ALCALDÍA DE MELGAR "Por Amor a Melgar" 2020 - 2023	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	PRECONTRACTUAL	VERSIÓN	01
	FORMATO	HOJA DE CONTROL CONTRATACIÓN CALAMIDAD PUBLICA	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	

CONTRATO Nº_____

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación			
2	Estudio Previo – (soportes de estudios diseños, análisis de mercado y demás documentación relacionada con la etapa de planeación del contrato). Analisis del Sector			
3	Cotizaciones y soportes analisis del mercado			
4	CDP.			
5	Decreto Declaratoria de calamidad publica			
6	Acta del Comité de Gestion del riesgo de Desastres y sus soportes			
7	Propuesta			
8	Documentos de existencia y representación legal. (si aplica)			
9	Copia Cedula del Contratista o Representante Legal			
10	Antecedentes Judiciales.			
11	Antecedentes Disciplinarios Procuraduria de la Entidad			
12	Antecedentes Disciplinarios Procuraduria del Representante Legal (si aplica)			
13	Antecedentes Contraloría Responsabilidad Fiscal de la Entidad			
14	Antecedentes Contraloría Responsabilidad Fiscal del Representante Legal			
15	Registro de Medidas Correctivas - RMC del Representante Legal			
16	Certificación de cumplimiento de pago de Seguridad Social Integral			
17	Acreditación de experiencia			
18	Fotocopia del RUT Actualizado.			
19	Constancia de análisis de requisitos de idoneidad de la propuesta.			
20	Contrato			
21	Registro presupuestal			
22	Constancia Publicación en el SECOP del proceso.			
23	Modificaciones.			
24	Informe de ejecución.			
25	Comunicaciones Contratista.			
26	Comunicaciones Interventor o Supervisor.			
27	Liquidación del Contrato.			
28				
29				
30				

_____ FECHA ELABORACIÓN

_____ FIRMA FUNCIONARIO QUE ELABORA

_____ FIRMA DIRECTOR (A) CONTRATACIÓN

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO. NO SE

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.