PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-03-29, 10:20:13 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1043992618 **Referencia pago(PIN)** 8838225300

Periodo Cotización 202202 **Periodo Servicio** 202202

Cliente:

PAGADA 2022-03-28 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR				
Documento	CC 1115073227	**Dirección**	CL 8 #42 - 55 APTO 401		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156627243		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1115073227		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	ROMERO ESCOBAR JHON JAVIER	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

Residente: | Exonerado: N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	230301		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS035		12.5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

INCIVA Patrimonio Vivo	FORMATO PILOTO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR PILOTO	Versión: PILOTO	
			Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.	OTRO:	NÚMERO: 1115073227		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.22.1185 DEL 21 DE ENERO DE 2022		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100002812 DEL 20 ENERO 2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 4900000183 DEL 22 DE ENERO 2022		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Jose Hernando Portilla	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X.
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-496
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	25061
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Luz Yaneth. Calero NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 10:44 AM. 29/03/2022

MOTIVO DE DEVOLUCION:			
	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería		
RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

Sara Villamarin Torres. NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA: Sara V.	FECHA: dd/mm/aa 06/04/2022

Santiago de Cali, marzo 30 de 2022

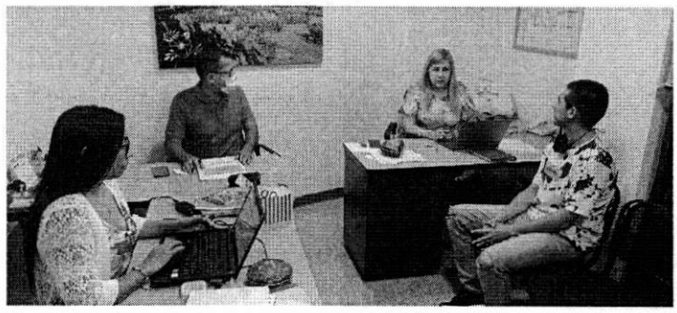
Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Asesora Jurídica
Ciudad

Referencia:	**Informe de actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 040.10.05.22.1185**
Contratista	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR.
Periodo reportado	01 al 30 de marzo de 2022

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 040.10.05.22.1185 de 21 de enero de 2022, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el 01 al 30 de Marzo de 2022:

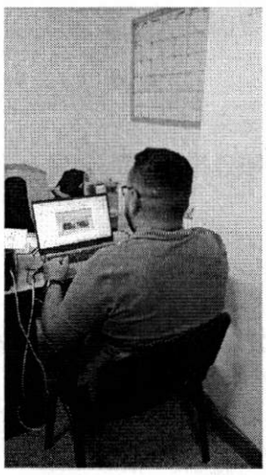
1. Gestionar, promover, diseñar, apoyar, realizar, y planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas, donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil, contempladas en el programa de gestores ambientales.

- Asistí a reunión de agenda institucional, para las actividades de semana santa en los diferentes centros operativos.



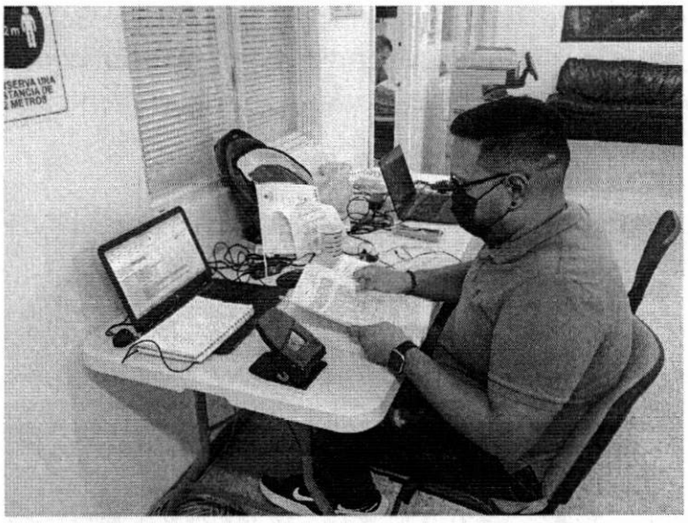
2. Apoyar en las actividades administrativas y logísticas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

- Di apoyo en la solicitud de información sobre las diferentes instituciones educativas del departamento, esto a través de un derecho de petición.



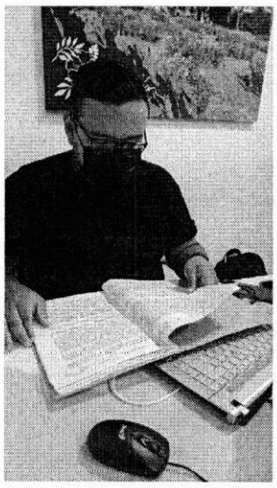
3. Apoyar en la recepción y organización de documentación para pago del personal de contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".

- Se apoyo en la recepción y organización de documentación del área de Mercadeo para el pago del personal de contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".



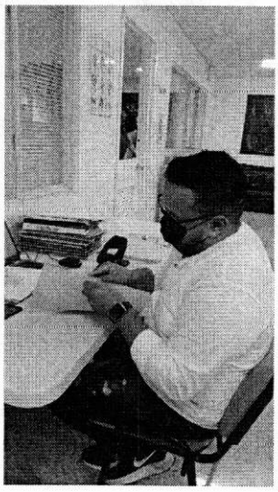
4. Apoyar en la revisión de los reportes de pago de la seguridad social emitido por las entidades promotoras de salud y el realizado por los contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".

- Se apoyo en la revisión de los reportes de pago de la seguridad social emitido por las entidades promotoras de salud y el realizado por los contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".



5. Archivar la información que se relacione con las cuentas de cobro a proveedores de servicio del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".

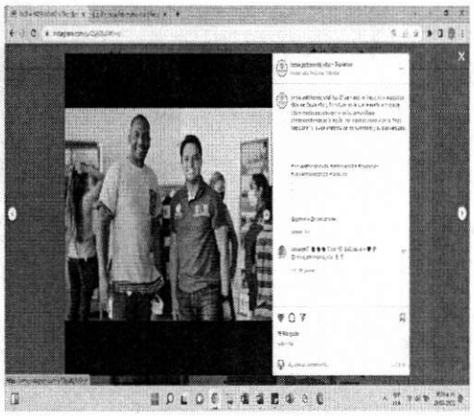
- Realice el archivo de la información relacionada con las cuentas de cobro a proveedores de servicio del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".



6. Hacer seguimiento a las redes sociales de INCIVA para mantenerse informado sobre la gestión de la entidad en relación con el patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca.

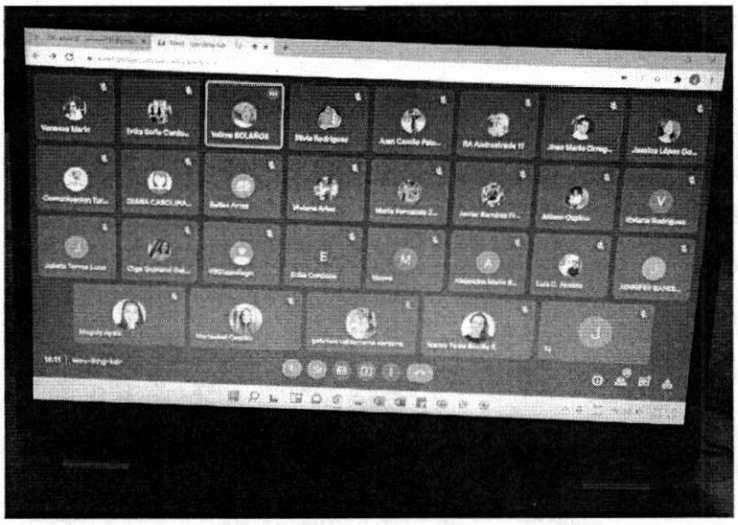
- Realice seguimiento a las redes sociales de INCIVA para mantenerse informado sobre la gestión de la entidad en relación con el patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca.





7. Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

- Asistí a reunión de comunicaciones convocada por la oficina de comunicaciones de la gobernación.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR
CC. 1.115.073.227 de Guadalajara de Buga (Valle)

Anexo. Pago de Seguridad social del mes de febrero de 2022.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X__		INFORME FINAL: _____	CUOTA No. 3
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: **Marzo**	**2022**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: __	**#: 040.10.05.22.1185**	Disponibilidad y Registro Presupuestal (dd/mm/aa) **CDP. 8100002812 del 20 de Enero del 2022, RPC. 4900000183 del 22 enero de 2022**

Nombre Contratista: **JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR**	Documento de identificación No.: **1.115.073.227**

Fecha Inicio: **25 de enero de 2022**	Plazo de Ejecución: **Cinco (5) Meses y Seis Días**	Fecha Terminación: **30 de Junio de 2022**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", desarrollar actividades que generen procesos de sensibilización, acompañamiento a los gestores en las acciones de fortalecimiento de educación ambiental con la comunidad vallecaucana para la ejecución de las actividades dentro del proyecto, en lo referente a realizar apoyo en actividades administrativas, operativas, de logística y en las que se requiera para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto: Aplicación Acciones de Educación Ambiental dentro del Programa de Gestores Ambientales 2021-2023 Valle Del Cauca.

Eje Plan Estratégico INCIVA: Eje No. **01 "Promoción del turismo, el patrimonio y la identidad Vallecaucana".**

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Turismo patrimonio territorial e identidad Vallecaucana.**	Línea de acción: **Cultura y Arte para la identidad Vallecaucana**.
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Patrimonio e Identidad Vallecaucana.**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Protección y salvaguarda del patrimonio cultural.**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **MP103010100109. Incrementar a 939.750(5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio.**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Gestionar, promover, diseñar, apoyar, realizar, y planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas, donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil, contempladas en el programa de gestores ambientales.	
2	Apoyar en las actividades administrativas y logísticas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".	

3	Apoyar en la recepción y organización de documentación para pago del personal de contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".	
4	Apoyar en la revisión de los reportes de pago de la seguridad social emitido por las entidades promotoras de salud y el realizado por los contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".	
5	Archivar la información que se relacione con las cuentas de cobro a proveedores de servicio del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".	
6	Hacer seguimiento a las redes sociales de INCIVA para mantenerse informado sobre la gestión de la entidad en relación con el patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca.	
7	Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

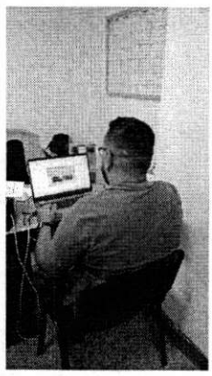
1. Gestionar, promover, diseñar, apoyar, realizar, y planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas, donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil, contempladas en el programa de gestores ambientales.

- Asistió a reunión de agenda institucional, para las actividades de semana santa en los diferentes centros operativos.



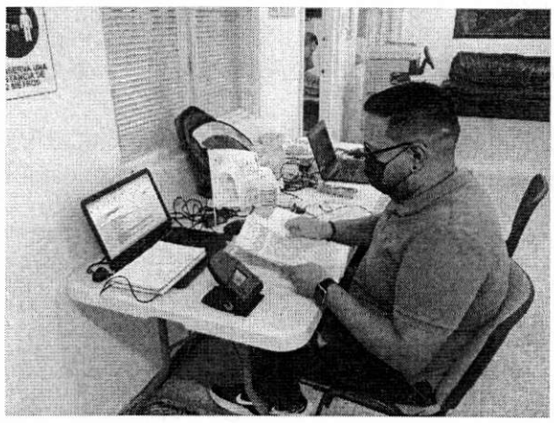
2. Apoyar en las actividades administrativas y logísticas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

- Dio apoyo en la solicitud de información sobre las diferentes instituciones educativas del departamento, esto a través de un derecho de petición.



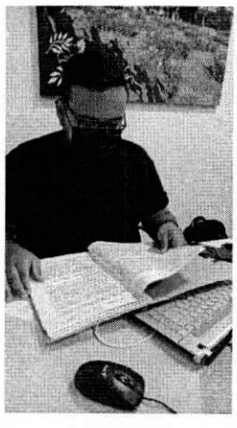
3. Apoyar en la recepción y organización de documentación para pago del personal de contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".

- Brindo apoyo en la recepción y organización de documentación del área de Mercadeo para el pago del personal de contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".



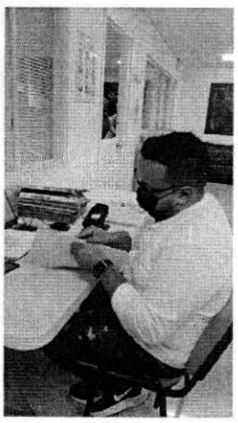
4. Apoyar en la revisión de los reportes de pago de la seguridad social emitido por las entidades promotoras de salud y el realizado por los contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".

- Realizo apoyo en la revisión de los reportes de pago de la seguridad social emitido por las entidades promotoras de salud y el realizado por los contratistas del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".



5. Archivar la información que se relacione con las cuentas de cobro a proveedores de servicio del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ".

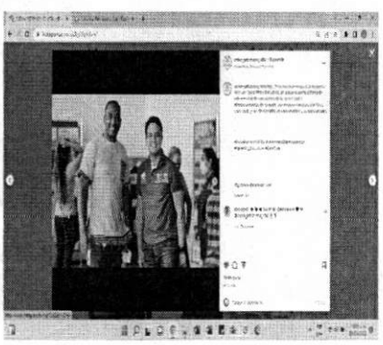
- Realizo el archivo de la información relacionada con las cuentas de cobro a proveedores de servicio del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".



6. Hacer seguimiento a las redes sociales de INCIVA para mantenerse informado sobre la gestión de la entidad en relación con el patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca.

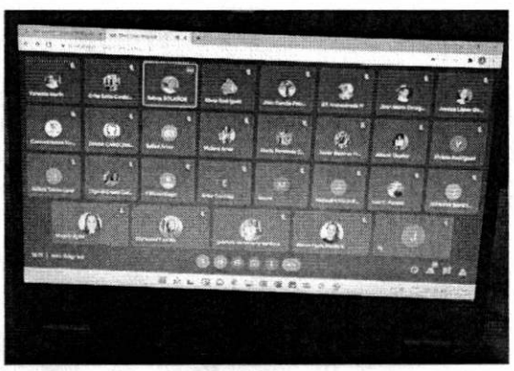
- Realizo seguimiento a las redes sociales de INCIVA para mantenerse informado sobre la gestión de la entidad en relación con el patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca.





7. Realizar las demás actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

- asistió a reunión de comunicaciones convocada por la oficina de comunicaciones de la gobernación.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 01 30 de marzo de 2022 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No 040.10.05.21.2905. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	NINGUNA.
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

6. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043992618 Operador: SIMPLE Fecha de Pago; **28 de Marzo de 2022** Periodo de pago de la seguridad social**: Febrero de 2022.**

Observaciones:

7. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 13.400.000**
Valor adiciones	**$ 0**
Valor total del contrato	**$ 13.400.000**
Valor pagado	**$ 3.400.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$2,500,000**
Valor total ejecutado	**$5.900.000**
Valor saldo por ejecutar	**$7.500.000**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha)**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1	**31/01/2022**	**$900.000**	**PAGADA**
Cuota 2	**28/02/2022**	**$2.500.000**	**PAGADA**
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**

Marcadeo

•Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

8. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral:

Suspensión (Cuando aplique): **N/A**
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): **N/A**
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: si
Observaciones al informe jurídico:

9. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los:

30	días del mes de	MARZO	de	2022

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: ASESORA JURIDICA

CONTRATISTA

Nombre: JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR
C.C. # 1.111.073.227 de Buga (Valle).