	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA	Versión: 1	
		Fecha de aprobación: 1/07/2020	
		Código: 04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN Referente Imagenología	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Imagenología -uss Kennedy.
	Día 8	Mes 3	Año 2022	
	Motivo de la solicitud (Marque con una X) No CONTRATO			

Adición y Prorroga	Adición ☒	2296-2022	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Prorroga	☐		
Reinicio	☐		

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)	
La Dirección de Servicios Complementarios requiere un transcriptor para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Servicio de Imagenología	
Descripción del servicio solicitado Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como Transcriptor dentro de los diferentes procesos y procedimientos en el servicio de Imagenología	
AREA:	ADMINISTRATIVO ☐ ASISTENCIAL ☒
PERFIL	Transcrita de Imágenes Diagnosticas SANDRA MILENA WILCHES CANTOR C.C. # 52907493

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1
EXPERIENCIA: (En años) _____ EN: _____

HABILIDADES: HABILIDADES: Operación y manejo de equipos generadores de radiciones ionizantes -Compromiso Institucional-BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.	
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad	

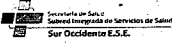
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones Observaciones Por necesidades del servicio de Imagenología
		MES	HORA	ACTIVIDAD		
			7893	84	663012	
					0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
1.) Recibe dictado del médico especialista, durante la realización de la ecografía para garantizar la entrega del resultado inmediato a los pacientes. 2.) Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred. 3.) Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor. 4.) Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otro insumo cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área. 5.) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de Apoyar la implementación de los mismos. 6.) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención. 7.) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 8.) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 9.) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 10.) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 11.) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 12.) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. _____ no existencia del perfil requerido; 2. _____ por insuficiencia del mismo; 3. _____ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.
--

KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN Referente Imagenología	LUZ DARY CAMPOS MORENO Directora de Servicios Complementarios
---	---

18/03/22

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN Referente Imagenología	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Imagenología -uss Kennedy.
	Día	Mes	Año	
	4	4	2022	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		

Adición y Prorroga	Adición ☒	2296-2022	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Prorroga	☐		
Reinicio	☐		

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)	
La Dirección de Servicios Complementarios requiere un transcriptor para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Servicio de Imagenología	
Descripción del servicio solicitado	
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como Transcriptor dentro de los diferentes procesos y procedimientos en el servicio de Imagenología	
AREA:	ADMINISTRATIVO ☐ ASISTENCIAL ☒
PERFIL	Transcrita de Imágenes Diagnosticas SANDRA MILENA WILCHES CANTOR C.C. # 52907493
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
EXPERIENCIA: (En años)	EN:

HABILIDADES: HABILIDADES: Operación y manejo de equipos generadores de radiciones ionizantes -Compromiso Institucional-BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes y registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lápiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Por necesidades del servicio de Imagenología falta de talento humano ops 2381-2022
		MES			0	
		HORA	7893	84	663012	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.) Recibe dictado del médico especialista, durante la realización de la ecografía para garantizar la entrega del resultado inmediato a los pacientes.
- 2.) Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.
- 3.) Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.
- 4.) Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otro insumo cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área.
- 5.) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de Apoyar la implementación de los mismos.
- 6.) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.
- 7.) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.
- 8.) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
- 9.) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
- 10.) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.
- 11.) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.
- 12.) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. _____ no existencia del perfil requerido; 2. _____ por insuficiencia del mismo; 3. _____ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN Referente Imagenología	LUZ DARY CAMPOS MORENO Directora de Servicios Complementarios
---	---

8 / 0 4 / 2 2