se llevaron a cabo actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad como: prevención de lesiones deportivas (estrategias y ejercicios para realizar un correcto calentamiento antes y estiramiento después de los entrenamientos), importancia de la hidratación y buena alimentación, juegos lúdicos y preguntas con el fin de corroborar la claridad o no de la información dada o actividad realizada y así mismo generar espacios de resolución de dudas. Estas actividades fueron realizadas con deportistas, acudientes/cuidadores y entrenadores.
8. Brindó apoyo en el mantenimiento y aseo del CAD con el fin de proporcionar a los deportistas un ambiente agradable y cómodo a la hora de recibir la atención de fisioterapia y realizar los ejercicios propuestos y necesarios para su misma rehabilitación.
9. Brindó apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que fueron necesarias para el desarrollo del programa Team Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

10. Publicó información publicitaria en redes sociales como Twitter, Facebook, Instagram y WhatsApp acerca de los diferentes programas y servicios que ofrece la Secretaría del Deporte y la Recreación. 11. Realizó actividades administrativas y de planeación requeridas por el programa Team Cali. 12. Realizó apoyo en actividades virtuales y presenciales al equipo biomédico y técnico de Team Cali.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> JHON JAIRO HENAO GRAJALES Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/FEBRERO/2022