Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHsolopez	SANDRA OFFIR LOPEZ MORALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y
Fecha y Hora Sistema:	2022-04-18-10:41 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	222	**Fecha Registro:**	2022-01-10	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Compromiso		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	1.052.571.730,00	**Valor Total Operaciones:**	36.718.896,00		**Valor Actual.:**	1.089.290.626,00	**Saldo x Comprometer:**	66.513.963,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	222	**Fecha Registro:**	2022-01-10	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
930510 CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACÁ	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF	2022-02-08		-4.373.892,00			
					2022-02-16		-907.212,00			
					2022-01-27	1.052.571.730,00	42.000.000,00			
					Total:	1.052.571.730,00	36.718.896,00	1.089.290.626,00	66.513.963,00	0,00

Objeto:	SERVICIOS PERSONALES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DEL CEGAFE SENA REGIONAL BOYACÁ SEGUN RADICADO No. 15-9-2022-000071

GUSTAVO ENRIQUE CELY CAMARGO
COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO