EVIDENCIAS KAREN ANDREA CATAMA MOLINA
CONTRATO 611 DE 2022- PSICÓLOGA ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
PERIODO DE INFORME 01 AL 28 DE FEBRERO No. INFORME: 01
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTÁ DESDE LA ESTRATEGIA MÓVIL EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIÓN 1

Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal desde su área del conocimiento en articulación con el equipo interdisciplinario, para el cumplimiento de metas y actividades que permita poner en marcha la transformación del servicio, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.

Actividad 1: Para el mes de febrero se realizó el plan de trabajo correspondiente a la semana del 01 al 05, del 07 al 12, del 14 al 19 y del 21 al 26, de la unidad Rafael Uribe Uribe 1. En los que se estableció las actividades a realizar por parte de la unidad, como reuniones de unidad y componente, recorridos de atención itinerante, gestión documental y planeaciones de actividades para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Plan de trabajo unidad Rafael Uribe Uribe 1

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO UNIDAD TERRITORIAL RAFAEL URIBE URIBE 1

HORARIO	lunes 31/1/2022	martes 1/2/2022	miercoles 02/02/2022	jueves 3/2/2022	viernes 4/2/2022	sábado 5/2/2022
8:00AM		**Componente Psicosocial y Componente Pedagógico** **Nombre de la Actividad:** Reunión de Unidad **Lugar de desarrollo:** Independiente **Personas que acompañan:** Andrea Rodríguez - Trabajadora Social Mafer Morales - Educadora Karen Catama - Psicóloga				
9:00 a. m.						**Componente Pedagógico** **Nombre de la Actividad:** Gestión documental **Lugar de desarrollo:** Independiente **Personas que acompaña:** Andrea Rodríguez - Trabajadora Social Mafer Morales - Educadora Karen Catama - Psicóloga
10:00 a. m.		**Componente Psicosocial y Componente Pedagógico** **Nombre de la Actividad:** Cualificación Rutas y Competencias Comisarias de Familia **Lugar de desarrollo:** Plataforma Teams **Personas que acompañan:** Andrea Rodríguez - Trabajadora Social			**Componente Psicosocial y Componente Pedagógico** **Nombre de la Actividad:** Reunión profesional de enlace zona Centro Oriente. **Lugar de desarrollo:** Independeinte **Personas que acompañan:** Andrea Rodríguez - Trabajadora Social	**Nombre de la Actividad:** Atención a la denuncia ciudadana ADC **Persona que Acompaña:** Carlos Montealegre - Tallerista
11:00 a.m.	**Componente Psicosocial y Componente Pedagógico** **Nombre de la Actividad:** Reunión General Líder Estrategia Móvil **Lugar de desarrollo:** Independiente		**Componente Psicosocial y Componente Pedagógico**	**Componente Psicosocial** **Nombre de la Actividad:** Reunión componente psicosocial **Lugar de desarrollo:** Independiente **Personas que acompaña:** Andrea Rodríguez - Trabajadora Social		

SEMANA 31 ENERO AL 05 FEBRERO | SEMANA 07-12 DE FEBRERO | SEMANA 14 AL 19 DE FEBRERO ...

OBLIGACIÓN 2

Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones psicosociales que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

Actividad 1: Para el mes de febrero se realizaron recorridos de identificación y atención itinerante en la localidad Rafael Uribe Uribe en las semanas comprendidas del 01 al 05, del 07 al 12, del 14 al 19 y del 21 al 26, por los puntos de: Quiroga, el Olaya, Olaya central y Palermo Sur. Adicionalmente, se realizaron 5 seguimientos telefónicos a familias remitidas por alertas ETIS, durante las semanas del 07 al 12 y del 14 al 19. Finalmente, de estos seguimientos se realizaron dos visitas domiciliarias los días viernes 11 y 18 del mes. Cumpliendo así con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD).

Diario de campo recorrido 09-02-2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 2

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 9 de Febrero del 2022	Nombre de la actividad: Recorridos de identificación	
Propuesta de atención integral: Atención Unidad Rafael Uribe Uribe I	Fase metodológica: Exploración	
Objetivo: Identificar y abordar Niños, Niñas y/o Adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil en el marco de la búsqueda activa y vinculación efectiva para la temporada de marzo a octubre realizada por la Unidad de Rafael Uribe Uribe I.	Punto de atención: UPZ Diana Turbay y Marruecos	Duración: 4 Horas
Desarrollo: Los profesionales Andrea Rodriguez, Karen Catama, Carlos Montealegre y Mafer Morales realizan recorridos de identificación de 9:00 am a 1:00 pm en las UPZ Diana Turbay y Marruecos por la zona comercial de los barrios Diana Turbay, Mirador del Sur, Molinos II, Molinos I y Bochica. Se evidencia en los sectores comerciales un alto flujo de personas, lo que permite reconocer posibles espacios de atención, tiendas, referenciaciones de casos y recomendaciones de seguridad para el equipo, por lo cual durante el recorrido se reconocieron ciertas zonas de miedo donde se evidencia acumulación de basuras, inseguridad y consumo de SPA. Así mismo se evidencio la importancia de generar acciones que permitan que los niños, niñas y adolescentes que habitan el sector cuenten con espacios de participación que les permitan garantizar sus derechos. Durante el recorrido se identifica niño de 6 años en acompañamiento laboral de venta ambulante de tintos, el progenitor refiere que el niño se encuentra escolarizado y vinculado al sistema de salud, manifestando que no se encuentra interesado en la oferta institucional de la SDIS, por lo cual se sensibiliza frente a los riesgos asociados al trabajo infantil.		
Conclusiones y/o resultados: Se elige continuar los recorridos por el sector en dirección a los límites con barrios circundantes y así generar articulaciones con líderes de la localidad para establecer punto de atención y realizar la respectiva focalización de la meta de la atención requerida.		
Total participantes:	Realizado por: Mafer Morales Díaz (Educadora) Acompañan: Andrea Rodriguez (Trabajadora Social) Karen Catama (Psicóloga) Carlos Montealegre (Tallerista)	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 2 de 2

Anexo – Listado de asistencia

No Aplica

Anexo 2 – Registro Fotográfico







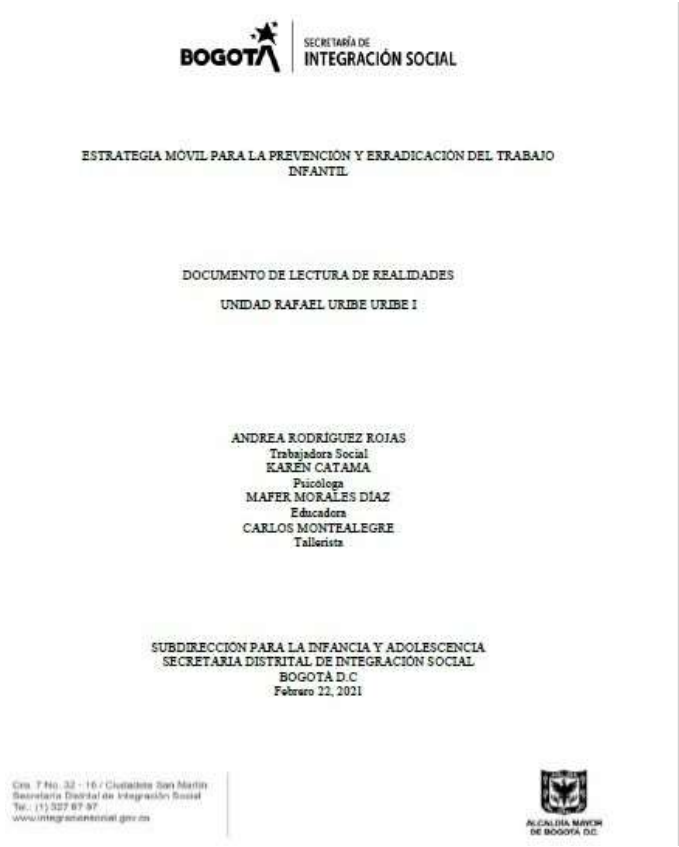


OBLIGACION 3

Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.

Actividad 1: Para el mes de febrero se realizaron aportes a la construcción del documento de lectura de realidades, el cual brinda bases iniciales para la construcción de la futura propuesta de atención integral que desarrollara la unidad con los niños, niñas y adolescentes que sean vinculados, dicho documento fue enviado a la profesional de seguimiento el día 22 de febrero. Adicionalmente, se realizaron 5 seguimientos telefónicos a familias remitidas por alertas ETIS, durante las semanas del 07 al 12 y del 14 al 19. Finalmente, de estos seguimientos se realizaron dos visitas domiciliarias los días viernes 11 y 18 del mes (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD).

Documento lectura de realidades



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

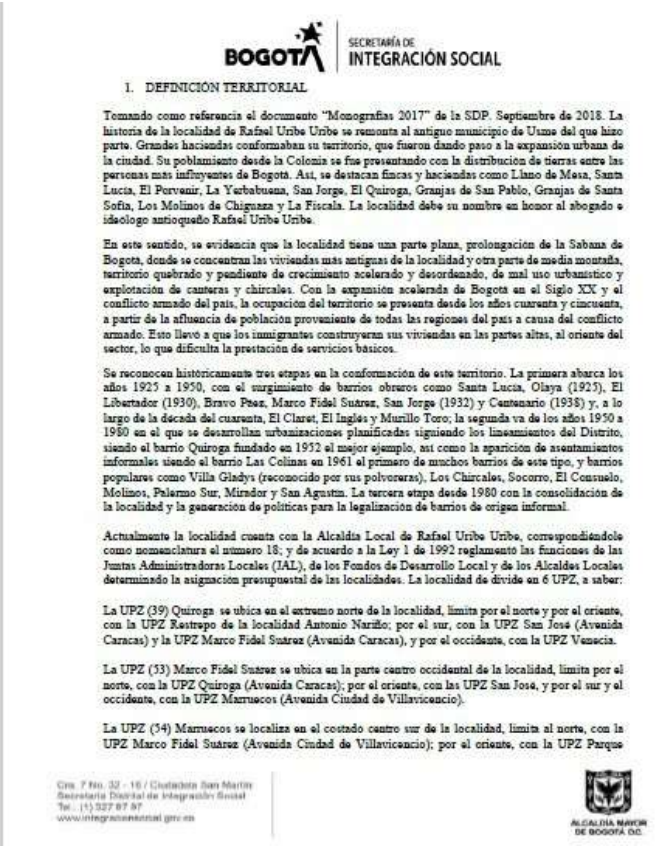
ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

DOCUMENTO DE LECTURA DE REALIDADES

UNIDAD RAFAEL URIBE URIBE I

ANDREA RODRÍGUEZ ROJAS
Trabajadora Social
KARÉN CATAMA
Psicóloga
MAFER MORALES DÍAZ
Educadora
CARLOS MONTEALEGRE
Tallerista

SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ D.C
Febrero 22, 2021



1. DEFINICIÓN TERRITORIAL

Tomando como referencia el documento "Monografías 2017" de la SDP. Septiembre de 2018. La historia de la localidad de Rafael Uribe Uribe se remonta al antiguo municipio de Usme del que hizo parte. Grandes haciendas conformaban su territorio, que fueron dando paso a la expansión urbana de la ciudad. Su poblamiento desde la Colonia se fue presentando con la distribución de tierras entre las personas más influyentes de Bogotá. Así, se destacan fincas y haciendas como Llano de Mesa, Santa Lucía, El Porvenir, La Yerbabuena, San Jorge, El Quiroga, Granjas de San Pablo, Granjas de Santa Sofía, Los Molinos de Chiguaza y La Fiscala. La localidad debe su nombre en honor al abogado e ideólogo antioqueño Rafael Uribe Uribe.

En este sentido, se evidencia que la localidad tiene una parte plana, prolongación de la Sabana de Bogotá, donde se concentran las viviendas más antiguas de la localidad y otra parte de media montaña, territorio quebrado y pendiente de crecimiento acelerado y desordenado, de mal uso urbanístico y explotación de canteras y chircales. Con la expansión acelerada de Bogotá en el Siglo XX y el conflicto armado del país, la ocupación del territorio se presenta desde los años cuarenta y cincuenta, a partir de la afluencia de población proveniente de todas las regiones del país a causa del conflicto armado. Esto llevó a que los inmigrantes construyeran sus viviendas en las partes altas, al oriente del sector, lo que dificulta la prestación de servicios básicos.

Se reconocen históricamente tres etapas en la conformación de este territorio. La primera abarca los años 1925 a 1950, con el surgimiento de barrios obreros como Santa Lucía, Olaya (1925), El Libertador (1930), Bravo Páez, Marco Fidel Suárez, San Jorge (1932) y Centenario (1938) y, a lo largo de la década del cuarenta, El Claret, El Inglés y Murillo Toro; la segunda va de los años 1950 a 1980 en el que se desarrollan urbanizaciones planificadas siguiendo los lineamientos del Distrito, siendo el barrio Quiroga fundado en 1932 el mejor ejemplo, así como la aparición de asentamientos informales siendo el barrio Las Colinas en 1961 el primero de muchos barrios de este tipo, y barrios populares como Villa Gladys (reconocido por sus polvoreras), Los Chircales, Socorro, El Consuelo, Molinos, Palermo Sur, Mirador y San Agustín. La tercera etapa desde 1980 con la consolidación de la localidad y la generación de políticas para la legalización de barrios de origen informal.

Actualmente la localidad cuenta con la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, correspondiéndole como nomenclatura el número 18; y de acuerdo a la Ley 1 de 1992 reglamento las funciones de las Juntas Administradoras Locales (JAL), de los Fondos de Desarrollo Local y de los Alcaldes Locales determinado la asignación presupuestal de las localidades. La localidad de divide en 6 UPZ, a saber:

La UPZ (39) Quiroga se ubica en el extremo norte de la localidad, limita por el norte y por el oriente, con la UPZ Restrepo de la localidad Antonio Nariño; por el sur, con la UPZ San José (Avenida Caracas) y la UPZ Marco Fidel Suárez (Avenida Caracas), y por el occidente, con la UPZ Venecia.

La UPZ (53) Marco Fidel Suárez se ubica en la parte centro occidental de la localidad, limita por el norte, con la UPZ Quiroga (Avenida Caracas); por el oriente, con las UPZ San José, y por el sur y el occidente, con la UPZ Marruecos (Avenida Ciudad de Villavicencio).

La UPZ (54) Marruecos se localiza en el costado centro sur de la localidad, limita al norte, con la UPZ Marco Fidel Suárez (Avenida Ciudad de Villavicencio); por el oriente, con la UPZ Parque

OBLIGACION 4

Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.

Actividad 1: Para el mes de febrero, el día martes 22 se realizó y envió, el informe cualitativo correspondiente a las acciones adelantadas por la unidad, para la atención de los niños, niñas y adolescentes focalizados, bajo alguna modalidad de Trabajo Infantil. Las cuales corresponden a avances de ambos componentes, como la participación a mesas de trabajo local, reuniones de trabajo de componente pedagógico y articulación de acciones para las familias, niñas, niños y adolescentes focalizados. Adicionalmente, el día 22 se realizó y envío el documento de lectura de realidades, en el cual se consignó la información correspondiente a dinámicas asociadas al trabajo infantil dentro de la localidad Rafael Uribe Uribe. Finalmente, se realizó el cargue del informe de ejecución en la plataforma SECOP II, correspondiente al informe No.8 del contrato 7850 vigencia 2021 y del informe No. 1 del contrato 611 vigencia 2022. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Informe cualitativo febrero de 2022

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Integración Social			Código: Versión: Fecha: 2020 Página: 1 de 1
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
7744 - Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá			
Meta Plan de Servicio	Atender Integralmente 15000 niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.		
Servicio	Estrategia Móvil		
Lider de Meta	Claudia Luna		
Meta programada	15,000 niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil		
Lider de equipo	Linda Katherine Quiroga		
Profesional de	Alejandra Leal Neuta		
Unidad	Rafael Uribe Uribe 1		
Mes del	FEBRERO		
LOGROS	Durante el mes de febrero de 2022 se contrala la unidad de Rafael Uribe Uribe 1, se organizan las UPZ para realizar las recorridas de identificación y lectura de las contextas territoriales, se adelantan recorridas en las UPZ del Quiroga y Diana Turbay, estas recorridas permiten la identificación de zonas en donde se presentan dinámicas de Trabajo Infantil, además de conocer la oferta institucional que se presenta en el territorio. También se realizan tres visitas domiciliarias de verificación de condiciones a familias remitidas por las alertas ETIS.		
AVANCES	**Avance componente psicosocial:** En el proceso de identificación territorial durante el mes de febrero del año en curso, a través de las recorridas de identificación y abordaje, se logró evidenciar la problemática del trabajo infantil, en los sectores recorridos como; Bachica, Palermo Sur, Quiroga, y Quiroga central, en donde predominan las modalidades de acompañamiento laboral y encierro parentalizado. Observando así mismo, que las familias que ejercen labores comerciales de ventas formales e informales, recaen en el mayor de los casos, obligados a llevar a sus hijos al puesto de trabajo por falta de redes de apoyo. Esta situación permite favorablemente la implementación de Estrategia Móvil en la localidad; con el propósito de salvaguardar las nociones de cuidado y realizar un trabajo articulado con las familias en reconocer de su corresponsabilidad y participación activa en la garantía de los derechos fundamentales de las niñas, niños y adolescentes. Por otra parte, se participó del comité operativo local realizado en la SLIS de la localidad, en el cual se conocieron los proyectos y servicios presentes en la localidad y se brinda una socialización de la Estrategia Móvil y sus servicios y acciones a realizar durante la temporada en la localidad, en aras de iniciar articulaciones desde las cuales se pueda apostar de manera positiva a las familias de las niñas, niños y adolescentes que sean vinculados por la unidad para su futura atención.	**Avance componente pedagógico y artístico:** En el mes de febrero se avanzó en las recorridas territoriales y de identificación de Niñas, Niños y Adolescentes en la localidad de Rafael Uribe Uribe en las UPZ de Diana Turbay y Quiroga, donde se realizan 3 reuniones de componente con el fin de planear los talleres itinerantes a realizar durante las abordajes en calle. De igual manera, durante el tiempo de atención transcurrida el componente pedagógico participa en las 2 mesas de trabajo para la elaboración de la propuesta de Semilleros de Derechos Humanos.	**Movilización Social: Intersectorial:** Durante el mes de febrero se participa en el COLIA de la localidad, además, se lleva a cabo la presentación de la Estrategia Móvil durante el desarrollo del Cómite Operativo de la subdirección local. Se adelanta gestión con la subdirección local en el proyecto de Emergencia Social para remitir el caso de una familia identificada con las alertas ETIS.
DIFICULTAD Y ACCIONES DE	Durante las recorridas la unidad territorial no ha logrado concretar articulación para la atención de las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil ya que por las UPZ donde se han desarrollado las recorridas no se ha evidenciado presencia de niñas, niños y adolescentes en acompañamiento laboral o trabajo infantil, lo cual podría determinar que hay una alta probabilidad que se encuentren en encierro parentalizado, por esta razón la unidad territorial		

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

DOCUMENTO DE LECTURA DE REALIDADES

UNIDAD RAFAEL URIBE URIBE I

ANDREA RODRÍGUEZ ROJAS
Trabajadora Social
KAREN CATAMA
Psicóloga
MAFER MORALES DÍAZ
Educadora
CARLOS MONTEALEGRE
Tallerista

SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ D.C
Febrero 22, 2021

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. DEFINICIÓN TERRITORIAL

Tomando como referencia el documento "Monografías 2017" de la SDP. Septiembre de 2018. La historia de la localidad de Rafael Uribe Uribe se remonta al antiguo municipio de Usme del que hizo parte. Grandes haciendas conformaban su territorio, que fueron dando paso a la expansión urbana de la ciudad. Su poblamiento desde la Colonia se fue presentando con la distribución de tierras entre las personas más influyentes de Bogotá. Así, se destacan fincas y haciendas como Llano de Mesa, Santa Lucía, El Porvenir, La Yerbabuena, San Jorge, El Quiroga, Granjas de San Pablo, Granjas de Santa Sofía, Los Molinos de Chiguaza y La Fiscala. La localidad debe su nombre en honor al abogado e ideólogo antioqueño Rafael Uribe Uribe.

En este sentido, se evidencia que la localidad tiene una parte plana, prolongación de la Sabana de Bogotá, donde se concentran las viviendas más antiguas de la localidad y otra parte de media montaña, territorio quebrado y pendiente de crecimiento acelerado y desordenado, de mal uso urbanístico y explotación de canteras y chircales. Con la expansión acelerada de Bogotá en el Siglo XX y el conflicto armado del país, la ocupación del territorio se presenta desde los años cuarenta y cincuenta, a partir de la afluencia de población proveniente de todas las regiones del país a causa del conflicto armado. Esto llevó a que los inmigrantes construyeran sus viviendas en las partes altas, al oriente del sector, lo que dificulta la prestación de servicios básicos.

Se reconocen históricamente tres etapas en la conformación de este territorio. La primera abarca los años 1925 a 1950, con el surgimiento de barrios obreros como Santa Lucía, Olaya (1925), El Libertador (1930), Bravo Páez, Marco Fidel Suárez, San Jorge (1932) y Centenario (1938) y, a lo largo de la década del cuarenta, El Claret, El Inglés y Murillo Toro; la segunda va de los años 1950 a 1980 en el que se desarrollan urbanizaciones planificadas siguiendo los lineamientos del Distrito, siendo el barrio Quiroga fundado en 1952 el mejor ejemplo, así como la aparición de asentamientos informales siendo el barrio Las Colinas en 1961 el primero de muchos barrios de este tipo, y barrios populares como Villa Gladys (reconocido por sus polvoreras), Los Chircales, Socorro, El Consuelo, Molinos, Palermo Sur, Mirador y San Agustín. La tercera etapa desde 1980 con la consolidación de la localidad y la generación de políticas para la legalización de barrios de origen informal.

Actualmente la localidad cuenta con la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, correspondiéndole como nomenclatura el número 18; y de acuerdo a la Ley 1 de 1992 reglamentó las funciones de las Juntas Administradoras Locales (JAL), de los Fondos de Desarrollo Local y de los Alcaldes Locales determinado la asignación presupuestal de las localidades. La localidad de divide en 6 UPZ, a saber:

La UPZ (39) Quiroga se ubica en el extremo norte de la localidad, limita por el norte y por el oriente, con la UPZ Restrepo de la localidad Antonio Nariño; por el sur, con la UPZ San José (Avenida Caracas) y la UPZ Marco Fidel Suárez (Avenida Caracas), y por el occidente, con la UPZ Venecia.

La UPZ (53) Marco Fidel Suárez se ubica en la parte centro occidental de la localidad, limita por el norte, con la UPZ Quiroga (Avenida Caracas); por el oriente, con las UPZ San José, y por el sur y el occidente, con la UPZ Marruecos (Avenida Ciudad de Villavicencio).

La UPZ (54) Marruecos se localiza en el costado centro sur de la localidad, limita al norte, con la UPZ Marco Fidel Suárez (Avenida Ciudad de Villavicencio); por el oriente, con la UPZ Parque

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 87 87
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Informe de ejecución contrato 7850

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	null (1).pdf	null (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe1.pdf	InfEjec-7850-2021-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Certificado ARL.pdf	Certificado ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	HOJA DE VIDA 276046 KAREN ANDREA KATAMA-firmado.pdf	276046 KAREN ANDREA KATAMA-firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe2.pdf	InfEjec-7850-2021-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe3.pdf	InfEjec-7850-2021-informe3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe4.pdf	InfEjec-7850-2021-informe4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe5.pdf	InfEjec-7850-2021-informe5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe6.pdf	InfEjec-7850-2021-informe6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	InfSup-7850-2021-informe1.pdf	InfSup-7850-2021-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	InfSup-7850-2021-informe2.pdf	InfSup-7850-2021-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	InfSup-7850-2021-informe3.pdf	InfSup-7850-2021-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	InfSup-7850-2021-informe4.pdf	InfSup-7850-2021-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	InfSup-7850-2021-informe5.pdf	InfSup-7850-2021-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	InfSup-7850-2021-informe6.pdf	InfSup-7850-2021-informe6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe7.pdf	InfEjec-7850-2021-informe7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7850-2021-informe8.pdf	InfEjec-7850-2021-informe8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Informe de ejecución contrato 611

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ARL Karen Catama.pdf	ARL Karen Catama.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	61 - PSMFormato_CRP5000253261.pdf (Archivado)	61 - PSMFormato_CRP5000253261.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	611-PSMFormato_CRP5000259125.pdf	611-PSMFormato_CRP5000259125.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-611-2022-informe1.pdf	InfEjec-611-2022-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

OBLIGACION 5

Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.

Actividad 1: Para el mes de febrero se participó de 4 reuniones de unidad realizadas los días 04, 07, 14 y 21, además de la participación en las reuniones de componente llevadas a cabo los días 03, 07 y 14 del mes. Se participó de la reunión de unidades llevada a cabo con la profesional de seguimiento el día 04 y de la reunión de unidades de la localidad RUU llevada a cabo el 01 del mes. Se participo de la Cualificación de Enfoque Diferencial con la Estrategia Sawabona realizada el día 08 en centro de memoria. Se participó del comité operativo local llevado a cabo el día 15, en la subdirección local de Rafael Uribe Uribe. Se participó del fortalecimiento técnico de socialización protocolo y medidas de aislamiento realizada el día 01 y del fortalecimiento de activación de rutas administrativas realizada el día 08. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD).

Reunión de unidad 14-02-2022

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 de febrero del 2022

HORA: 08:00 am

LUGAR: Aplicación Meet

TEMA: Reunión de unidad

ASISTENTES:

Profesionales Mafer Morales, Carlos Alberto Montealegre, Andrea Rodriguez y Karen Catama

ORDEN DEL DÍA:

1. Plan de trabajo
2. Varios

DESARROLLO:

1. Se proyectan las actividades que la unidad territorial realizara en la semana comprendida entre el lunes 21 de febrero al sábado 26 del mismo mes:

Lunes: Reunión de unidad y reuniones de componente, gestión documenta, diligenciamiento de actas, diarios de campo, elaboración de plan de trabajo entre otros.

Martes: Recorridos de identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil ampliado en la localidad de Rafael Uribe Uribe UPZ 36 San José en los microterritorios de Gustavo Restrepo, Bosque de San Carlos y Country Sur.

Miércoles: Recorridos de identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil ampliado en la localidad de Rafael Uribe Uribe UPZ 39 Quiroga en los microterritorios de: Bravo Páez, Centenario y Murillo Toro.

Jueves: Recorrido de identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil ampliado en la localidad de Rafael Uribe Uribe UPZ 39 en los microterritorios de Olaya, Quiroga y Quiroga Central.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Cuerpo Cierto Mártir
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Viernes: Seguimientos de las alertas ETIS.

Sábado: Gestión documental, elaboración de actas, diarios de campo, cargue de documentos al DRIVE de la unidad.

2. Aportes para la elaboración de los informes cuantitativo, cualitativo, lectura de realidades de los recorridos realizados y lo evidenciado durante estos y los posibles puntos de atención.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de Vinculación	Dependencia	Firma
Mafer Morales	Educadores	SDIS – Estrategia Móvil	
Karen Catama	Psicóloga	SDIS – Estrategia Móvil	Karen Catama
Andrea Rodriguez	T. Social	SDIS – Estrategia Móvil	Andrea Rodriguez R.
Carlos Alberto Montealegre	Tallerista	SDIS – Estrategia Móvil	

Anexos:

Elaboró: Carlos Montealegre

Cra. 7 No. 32 - 16 / Cuerpo Cierto Mártir
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Acta reunión de componente 07-02-2022

ACTA N°

FECHA: Bogotá,07/02/2022

HORA: 11:00 – 12:00

LUGAR: Plataforma meet

TEMA: Reunión componente psicosocial

ASISTENTES:

Karen Catama – Psicologa y Andrea Rodriguez – Trabajadora Social

ORDEN DEL DÍA:

1. Organización Recorridos Territoriales y proyección Plan de Trabajo
2. Acuerdos

DESARROLLO:

1. Las profesionales psicosociales de la Unidad RUU 1, revisan los documentos correspondientes a la lectura de realidades realizada el año anterior por las unidades que se encontraban en la localidad, con el objetivo de tomar insumos para la presentación de la Estrategia Móvil que se llevar a cabo durante el desarrollo del cómite opertativo de la subdirección de Rafael Uribe Uribe.
   También se revisa la presentación de socialización de resultados y el documento de experiencias significativas.

2. Acuerdos:
   - Se acuerda organizar la información en las plantillas correspondientes a la adminsitración distrital.
   - Destacar los datos más relevantes sobre el modelo de atención de la Estrategia Móvil y breve contextualización de las dinámicas en las cuales se presento la ateción en el territorio.
   - Una vez se consolide la información, se compartirá con la Unidad RUU2 para que incluyan los datos faltantes.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodriguez	Trabajadora Social	SDIS/Infancia	Andrea Rodriguez R.
Karen Catama	Psicologa	SDIS/Infancia	Karen Catama

Anexos:
Elaboró: Andrea Rodriguez Rojas

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Reunión de zona 04-02-2022



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 3 de 4

Estas acciones en el marco de la atención de alertas ETIS se realizan el día de la semana para seguimiento a la vinculación y en el plan de trabajo se deja explícito el caso a hacer atención o la acción a realizar.

- Abordajes en calle: se realizarán los días jueves desde una perspectiva de ejercicio diferencial según los casos, por lo cual:

  a. En grupos familiares con niños, niñas y adolescentes con derechos garantizados solamente se realiza el abordaje del día.

  b. Niños, niñas y adolescentes con vulneración de derechos: se podrá vincular a la Estrategia Móvil, solo si se encuentran cerca al punto de atención, de lo contrario, se remitirá al servicio o programa social acorde a las necesidades identificadas.

Por otra parte, se actara: en primer lugar, el día jueves acorde a distribución un equipo territorial de la zona realizará atención en la zona T por ser punto priorizado a nivel distrital.

En segundo lugar, dado que las reuniones del CCLIA de Rafael Uribe Uribe son programadas el segundo martes de cada mes, los recorridos en esos días serán en jornada de la tarde; en tercer lugar, los horarios de rotación cada jueves en jornada mañana (8:30 am a 1:30 pm) y jornada tarde (1:00 pm a 5:00 pm)

- Atenciones grupales. Se resalta la importancia de garantizar dos días en jornadas de la mañana y la tarde.

- Gestión documental. Para la zona Centro Oriente se encuentra definida los días lunes de cada semana, en caso que el lunes sea festivo, se programará el día sábado. Se encuentra pendiente el envío de la programación de las gestiones documentales en FORUM.

- La unidad territorial define el diligenciamiento de los formatos (plan de atención integral, seguimiento en casa, remisión y egreso) de manera digital.

- Las remisiones se enviarán a la profesional de seguimiento con acta de articulación.

- La I Mesa de trabajo de DDHH será el 10 de febrero en el Centro Amar de Bosa en la jornada tarde, se encuentra por definir la hora.

3. Orientaciones formatos y drive

En este apartado se aclara que en el drive se encuentra una carpeta titulada "2. Atención" con una subcarpeta "2.8 Historias sociales" que contendrá 76 carpetas, una por cada participante vinculado a la temporada de atención con los siguientes documentos en forma digital: Plan de



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 4 de 4

atención integral, actas de gestiones, seguimiento en casa, egresos y remisiones. En los casos que se implementan acompañamientos pedagógicos, se reportarán por medio del formato de seguimiento en casa del día de la intervención y actas en caso de las gestiones de educación con el DILE o padres de familia.

4. Varios

- La profesional de enlace refiere al equipo que se encuentra en revisión de la programación de ADC y apoyos a la UPI o Parque Nacional garantizando en los posible la equidad en la rotación.
- La profesional de seguimiento actara que el día 22 de febrero se encuentra proyectada una jornada 24 horas por la niñez, está pendiente el envío de la organización de los profesionales.

Se da por terminada la sesión agradeciendo la participación de todos y todas.

Anexos: Registro de asistencia.

Elaboró: Alejandra Leal Neuta - Profesional de Enlace y Seguimiento - Zona Norte

En constancia de lo anterior firman:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
		Versión: 0
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Fecha: Memo I2020095152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 1

Tema: Reunión de seguimiento unidades de Rafael Uribe Uribe - Zona Centro Oriente Lugar: Plataforma Teams Fecha y hora: 04 de febrero de 2022

No.	NOMBRE	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO	CORREO	NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA
1	Elkin de Jesús Goenaga Escobar	72017981	SDIS infancia	Tallerista	elkingoes@gmail.com	3213442006	Elkin Goenaga Escobar
2	Mafer Morales Diaz	1013643368	SDIS INFANCIA	Educadora	smafe116@gmail.com	3162709827	Mafer Morales Diaz
3	Andrea del Pilar Rodriguez Rojas	52804306	SDIS Estrategia Móvil	Trabajadora Social	t.sandrearodriguez@gmail.com	3184043456	Andrea Rodriguez Rojas
4	Karen Andrea Catama Molina	1012409949	Estrategia Móvil	Psicóloga	kcatamamolina@gmail.com	3112492933	Karen Catama
5	Alejandra Pedreros	1016045970	Sdis-infancia	Psicóloga	lubola99@gmail.com	3194421354	Luz Alejandra
6	Carlos Alberto Montealegre Barreto	1024488890	Estrategia Móvil	Tallerista Profesional	carlosm890212@gmail.com	3183900913	Carlos M
7	Mayerly Alejandra Leal Neuta	1012360629	SDIS - Subdirección Para la Infancia	Prof. de Enlace y Seguimiento	mleain@sdis.gov.co	3002267731	Alejandra Leal N.
8	Angie Tatiana Rozo Rondón	1013602477	SDIS INFANCIA	Educadora	tatiana.rozo0106@gmail.com	3152567486	Tatiana Rooz

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Lista de asistencia fortalecimiento Sawabona 08-02-2022



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 0
Fecha: Memo 03280000102 – 17/12/2020
Página: 1 de 1

Tema: Salud Mental y Diversidad Sexual SDIS - Subdirección Territorial Suba

Lugar: Centro de Atención Integral a Víctimas del Conflicto Armado

Fecha y hora: 08/02/2022 – 2:30pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
31	David Mejía C.	1020[illegible]045	Infancia	Educador			
32	Stephany Fonseca	1019[illegible]709	Infancia	Educadora		3139[illegible]09	
33	Monica Cardenas	1020[illegible]900	Infancia	Trabajadora Social		3058[illegible]82	
34	Karen Cabrera	1014[illegible]999	Infancia	Psicologa		3[illegible]8	
35	Alejandra Cano	1013[illegible]498	Infancia	Educadora		3[illegible]9	
36	Maribel Vargas	3133[illegible]87	Infancia	Orientadora		3[illegible]6	
37	Mabel Leonardo	1018[illegible]788	SDIS Infancia	Trabajadora Social		7[illegible]940	
38	Tatiana Angel	1[illegible]882	SDIS Infancia	Educadora		3[illegible]980	
39	Luz Vanegas	1013[illegible]401	SDIS Infancia	Trabajadora		3[illegible]634	
40	Raul Mateus Mendoza	1000[illegible]1734	SDIS Infancia	T. Social		3[illegible]962	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a lo de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Lista asistencia comité operativo local RUU



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 0
Fecha: Memo 03280000102 – 17/12/2020
Página: 1 de 1

Tema: Comité operativo

Lugar: SDIS Red - Alto Milagro

Fecha y hora: 15/02/2022 @ 09:00am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Karen Andrea Cabrera Molina	1012[illegible]944	SDIS – Infancia Subdirección Local	Psicologa		3[illegible]482	
	Alejandra Rodriguez Sierra	1020[illegible]980	SDIS – Infancia Subdirección Local	Psicologa		3[illegible]154	
	Lucero Reyes	5180[illegible]53	SDIS Infancia Suba Rincon	Responsable		3[illegible]055	
	Johanna Reyes	1013[illegible]792	Subdirección Local	Responsable		3[illegible]86	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a lo de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

OBLIGACION 6

Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente psicosocial la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.

Actividad 1: Durante el mes de febrero, aportando al sistema integrado de gestión. Se realizaron los documentos correspondientes de gestión documental que soportan las acciones adelantadas en territorio como; 2 diarios de campo, 2 actas de reunión de unidad, 2 actas de componente, 64 historias sociales de niños, niñas y adolescentes atendidos en la temporada mayo – diciembre 2021 en la localidad de bosa y 21 historias sociales de niños, niñas y adolescentes atendidos en la temporada diciembre 2021 y enero 2022 en la localidad de ciudad bolívar. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Diario de campo reunión de unidad 04-02-2022

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 04 de febrero del 2022

HORA: 02:00 pm

LUGAR: Aplicación Meet

TEMA: Reunión de unidad

ASISTENTES:

Profesionales Mafer Morales y Karen Catama

ORDEN DEL DÍA:

1. Plan de trabajo

DESARROLLO:

1. Las profesionales realizan la planeación de actividades que realizaran durante la semana comprendida entre el 07 de enero al 12 de febrero, estableciendo el plan de trabajo de la siguiente manera:

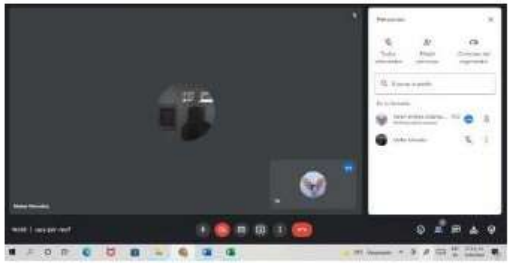
- lunes 07: Gestión documental elaboración de alertas ETIS, elaboración de actas y revisión de documentos base vigencia 2021 lectura de realidades e informe de resultados
- martes 08: Asistencia a fortalecimientos en centro memoria en el horario de 9 a 2
- miércoles 09: Recorrido territorial en la UPZ Diana Turbay en el horario de 9 a 1
- jueves 10: asistencia a comité operativo local, abordaje en calle y asistencia mesa de trabajo semilleros.
- viernes 11: Recorrido territorial en la UPZ Quiroga en el horario de 10 a 2
- Sábado 12: Gestión documental elaboración de actas y diarios de campo de la semana

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombres y apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mafer Morales	Educadora	Estrategia Móvil	
Karen Catama	Psicóloga	Estrategia Móvil	

Anexos: Corte de pantalla reunión

Elaboró: Karen Catama



Acta reunión de componente 03-02-2022

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 03 de febrero del 2022

HORA: 11:00 am a 12:00 m

LUGAR: Aplicación Meet

TEMA: Reunión de unidad

ASISTENTES:

Profesionales Andrea Rodríguez y Karen Catama

ORDEN DEL DÍA:

1. Compromisos componente psicosocial

DESARROLLO:

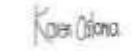
1. Las profesionales psicosociales de la unidad Rafael Uribe Uribe 1, realizan reunión de componente, en aras de definir los compromisos que se tendrán en cuenta para el cumplimiento desde el mismo, durante la temporada enero – noviembre 2022. De este modo, las profesionales establecen lo siguiente:
   - De las reuniones semanales de componente que se hagan se harán cargo de realizar el acta cada una por semana, iniciando la profesional Karen Catama con la presente acta. Quedando las siguientes fechas del mes como se muestra a continuación.

Profesional a cargo	Fecha
Andrea Rodríguez	7 de febrero
Karen Catama	14 de febrero
Andrea Rodríguez	21 de febrero

   Este orden se mantendrá de esta manera durante las fechas y meses siguientes hasta finalizar temporada de atención.
   - Las profesionales acuerdan que los informes cuantitativos de la unidad, se realizaran conjuntamente, durante las reuniones de componente correspondientes y cercanas a la fecha de entrega del mismo.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

- Finalmente, con la base de caracterización de los niños, niñas y adolescentes se establece que esta se mantendrá al día por cada profesional, cumpliendo los lineamientos del plan de acción el cual emite que dicha base este al día mensualmente los días 22. Los demás acuerdos se irán dialogando y dejando establecidos por medio de acta durante las reuniones de componente.

Nombres y apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodríguez	Trabajadora Social	Estrategia Móvil	
Karen Catama	Psicóloga	Estrategia Móvil	

Anexos: Sin anexos

Elaboró: Karen Catama

Cra. Trav. 32 - 16 J Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel. (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Oficio de entrega historias sociales unidad bosa-1 2021



Bogotá D.C. 23 de febrero de 2022

Vivian Daniela Martinez Buitrago
Profesional de seguimiento
Estrategia Móvil PETI SDIS
Ciudad

Ref. Entrega Fichas SIRBE

Respetuosamente nos dirigimos a usted, con el fin de realizar la entrega de 84 historias sociales de los niños, niñas y adolescentes abordadas por la Unidad territorial Bosa 1 durante la temporada abril – noviembre 2021.

No.	Nombres	Documento de identidad	Adjuntos
1	Dany Sarry Sánchez Díaz	1030630473	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
2	Sarey Daniela Rivera Cardona	1141344422	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
3	Andrea Paola Almeriga Rada	1140134898	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
4	Jan Felipe Ramos Almeriga	1218018540	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
5	Karol Dalcira Cárdenas Pita	1055128763	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
6	Mariana Guzmán Mejía	1052440329	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
7	Cristian Fabian Guzmán Mejía	1012394425	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
8	Andrés Felipe Arteaguita Hernández	1018800141	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
9	Jose Luis Arteaguita Hernández	1140134840	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
10	Emmanuel Rivera Ortiz	1052308737	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
11	Jahiver Alejandro Arias Acosta	1012398083	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
12	Nayeth Estiven Soleto Acosta	1012373333	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
13	Daena Isabela Arias Acosta	1013368180	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
14	Yiran Estiven Velásquez Angel	1013351666	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
15	Julián Esteven Velásquez Angel	1013381273	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
16	Kevin Santiago Villegas Marín	1013408683	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
17	Chatny Alejandra Villegas Marín	1014469435	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
18	Carlos Jesús Rivera Ortiz	1012382670	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
19	Katherine Dayanna Martínez Alape	1020653006	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
20	Valerin Camila Martínez Alape	1012424871	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
21	Sharon Daniela Martínez Alape	1065496627	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
22	Alisson Rocio Alarcón Vargas	1013141823	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
23	Jeison Aarón Castellanos Sierra	1023680039	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
24	Dylan Camilo Lourido Martínez	1141344838	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
25	Allouri Ximena Marcia Arrimilla	1012362323	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
26	Samuel Alejandro Barguna Chávez	1140132533	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
27	Kevin Andrés Torón Chávez	1012301188	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
28	Stiely Camila Mosquera Tapiero	1012414240	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
29	Angelo Natalia Mayorga Vásquez	1012480357	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
30	Ingrid Dayana Moreno Rios	1012333900	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
31	Juan Pablo Rodríguez Ortega	1012388881	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
32	Mikol Steven Mosquera Trenisse	1076086208	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
33	Jean Carlos Marcia Jaramillo	1012400891	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
34	Bilal Abdusalam Pedraza Alarcón	1137088177	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
35	Samantha Avendaño Beltrán	1030675100	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
36	Harol Harvey Peña Castellanos	1030871518	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
37	Sara Sofía Sua Martínez	1056008139	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
38	María Ángel Martínez Vanegas	1013428330	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
39	Saharee Cadena Bonnhett	1012428239	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
40	Sergio Felipe Giraldo Bonnhett	1065172195	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
41	Sharid Nikol Ordoñe Bonnhett	1013495356	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
42	Andrey Camilo Giraldo Bonnhett	1013687764	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
43	Allison Michelle Aponte Santacruz	1012209123	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
44	Sara Lucia Jaimes Contreras	1013443989	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
45	Juan Pablo Urrego Contreras	1012351337	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
46	Dilyne Marianna Gallego Ramírez	1028897263	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
47	Isabela Mariana Penagos Calderón	1032490334	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
48	Angie Stefanie Muñoz Anaca	1030899653	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
49	María Angelica Muñoz Anaca	1028805487	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
50	Alex Jairo Muñoz Anaca	1030889086	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
51	Juan Manuel Zamora Hoyos	1034389904	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
52	Alice Gabriela Rodríguez Mata	1075105716	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
53	Juan Sebastián Salcedo Corredor	1012388889	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
54	Samuel Mauricio Salcedo Corredor	1146134969	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
55	Joachar Brydd Bernal Castro	1033952758	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
56	Osman Steven Bernal Castro	1085944858	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
57	Ana Sofía Ruñuez Hernandez	1028866375	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
58	Jahon Sebastián Ortiz Bonilla	1028842544	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
59	Estefanía Orozco Rodríguez	1032375241	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
60	Kellan Thomas Martínez Malagón	1010801151	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
61	Cris Angel Martínez Malagón	1016688412	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
62	Kathrein Mariana Campos Díaz	1012617371	Plan de atención, seguimiento, valoración pedagógica, remisión y egreso
63	María José Castillo Castellanos	1012403716	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso
64	Ber Samuel Troncoso Parra	1012485349	Plan de atención, seguimiento, remisión y egreso

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.
Atentamente,
Yoren Catalina – Psicóloga
Alexandra Romero- Trabajadora Social
Alejandro Cañón – Educador
Edwin Almeciga – Artista

28-02-2022.

Oficio de entrega historias sociales unidad ciudad bolívar rural 2021- 2022

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Recibido Daniela Martínez 23-02-2022

Bogotá, febrero 23 de 2021

LINDA KATHERINE QUIROGA
Coordinadora de Estrategia Móvil
VIVIAN DANIELA MARTINEZ
Enlace de Supervisión y Seguimiento

Se realiza la entrega de las 21 historias sociales correspondientes a la atención desarrollada durante la tercera temporada del año 2021 en la localidad de Ciudad Bolívar.

N°	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ADJUNTOS
1	Luisa Michel Quitora Rodriguez	1027520839	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
2	Zharick Juliette Quitora Rodriguez	1027520838	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
3	Jeferson Daniel Valencia Páez	1014481462	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
4	Jessica Seray Valencia Páez	1014482593	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
5	Danna Valentina Naranjo Molina	1028490337	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
6	Juan Felipe Moreno Ariza	1024574725	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
7	Sara Valentina Castilla Pastar	1010221986	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
8	Jarol Stiven Pastar Pinzón	1073692671	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
9	Emely Daina Remisio Díaz	1034296383	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
10	Dilan Moreno Contreras	1024547852	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
11	Karol Michel Rojas Moreno	1023389314	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
12	Nicol Sofia Morales Sánchez	1013676524	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.

Cra 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

13	Shaira Nicol Gonzales Lobaton	1146884588	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
14	Mariana Isabella Arango Rodriguez	1029292721	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
15	José Alejandro Chavarro Muñoz	1019069276	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
16	Michael Valentina Castaño Valderrama	1031149531	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
17	Jilmar Rogelio Castaño Valderrama	1033743674	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
18	Harold Stiven Castaño Valderrama	1033719839	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
19	Adrian José Castro López	1025074136	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
20	Carla Andrea Mosquera Mosquera	1010761544	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.
21	Emili Adriana Mosquera Cordoba	55637761	Seguimiento en casa, Remisión, Seguimiento en casa y Egreso.

Unidad Ciudad Bolívar
Trabajadora Social
Karol Melissa Marmolejo Córdoba
Melissa Marmolejo

Nota: El documento en casa de Emili Adriana Mosquera Cordoba no va en la historia social

Cra 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

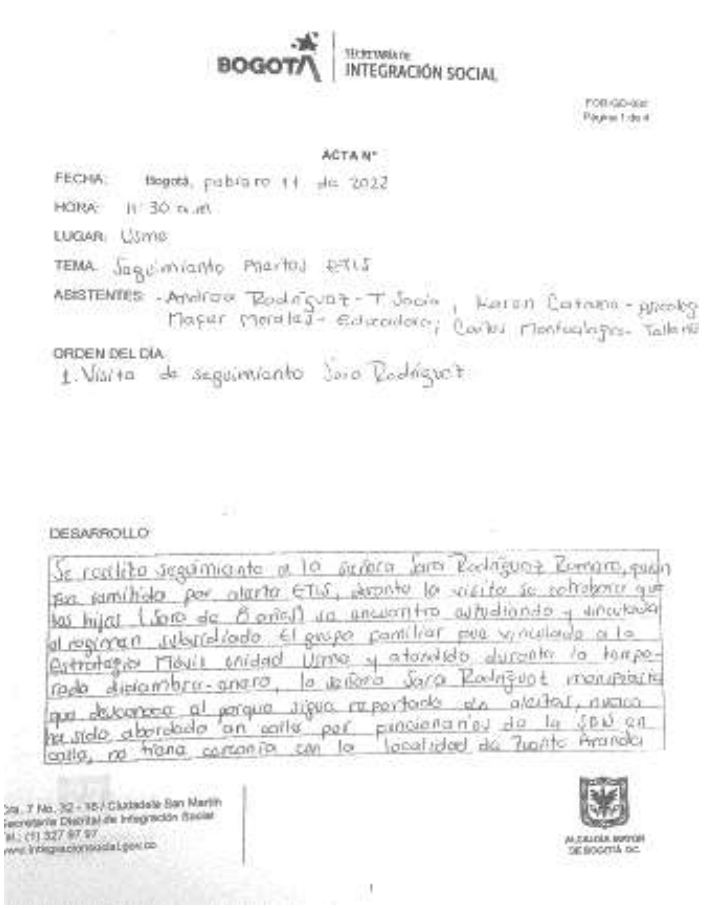
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACION 7

Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar como psicólogo-a, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.

Actividad 1: Durante el mes de febrero el viernes 11, se realizaron seguimientos a dos casos de las alertas ETIS correspondientes a la unidad Rafael Uribe Uribe. Respondiendo a las necesidades de las familias reportadas y realizando la correspondiente verificación de derechos. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Acta seguimiento 11-02-2022



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-xxx
Página 1 de 4

ACTA N°

FECHA: Bogotá, febrero 11 de 2022

HORA: 11:30 a.m.

LUGAR: Usme

TEMA: Seguimiento Alertas ETIS

ABSTENTES: - Andrea Rodríguez - T Social ; Karen Catano - psicolog
Mafer Morales - Educadora; Carlos Montealegre - Taller

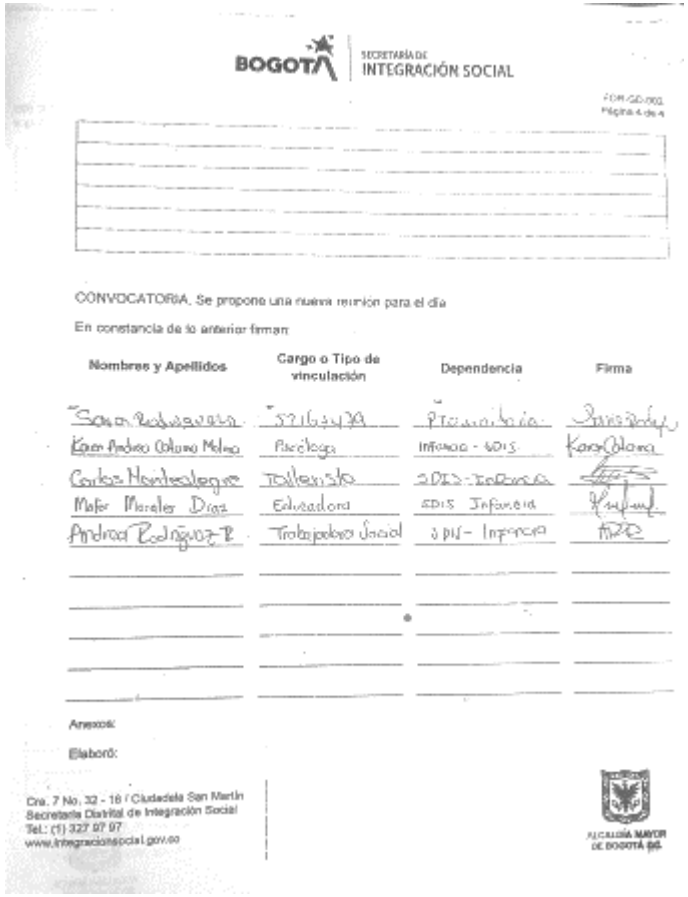
ORDEN DEL DIA:
1. Visita de seguimiento Sara Rodríguez

DESARROLLO

Se realiza seguimiento a la señora Sara Rodríguez Romero, quien fue remitida por alerta ETIS, durante la visita se constato que los hijos (Sara de 8 años) se encuentra estudiando y vinculado al régimen subsidiado. El grupo familiar fue vinculado a la Estrategia Móvil unidad Usme y atendido durante la temporada diciembre-enero, la señora Sara Rodríguez manifiesta que desconoce el porque fueron reportados de alerta, nunca han sido abordados en calle por funcionarios de la SDIS en calle, no tiene cercanía con la localidad de Puente Aranda

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-xxx
Página 4 de 4

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunion para el dia

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sara Rodriguez	52164479	Ciudadania	
Karen Andrea Catano Molina	Psicologa	Infancia - SDIS	
Carlos Montealegre	Tallerista	SDIS - Infancia	
Mafer Morales Diaz	Educadora	SDIS Infancia	
Andrea Rodriguez R.	Trabajadora Social	SDIS - Infancia	

Anexos:

Elaboró:

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACION 8

Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de acciones y estrategias de territorialización y movilización social, así como la Tropa Social ETIS, en el marco de la prevención y atención del trabajo infantil ampliado.

Actividad 1: Durante el mes de febrero se realizó el seguimiento a la vinculación a un caso reportado por la Estrategia Territorial Integral Social ETIS. Verificando que la niña cumplió con la remisión emitida por la unidad por la cual fue atendida la niña en temporada diciembre-enero. De este modo durante el mes se realizaron 5 seguimientos telefónicos y 2 visitas domiciliarias. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Bases alertas ETIS

1	Categoria	Clasificacion	Fuente	Fecha_contacto_hogar	Fecha_inclusion_servicio_atencion	Estado_servicio_atencion	Tipo_servicio_atencion	Cantidad_personas_atendidas	Seguimiento hecho	Remitir_alerta	Rango_Alertas
2	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022 - 15/02/2022		No se puede Contactar			Se realizan tres intentos al número registrado		1 a 5 alertas
3	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No requiere atención			La señora consuelo manifiesta que su nieta D		1 a 5 alertas
4	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022 - 15/02/2022		No se puede Contactar			Sistema Correo de Voz , se realizan tres intent		1 a 5 alertas
5	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No cumple requisitos			La señora Rosana es persona mayor de 92 año		1 a 5 alertas
6	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022 - 15/02/2022		No se puede Contactar			Se realizan tres intentos al número registrado		1 a 5 alertas
7	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No cumple requisitos			La señora Clara Ines tiene 65 años no tiene n		6 a 10 alertas
8	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022							6 a 10 alertas
9	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022	creciendo juntos	No cumple requisitos		2	La señora Luz Mila, refeire que se encuentra a		1 a 5 alertas
10	Caracterización		Jefatura Femenina	11/02/2022		En proceso	Estrategia Móvil	4	La señora se encuentra en detención domicili		6 a 10 alertas
11	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		En proceso	Estrategia Móvil	2	Cambio de domicilio Cra 5 #51 -29sur, barrio El		6 a 10 alertas
12	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No cumple requisitos		2	La señora se encuentra a cargo de sus nietos		6 a 10 alertas
13	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		En proceso	Estrategia Móvil	2	niños 12 y 3 años, abuela niño de 12 escolariz		6 a 10 alertas
14	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No se puede Contactar			No se logra establecer contacto telefónico: 07		6 a 10 alertas
15	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No requiere atención			Se establece contacto telefónico con la señor		6 a 10 alertas
16	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No requiere atención			Se establece contacto telefónico con la señor		1 a 5 alertas
17	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No requiere atención			Se establece contacto telefónico con la señor		6 a 10 alertas
18	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No requiere atención			Se establece contacto telefónico con la señor		1 a 5 alertas
19	Caracterización		Jefatura Femenina	16/02/2022		No se puede Contactar			No se logra establecer contacto telefónico, se		6 a 10 alertas
20	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No requiere atención			Se establece contacto telefónico pero no cum		6 a 10 alertas
21	Caracterización		Jefatura Femenina	07/02/2022		No requiere atención			Se establece contacto telefónico pero no cum		6 a 10 alertas
22	Caracterización		Jefatura Femenina	11/02/2022		No requiere atención			Se realiza visita domiciliaria para verificación		6 a 10 alertas
23	Caracterización		Jefatura Femenina	08/02/2022		No cumple requisitos			Se establece contacto telefónico pero no cum		6 a 10 alertas

OBLIGACION 9

Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

Actividad 1: Para el mes de febrero no se realizaron acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

OBLIGACION 10

Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito según las necesidades psicosociales evidenciadas.

Actividad 1: Para el mes de febrero se realizan las acciones para solicitar un espacio de reunión con la subdirectora Local de la Secretaria Distrital de Integración Social con el fin de socializar los resultados del proceso desarrollado en el año 2021 y así mismo reconocer los sectores a priorizar desde la subdirección para desarrollar procesos de atención en el año 2022. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Correo solicitud espacio

Solicitud espacio de reunión Recibidos ×

Rafel Uribe mié, 2 feb, 10:53
Cordial saludo, Gloria Cerquera Aragón Subdirectora Local Rafael Uribe Uribe Esperamos se encuentre muy bien, somos el equipo de la Estrategia Móvil para la Pre

Karol Eunice Niño Lopez jue, 3 feb, 15:26
Buenas tardes. De manera atenta informo que el próximo 10 de febrero tendremos sesión de Comité Operativo, instancia en la que participan los y las referentes d

Rafel Uribe jue, 3 feb, 16:28
Buenas tardes Karol, Muchas gracias por tu pronta respuesta, de antemano te agradecemos que puedas brindarnos el espacio en el Comité Operativo y por medio de l

Karol Eunice Niño Lopez vie, 4 feb, 12:14
para Leydi, Nancy, mí

De manera atenta informo que se asignó espacio en Comité Operativo Local así:

Socialización de la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.
Fecha: 10 de febrero de 2022
Hora: 9:00 a.m. – 9:30 a.m.
Lugar: Aula Múltiple Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe Cra 13 B 31 G 40 Sur.

Saludos,

BOGOTÁ

KAROL EUNICE NIÑO LÓPEZ
Referente de planeación – Gestora SIG
Subdirección Local Rafael Uribe Uribe
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3279797 Ext. 58012

OBLIGACION 11

Apoyar la gestión y el seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias según las necesidades psicosociales evidenciadas.

Actividad 1: Durante el mes de febrero, el día 11 se realizó seguimiento a la vinculación de una niña residente de la localidad de usme atendida por la estrategia móvil en la temporada diciembre 2021 y enero 2022 la cual fue remitida nuevamente por las alertas ETIS. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Diario de campo seguimientos 11-02-2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 1 de 2

FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MÓVIL		
Fecha: 11/02/2022	**Nombre de la actividad:** Recorrido de atención itinerante	
Propuesta de atención:	**Fase metodológica:**	
Objetivo: Realizar recorrido de atención itinerante por diferentes puntos de la localidad de Rafael Uribe Uribe, en aras de identificar niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, o nichos de trabajo infantil por las diferentes zonas comerciales de la localidad.	**Punto de atención:** Diferentes barrios de la localidad Rafael Uribe Uribe	**Duración:** 10:00 am a 3:00 pm
Desarrollo: Los profesionales de la unidad Rafael Uribe Uribe I; Carlos Montealegre, Mafer Morales, Andrea Rodriguez y Karen Catama, realizan recorridos de identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, por el sector de Diana Turbay, visualizando del mismo modo posibles puntos de atención para la temporada en curso. Adicionalmente los profesionales realizaron recorridos por los sectores de Bochica y Palermo sur, esto posterior a al desarrollo de unas visitas domiciliarias realizadas en los sectores del Danubio y Palermo sur, a familias reportadas por Alertas ETIS. Durante las cuales se verifican condiciones habitacionales y situación actual de los niños y niñas. Encontrando que en sus familias brindan garantías de derechos de educación, protección y salud, de este modo, se levanta acta con una de las familias, dado que había sido reportada y atendida durante la temporada de diciembre 2022- enero 2022 por la unidad de Usme, se encuentra que la progenitora cumple con toda la garantía de derechos de la niña, la cual estudia, y asiste de manera virtual a actividades extraescolares, sin presentar riesgos de vulnerabilidad. Con respecto a la otra familia también se encuentra que tienen garantía de derechos por parte de su familia, se toman datos para posible remisión o atención por la unidad.		
Conclusiones y/o resultados: Durante la jornada llevada cabo se evidencia que hay baja presencia de niños, niñas o adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil por los sectores recorridos, razón por la cual la unidad proyectara nuevos sectores para recorridos de identificación durante la próxima semana, en aras de ir adelantando acciones para la temporada en curso.		
Total participantes: Profesionales de la unidad Carlos Montealegre, Mafer Morales, Andrea Rodriguez y Karen Catama	**Realizado por:** Karen Catama Karen Catama	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO DIARIO DE CAMPO ESTRATEGIA MOVIL	Código: FOR-PSS-273 Versión: 1 Fecha: Memo I2019034897 – 09/08/2019 Página: 2 de 2

Anexo 1- Registro fotográfico



OBLIGACION 12

Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.

Actividad 1: Para el mes de febrero no se realizaron acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana puesto que no fue parte de la programación ya establecida.

OBLIGACION 13

Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.

Actividad 1: Para el mes de febrero se participó del fortalecimiento técnico realizado el día 08 de febrero en el Centro de Memoria, en donde brindaron información correspondiente al proceso de activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Lista de asistencia fortalecimiento 08-02-2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-BS-047
Versión:	0
Fecha:	Memo Int 43805 – 23/08/2017
Página:	1 de 1

Tema: ACTIVACION DE RUTAS ADMINISTRATIVAS POR PRESUNTA VULNERACION DE DERECHOS E-PAC / SDIS — Lugar: CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACION — Fecha y hora: 08 | Febrero | 2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
	Nicolás Eduardo Hoyos Villamil	1020257321	SDIS Infancia E Móvil	T. Social	nhoyosv@gmail.com	3213449292	
	Luisa Fernanda Prada Robles	1030630485	SDIS Infancia E Móvil	Educadora	samsonwinston@gmail.com	3124119061	
	Maira L. Hernández	53135033	SDIS Infancia E Móvil	Psicóloga	mairalizzethh@gmail.com	3187382656	
	Alexandra Romero.	1030616248	SDIS E Móvil	T. Social.	lromeromata@gmail.com	3057001739	
	Daniel E. Jiménez	1026569876	SDIS Estrategia Móvil	Psicólogo	enriquejg@gmail.com	3021160113	
	Deisy Liliana Rivera Sanchez	52954040	SDIS - Infancia Estrategia Móvil	Trabajadora Social	deisyali@gmail.com	3144631654	
	Carlos Alberto Montealegre Bareto	1024482880	SDIS- Infancia Estrategia M.	Tallerista	carlosmontte@gmail.com	3183000913	
	Karen Andrea Catana Molina	1014099149.	SDIS - Infancia Estrategia Móvil	Psicóloga	Kcatanamolina@gmail.com.	3112992983	
	Alejandro Cañón Tovar	1012376148	SDIS- Infancia	Educador.	calachoowie@gmail.com	3204676572	
	Sandra Rodríguez	52930392	SDIS-INFANCIA	Educadora	isammy23@gmail.com	3102034715	
	Daniel Virguez Guevara.	1012401260	SDIS Infancia	T. Social	daniel.guevara7710@gmail.com	3502361791	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

OBLIGACION 14

Realizar las acciones correspondientes para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.

Actividad 1: En el mes de febrero se participó del fortalecimiento técnico sobre la activación de póliza de accidentes personales. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD)

Lista de asistencia fortalecimiento 08-02-2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:FOR-BS-047
Versión: 0
Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
Página: 1 de 1

Tema: ACTIVACION DE RUTAS ADMINISTRATIVAS POR PRESUNTA VULNERACION DE DERECHOS E-PAC / SDIS + RECONCILIACION Lugar: CENTRO DE MEMORIA, PAZ Fecha y hora: 08 | Febrero | 2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
	Nicolás Eduardo Hoyos Villamil	1020257321	SDIS Infancia E Móvil	T. Social	nthoprv@gmail.com	3213469292	
	Luisa Fernanda Prada Robles	1030630485	SDIS Infancia E Móvil	Educadora	samsaw.instan@gmail.com	3124110061	
	Maira L. Hernández	53135033	SDIS Infancia E Móvil	Psicóloga	mairalizzethh@gmail.com	3187382656	
	Alexandra Romero.	1030616248	SDIS E Móvil	T. Social.	lromeromata@gmail.com	3057001739	
	Daniel E. Jiménez	1026592876	SDIS Estrategia Móvil	Psicólogo	enriecity@gmail.com	3042160113	
	Deisy Liliana Rivera Soto	52954040	SDIS - Infancia Estrategia Móvil	Trabajadora Social	deisyali@gmail.com	3144831654	
	Carlos Alberto Montealegre Bareño	1024482570	SDIS- Infancia Estrategia M.	Tallerista	carlosmontte@gmail.com	3183900913	
	Karen Andrea Catama Molina	1024099149.	SDIS - Infancia Estrategia Móvil	Psicóloga	Kcatamamolina@gmail.com.	3112992983	
	Alejandro Cañón Tovar	1012376148	SDIS- Infancia	Educador	calachoowie@gmail.com	3204676573	
	Sandra Rodríguez	52930392	SDIS-INFANCIA	Educadora	Isammy73@gmail.com	3102034215	
	Daniel Vargas Guevara.	1012401260	SDIS Infancia	T. Social	daniel.guevara7710@gmail.com	3502361791	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

OBLIGACION 15

Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.

Actividad 1: Durante el mes de febrero se realizó el cargue de factura de pago en plataforma SECOP II correspondiente al pago del mes de enero del contrato 7850 vigencia 2021 factura No.8 y del contrato 611 vigencia 2022 factura No. 1. Finalmente se participó de la jornada de entrega de elementos de bioseguridad y material pedagógico realizada el día 07 en centro abrazar. (Evidencias Completas en Drive, las cuales se entregarán completos con el informe final y en CD).

Factura de SECOP II mes de enero contrato 7850- 2021



identificación de pago	Pago 008
Obligado a facturar electronicamente	Si no *
número de factura	Pago 008
Fecha de emisión	4 minutos de tiempo transcurrido *(22/02/2022 7:40:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	-
valor neto	COP 1.296.667
valor total	COP 1.296.667
Notas	
Fecha de recepción original	4 minutos de tiempo transcurrido *(22/02/2022 7:40:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
numero de radicacion	Pago 008

Descripcion	Nombre del documento
Aportes Enero.pdf	Aportes Enero.pdf
Bitácora Enero.pdf	Bitácora Enero.pdf
FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencias Enero.pdf	Evidencias Enero.pdf

Factura de SECOP II mes de enero contrato 611-2022

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

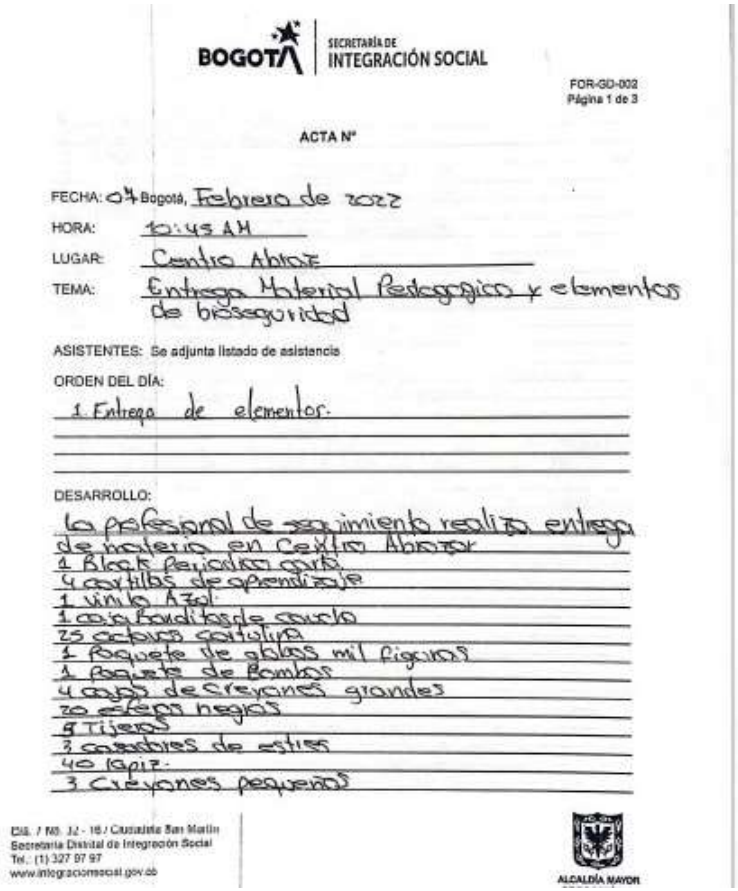
identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	21 días de tiempo transcurrido *(1/02/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.556.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

identificación de pago	Pago 001
Obligado a facturar electronicamente	Si no *
número de factura	Pago 001
Fecha de emisión	21 días de tiempo transcurrido *(1/02/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	5 días para terminar *(28/02/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
valor neto	1.556.000 COP
valor total	1.556.000 COP
Notas	
Fecha de recepción original	3 minutos de tiempo transcurrido *(22/02/2022 7:46:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
numero de radicacion	Pago 001

Descripcion	Nombre del documento
Aportes Enero.pdf	Aportes Enero.pdf
Bitácora Enero.pdf	Bitácora Enero.pdf
Evidencias Enero.pdf	Evidencias Enero.pdf
FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf

Acta entrega de elementos de bioseguridad 07-02-2022



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA N°

FECHA: 07 Bogotá, Febrero de 2022

HORA: 10:45 AM

LUGAR: Centro Abaco

TEMA: Entrega Material Pedagogico y elementos de bioseguridad

ASISTENTES: Se adjunta listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Entrega de elementos.

DESARROLLO:

La profesional de seguimiento realiza entrega de material en Centro Abaco
1 Block Recicla gris
4 cartillas de aprendizaje
1 vinilo Azul
1 caja plastilina de colores
25 colores cartulina
1 Paquete de globos mil figuras
1 Paquete de Bombas
4 cajas de Crayones grandes
20 esferos negros
8 Tijeras
3 cosedoras de estilos
40 lapiz.
3 Crayones pequeños

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 3

1 caja plastilina.
1 borrador de tinta
2 lapiz rojo
1 Marcador permanente delgado
1 Marcador permanente grueso
1 Borrador
1 limpiatipo borrador pequeño
1 Vinilo.
1 tinta para sellos
1 Saca ganchos
1 caja chinches x 50
1 Notas adhesivas
2 Paquetes Borradores adhesivo
1 Papel Iris
1 Juego didactico medico 21 piezas
1 rompecabezas foto x 6 piezas
1 Tabla.
1 Tarro para el alcohol
2 galones de Alcohol Antiseptico para Ayudas Mantenimiento
2 galones de Alcohol Antiséptico para Mujer Mental.
1 Tapabocas.
2 galones de Alcohol Antiseptico para Karen Catama

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Karen Catama.

Karen Andrea Catama Molina
C.C. 1.012.409.949