INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4140000-452-2022.

Contratista: JORGE ARTURO RAMOS VALENZUELA

Objeto: Prestar servicios profesionales con el fin de generar, orientar, definir y hacer seguimiento a las diferentes actuaciones jurídicas que requiera la Oficina Consejería de Comunicaciones para la ejecución de las actividades conducentes a la generación de los lineamientos distritales en materia de comunicación pública.

Fecha de Inicio: 24 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 23 de diciembre de 2022

Periodo del Informe: Desde el 1 de abril de 2022 hasta el 30 de abril de 2022

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervision para aprobacion el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que asi se requiera en la fechas establecidas en el mismo	Se presentó el plan de trabajo en el primer informe y no fue requerido ajuste al documento presentado por parte de la supervisión.	N.A.
2. Prestar acompañamiento en la formulacion de soluciones de caracter legal, sobre los diversos asuntos que, en materia juridica y adminsitrativa, sean requeridos por la Oficina Consejeria de Comunicaciones	En el peridodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2022 se respondienron las siguientes consultas: - Respuesta DP 1-2022-9479. - Respuesta DP1-2022-10141 Concejal LUCIA BASTIDAS. - Respuesta SDQS 1005772022 LAURA CASTILLO. - Respuesta SDQS 973412022.	Se anexan los soportes de las actividades en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 2.
3. Proyectar y revisar cuando se requiera, documentos y conceptos y respuestas que en materia contractual sean de competencia de la oficina	Se realizó la revisión de la respuesta referente al concepto solicitado por la Contraloria respecto de los contratos 11 y 12 de 2019.	Se anexan los soportes de las actividades en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 3.
4. Prestar orientacion conceptos o respuesta que , en materia juridica, correspondan a la gestion propia de la Oficina Consejeria de Comunicaciones cuando sea reqeuerido.	Del 1 al 30 de abril de 2022, no se requirió concepto en relación con la gestión de la Oficina Consejería de Comunicaciones	N.A.
5. Efectuar acompañamiento a la etapa de ejecucion y liquidacion de los contratos a cargo de la Oficina Consejeria de Comunicaciones que sean requeridos por la Supervision	Entre el 01 al 30 de Abril de 2022, se revisaron los documentos relacionados con la liquidación de los siguientes contratos: 1-. Revisión liquidación Cto 587 -2020 JENNIFER GUZMAN. 2. Revisión liquidación CTO. 222-2019 OMAR PULIDO. 3. Revisión liquidación CTO. 225 NATALIA PINILLA. 4. Revisión liquidación CTO. 281-2020 BORIS RAMIREZ. 5. Revisión liquidación CTO. 189-2019 CARLOS CASTELLANOS. 6. Revisión liquidación cto. 257- 2019 JULIAN VERGARA.	Se anexan los soportes de las actividades en lacarpeta denominada OBLIGACIÓN 5.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
	7. Revisión liquidación CTO.294-2019 MARIA DEL PILAR LONDOÑO. 8. Revisión liquidación CTO. 422- 2019 FRANCENETH RUBIANO. 9-. Revisión liquidación Cto. 483-2019 PAULA TORRES. 10-. Revisión liquidación Cto.749-2020 KATHERINE SANTOS. 11-. Revisión liquidación Cto. 1002 -2019 LIZA RODRIGUEZ .	
6. Realizar la proyeccion y/o revision de documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de las contrataciones a cargos de la Oficina Consejeria de Comunicaciones	Se revisaron los informes de obligaciones contractuales del mes de abril, de los siguientes contratistas: 1-. JORGE DARIO FORERO ALDANA. 2-. FLOR MARILYN LÓPEZ. 3-. FERNANDO MARIO GÓMEZ.	Se anexan los soportes de las actividades en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 6.
7. Presentar oportunamente, con peridicidad mensual o cuando el supervisor /a de contrato asi lo requiera , los informes con la totalidad de las actuaciones surtidadas durante la ejecucion del contrato anexando, cuando sea necesario los soporties del caso..	Presenté el informe de ejecución contractual por el período entre el 01 de abril al 30 de abril de 2022.	Se anexan los soportes de las actividades en lacarpeta denominada OBLIGACIÓN 7: - Informe de ejecución contractual por el período entre el 01 de abril al 30 de abril de 2022.
8. Participar en las reuniones que sea invitado por parte de la Supervision que se relacionan con la definicion, desarrollo y seguimiento de sus actividades	Fuí convocado por la supervisión del contrato a la siguiente reunión en el mes de Abril de 2022: - Subcomité de Autocontrol - 18 de abril de 2022.	Se anexan los soportes de las actividades en lacarpeta denominada OBLIGACIÓN 8: - Evidencia de Subcomité de Autocontrol - 18 de abril de 2022.
9. Presentar un informe final que de cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato	Este informe se presentará al finalizar el plazo del contrato.	N.A.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

JORGE ARTURO RAMOS VALENZUELA
C.C. 10543653

Vº Bº Interventor(es)