ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4121.010.26.1.015 de 2022

Nombre completo del contratista: CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO

Documento de identificación: 1.130.622.293

Nombre del Supervisor: MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Abogado, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)**

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$ 4.288.000	$ 12.864.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044398906 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1044398906 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 03 de marzo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

INFORME DE GESTIÓN CUARTA CUOTA

1) Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados.

- Elaboró para firma del señor Alcalde proyecto de Resolución "POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA RESOLUCIÓN No. 4131.010.21.1324 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2019 "POR LA CUAL SE RESUELVE UNA SOLICITUD DE EXENCION DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA LA UNIDAD RESIDENCIAL REPUBLICA DE VENEZUELA" (Orfeo respuesta No. 202241210100011314)

- En estudio y para sustanciación un recurso de queja contra la Resolución No. 4131.010.21.0117 del 23 de febrero de 2022 "POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICION EN CONTRA DE LA RESOLUCION NO. 4131.010.21.1005 DEL 09 de DICIEMBRE DE 2021" (Orfeo padre No. 202241310100010584)

2) Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativos emitidos por el Distrito de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados.

- Revisó y remitió para firma del señor Alcalde proyecto de Decreto "POR EL CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA EN LA ADMINISTRACION DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" de la funcionaria CINDY VANESSA DUQUE HERNÁNDEZ (Orfeo padre 202241370400015424)

3) Revisar de Actos Administrativos y documentos que le sean asignados

- Elaboró oficio remitiendo para firma del señor Alcalde dos (2) actas de Mesa de Trabajo con Cabildo Indígena KOFAN sobre proyecto T'sau armonía, fechadas el 25 de febrero de 2022 una elaborada por la Secretaria de Bienestar Social y otra por el Cabildo Indígena KOFAN (orfeo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

respuesta No. 202241210100012694)

4) Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Pública.

- Aportó al cumplimiento del Plan de Trabajo por proceso, adelantando la actividad de seguimiento y control de los términos de respuesta por parte de los abogados de la Subdirección de Doctrina y Asunto Normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos y de elaboración de conceptos jurídicos allegados por los diferentes organismos de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

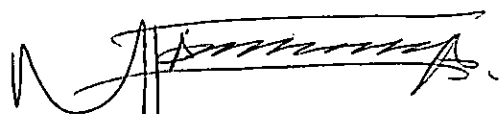
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para éste período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 28 de abril de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.