Barranquilla Atlántico, 23 de febrero de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202202423
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (1) primer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 17 de enero al 16 de febrero de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202202423
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.
VALOR	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000.oo)
PLAZO	El plazo para la ejecución del Contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la coordinación del procedimiento establecido para el pago de obligaciones derivadas de la prestación	• Revisión de las facturas de servicios públicos correspondientes a los inmuebles

de servicios públicos domiciliarios en los bienes inmuebles a cargo del Departamento del Atlántico.	de propiedad de la gobernación del atlántico y/o que se encuentren en función de este. • Elaboración y actualización de archivo en Excel, concernientes a la relación de las facturas de los servicios públicos a cargo de la gobernación del atlántico.
Realizar seguimiento a la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal requeridos para la cancelación de servicios públicos domiciliarios a cargo del Departamento del Atlántico.	N/A
Atender, proyectar y gestionar todos los requerimientos presentados por el Departamento del Atlántico con ocasión a las anomalías e irregularidades presentadas en la ejecución de la prestación de servicios públicos domiciliarios a cargo del Departamento del Atlántico.	Apoyo en la construcción del informe de gestión sobre servicios públicos y el manejo del mismo durante el presente periodo.
Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Brindar soporte en todos los informes que son requeridos por el supervisor del contrato.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	

Atentamente,

Daniela Silva G

DANIELA SILVA GARZÓN

CC 1.044.424.349 expedida en PUERTO COLOMBIA

Contratista