Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	015
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Jairo Andrés Hernández Cubides		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) Cédula de Extranjería (CE) Pasaporte (PAS)	No.	1.013.604.348

Datos del contrato

N° Contrato:	226-2022	Fecha:	26/1/2022	Valor total:	$ 30.055.644,00
Fecha de inicio: 26/01/2022			Fecha de terminación: 23/10/2022		
Lugar de ejecución del Contrato:	Bogotá				

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del plan editorial de la entidad que incluye el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica y el monitoreo del proceso editorial de los distintos productos generados desde las distintas áreas del CNMH, con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	3	0	4	1	4	8	2	4	5	9	1	Banco	Bancolombia	Ahorros	X	Corriente

Registro Presupuestal - RP No.	22822	Fecha RP:	26/1/2022		
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente		Desde:	**1/4/2022**	Hasta:	**30/4/2022**

RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO
Ultima Mesada Pensional	Mes:		Valor		

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$		3.339.516
	Iva	$		-
	Ingreso base cotización SGSS:	$		1.335.806
	Aportes obligatorios en salud (*):	$		167.000
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$		213.700
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$		7.000
	Numero o Ref/ planilla de aportes:	**57961185**		
	Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
		Abril	**04/04/2022**	**850.000**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

Jairo Andrés Hernández Cubides

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	Sayra Liliana Benítez	C.C.	52.189.903
Cargo:	Asesora de Dirección General con funciones en Pedagogía de la Memoria		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

Sayra Liliana Benítez

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de cobro No. **04**

Ciudad: Bogotá

Fecha: 30/04/2022

CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

Jairo Andrés Hernández Cubides

C.C.: 1.013.604.348

Perteneciente al Régimen Simplificado

La suma de tres millones trescientos treinta y nueve mil quinientos dieciséis pesos ($3.339.516 m/cte) por concepto de honorarios del mes de **abril** de acuerdo al contrato 226-2022, informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



_____
NOMBRE: Jairo Andrés Hernández Cubides
C.C.: 1.013.604.348
Celular: 319 250 7072
Dirección: Calle 22 C # 12 - 02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	Jairo Andres Hernandez Cubides	Cll 22 c 12-02 s	3729085	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-04	2022-04	I	04/04/2022	57961185	$850.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	366.100	0		0		0	0	0	0	366.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	468.600	0	0	0	0	0	0		468.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.300				15.300	0	0	15.300			153	15.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	366.100	366.100
Pensión	1	468.600	468.600
Riesgos Laborales	1	15.300	15.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	850.000	850.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013604348	Jairo Andres Hernandez Cubides		Cll 22 c 12-02 s	3729085	jahcubides@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-04	2022-04	I	04/04/2022	57961185	$850.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013604348	HERNANDEZ CUBIDES JAIRO ANDRES	59	0			N																	25-14	2.928.640	468.600	0	0	0	0	EPS010	2.928.640	366.100	14-23	2.928.640	1	15.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN PARA LA MEMORIA HISTÓRICA

Contrato Prestación de Servicios N° 226 de 2022

Fecha: 30/04/2022
Nombre del contratista: Jairo Andrés Hernández Cubides
C. C.: 1.013.604.348
Periodo o mes: Desde: **01/04/2022** Hasta: **30/04/2022**

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de la evaluación editorial interna y externa de productos de memoria histórica, generados desde las distintas áreas del CNMH con base en los lineamientos y normativa aplicable.

Obligaciones contractuales específicas	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
1.Recibir los productos editoriales radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.	A la fecha no se han recibido nuevos productos radicados en la Secretaría Técnica del CIPE.	N/A
2. Revisar el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, que soportan los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.	A la fecha se ha revisado el cumplimiento de requisitos mínimos indicados en las fichas técnicas, que soportan los productos susceptibles de publicación que lleguen a la Secretaría Técnica del CIPE.	N/A
3. Verificar el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	A la fecha se ha verificado el cumplimiento de los criterios contenidos en los formatos de evaluación interna establecidos para cada tipo de producto.	N/A
4. Realizar la retroalimentación del estado de los productos, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	A la fecha se ha realizado la retroalimentación del estado de los productos, luego de haber realizado una revisión inicial con base en los formatos establecidos.	N/A
5. Gestionar la evaluación (interna o externa) de los	Se realizó la gestión de evaluación para los	01. Anexo.pdf

productos con base en la información de evaluadores provista.	productos: 1) Cesar y la provincia de Ocaña. Acción paramilitar del Frente Héctor Julio Peinado Becerra, 2) Un poco de verdad para poder respirar. Trayectoria e Impactos de los Bloques Paramilitares Montes de María y Mojana, 3) Cumaribo, resistencia al olvido. Comunidades campesinas y sikuanis del Vichada, 4) Aún No Termina - Órdenes de Género, Sexualidad y Actores Armados en Colombia	
6. Recibir los conceptos evaluadores y solicitar a las direcciones responsables los ajustes sugeridos, si así lo establece la evaluación.	Se recibieron los conceptos evaluadores y se solicitó a las direcciones correspondientes, los ajustes sugeridos de acuerdos a las mismas para los productos: 1) Memorias del Tiempo, 2) Pensamiento Crítico, 3) Relatos de Vida, 4) Un poco de verdad para poder respirar. Trayectoria e impactos de los bloques paramilitares Montes de María y Mojana, 5) Cumaribo, resistencia al olvido. Comunidades campesinas y sikuanis del Vichada, 6) Violencia y estigmatización social en el sur del Cesar y la Provincia de Ocaña: Acción paramilitar del Frente Héctor Julio Peinado Becerra.	02. Anexo.pdf
7. Proponer los cambios editoriales que sean	Se propusieron los cambios editoriales correspondientes	03. Anexo.pdf

necesarios para que los productos cumplan los requisitos de calidad.	sobre los productos presentados este mes ante en el CIPE.	
8. Remitir los conceptos evaluativos de los productos al área encargada, para gestionar los ajustes que sean necesarios.	Se remitieron los conceptos evaluativos de los productos al área encargada, para gestionar los ajustes que sean necesarios.	04. Anexo.pdf
9. Verificar que los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	A la fecha se ha verificado que los ajustes sugeridos por la evaluación sean implementados en los productos.	N/A
10. Expedir la respectiva certificación desde la secretaría técnica, necesaria para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	A la fecha se han expedido las respectivas certificaciones desde la secretaría técnica, necesarias para que los productos sean impresos, publicados y difundidos.	N/A
11. Alimentar permanente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionar sus certificados como evaluadores.	Se ha alimentado permanente la base de datos de evaluadores externos de los productos de memoria y gestionar sus certificados como evaluadores.	05. Anexo.pdf
12. Apoyar la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.	Se ha apoyado la ejecución del plan editorial del CNMH desde los procesos de evaluación, producción editorial y publicación de los productos registrados ante Secretaría Técnica, mediante los instrumentos que se establezcan para ello.	N/A
13. Acompañar el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión o publicación en	Se ha acompañado el control y seguimiento al proceso editorial (corrección de estilo, diseño, diagramación e	N/A

internet) de los productos asignados.	impresión o publicación en internet) de los productos asignados.	
14. Custodiar los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.	Se han custodiado los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro, de los procesos a su cargo, y hacer entrega de los mismos, inventariados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el CNMH, a la finalización del contrato al Centro Nacional de Memoria Histórica.	N/A
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir producto cuando haya lugar)**
1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Se realizaron las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	N/A
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento y la mantendré vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	N/A

3.Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Se adjunta el pago de seguridad social y riesgos profesionales.	Planilla **57961185** 06. Anexo.pdf
4.Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	A la fecha se ha suministrado a la supervisora del contrato toda la información solicitada para el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A
5.Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	A la fecha se han presentado oportunamente los informes pactados junto con los soportes requeridos.	N/A
6.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la	Durante el presente mes de ejecución del contrato no se presentó ningún perjuicio u omisión.	N/A

administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.		
7.Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Clasifico y mantengo actualizados los documentos de archivo de gestión que me han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH en el drive.	N/A
8.Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Se garantizó la oportuna consulta y respuesta visible; así como la adecuada organización documental.	N/A
9.Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el mes de ejecución del contrato, no se solicitó apoyo para la proyección de respuesta a peticiones, quejas, reclamos o solicitudes.	N/A

9.Atender los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).	Se atendió a los lineamientos dados por el Centro en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad. Se usaron los formatos del SIG relativos a los procesos del CIPE.	N/A
10.Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	Se asistió a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el Centro que contribuyeron al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	N/A
11.Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me fueron entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	N/A

elementos suministrados como distintivos de la entidad.		
12.Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Se adjuntó el certificado médico ocupacional requerido para la elaboración del presente contrato.	N/A
13.Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Se actualizó la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	
14.Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.	Aplica para último pago o terminación anticipada.	N/A
15.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	He cumplido con las políticas de seguridad y privacidad del CNMH.	N/A
16.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia,	He guardado estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tengo acceso y manejo en desarrollo del presente contrato.	N/A

se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.		
17.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.	Transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	N/A
18.Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	N/A
Informes	**Informes ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**

1. Un informe de ejecución mensual que dé cuenta de las acciones desarrolladas en cada una de las actividades asignadas a la fecha de radicación del pago mensual de acuerdo con lo establecido por la Dirección Administrativa y Financiera.	Informe mensual de actividades.	Informe de ejecución contractual Jairo Andrés Hernández Cubides.
2. Un informe de avance en el mes de julio que dé cuenta del estado de los productos asignados que incluya los respectivos soportes organizados de acuerdo con las especificaciones acordadas.	Aplica solo para el mes de julio.	N/A
3. Un informe final de ejecución que dé cuenta de las características del producto entregado.	Aplica solo a la finalización del contrato.	N/A
Productos	**Productos ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
N/A	N/A	N/A

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



_____
JAIRO ANDRÉS HERNÁNDEZ CUBIDES
CC. No. 1.013.604.348 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



_____
SAYRA LILIANA BENÍTEZ
C.C. 52. 189.903
Asesora de Dirección General con funciones en Pedagogía de la Memoria