Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2481
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de abril de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ

Cedula o Nit: 67014742-1 **Dirección Beneficiario:** CRA 57 3 57 CALI

Teléfono: 3125739681 **Correo Electrónico**: paolatridente.ec@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032868 de fecha 24/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0126 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 8618084285 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8601182083. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.453 000130 01. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ
Cedula: 67.014.742

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamS

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGA
CONTRATO: 1.330-12.14-0126 de 17 enero 2022
PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Abril 21 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios TECNOLOGA No. 1.330-12.14-0126 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0126 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de

Escaneado con CamS

estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.
   Presenté propuesta de pieza/coexistencia durante el mes en ejecución en relación a la estrategia Lenguaje claro.

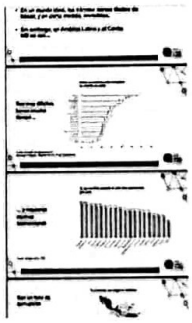


2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.
   Presenté propuesta de pieza gráfica para impreso y digital-

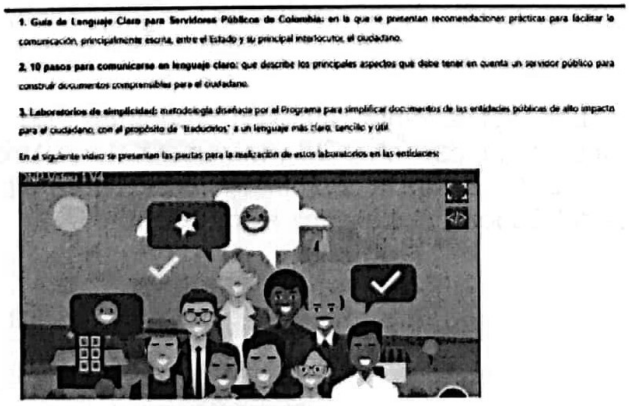
Escaneado con CamS



3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.
   Apoyé con el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN para un lenguaje claro.



4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.
   Presenté propuesta de piezas para iniciar campaña de lenguaje claro en las diferentes áreas de la secretaría.



5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN.

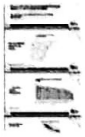
Escaneado con CamS

Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.
Presenté proyección de propuesta de actividades tendientes al mejoramiento para los talleres de publicidad.

6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.
   Actividad que desarrollaré en el transcurso del tiempo de ejecución del contrato.

7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   Presenté informe de acuerdo con las diferentes actividades desarrolladas durante el presente mes y que se especifican en el contrato vigente.

3. Apoyar la edicIOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.
   Apoyé con el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN para un lenguaje claro.



4. Diseñar Infografias y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.
   Presenté propuesta de piezas para iniciar campaña de lenguaje claro en las diferentes áreas de la secretaría.

8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.
   Participé de la reunión relaizda el día lunes 4 de abril del año en curso para programar estrategia de motivación Lenguaje Claro.

9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.



Escaneado con CamS

10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.
    Asistí a las reuiones programadas por el equipo de comunicaciones.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.
    Actividad que desarrollaré en el transcurso del presente contrato.

12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
    Acompañé y seguí cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.



13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.
    Actividades que desarrollaré de acuerdo con la solicitud y en el tiempo estipulado para cada una de ellas.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2022.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ
C.C. 67014742

Escaneado con CamS

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**21**	**De**	**Abril**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0126	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032868
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

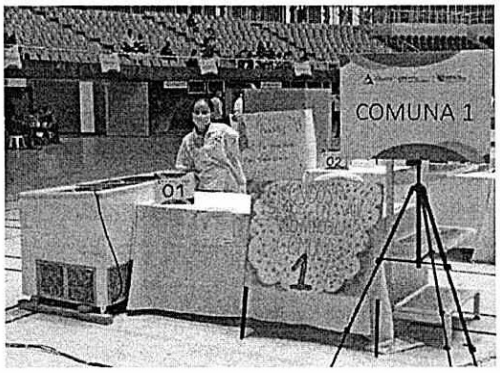
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

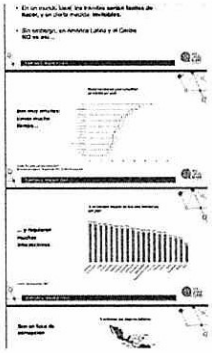
1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.
   La contratista presentó propuesta de pieza/coexistencia durante el mes en ejecución en relación a la estrategia Lenguaje claro.

RED de LENGUAJE CLARO Colombia

2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.
   La contratista presnetó propuesta de pieza gráfica para impreso y digital-



3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.
   La contratista apoyó con el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN para un lenguaje claro.



4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.
   La contratista presentó propuesta de piezas para iniciar campaña de lenguaje claro en las diferentes áreas de la secretaría.



5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.
   La contraista presentó proyección de propuesta de actividades tendientes al mejoramiento para los talleres de publicidad.

6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.
   La contratista desarrollará esta actividad en el transcurso del tiempo de ejecución del contrato.

7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   La contratista presentó informe de acuerdo con las diferentes actividades desarrolladas durante el presente mes y que se especifican en el contrato vigente.

3. Apoyar la edicIOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.
   Apoyé con el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN para un lenguaje claro.



4. Diseñar Infografias y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.
   Presenté propuesta de piezas para iniciar campaña de lenguaje claro en las diferentes áreas de la secretaría.

8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.
   La contratista participó de la reunión relaizda el día lunes 4 de abril del año en curso para programar estrategia de motivación Lenguaje Claro.

9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.
La contratista participó de los programas de reinducción convocados



10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.
La contratista asistió las reuiones programadas por el equipo de comunicaciones.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.
La contratista desarrollará esta actividad en el transcurso del presente contrato.

12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
La contratista sigió y reaccionó a cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.





13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.
    La contratista desarrollará esta actividad de acuerdo con la solicitud y en el tiempo estipulado para cada una de ellas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 8618084285 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8601182083. correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$13.200.000				
Valor pagado	$6.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$8.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.400.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 8618084285 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8601182083correspondientes al mes de **MARZO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	mayo	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	abril	de	2022

PAULO FERNANDO MILAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-67014742 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2022-03	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	160.000	0	160.000
Periodo salud:	2022-03	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	125.000	0	125.000
Planilla Nro.:	8618084285 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.300	0	5.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-03-14	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 290.300

PAGADO

Eps Marzo

PAGO DE FACTURAS
PILA BP
NUM APROBACION:03002911
NUM REFERENCIA:0000008601182083
NUM IDENTIFICACION:67014742
PERIODO: 2022-03
FECHA EFECTIVA:2022-03-14
VALOR: 290.300
LUN14 MAR 22 14:02:32
073-01623330-002
789487-675289-844620-703260-45
CONSERVE ESTE TIQUETE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A
A SU OPERADOR
AGT 111054 CLR 1143939647
06189411-369204

Escaneado con CamS

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CR 57 N 3 57 AP 10 04		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN											
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO	
2022-03	2022-03	8618084285	I	2022-03-14	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	290,300	0	Banco Occidente	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA								
1	8601182083	2022-04-11	Pagada								

EMPLEADO					NOVEDADES															DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
1	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.000.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.000.000	160.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.000.000	125.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.000.000	5.300	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	290.300	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CR 57 N 3 57 AP 10 04		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2022-03	2022-03	8618084285	I	2022-03-14	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	290,300	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8601182083		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	160.000	0	0	160.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	160.000	0	0	160.000
EPS(Administradoras: 1)				1	125.000	0	0	125.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	125.000	0	0	125.000
ARP(Administradoras: 1)				1	5.300	0	0	5.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	5.300	0	0	5.300
Gran Total					290.300	0	0	290.300

ASOPAGOS s.a.

PAGADO

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	160.000	0	0	160.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	160.000	0	0	160.000
EPS(Administradoras: 1)				1	125.000	0	0	125.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	125.000	0	0	125.000
ARP(Administradoras: 1)				1	5.300	0	0	5.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	5.300	0	0	5.300
Gran Total					290.300	0	0	290.300