

 <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</p>	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)		Código Regional	86
	REGIONAL PUTUMAYO		Código Centro	951810
	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM		Fecha Elaboración	Abril de 2022
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO 2022 - 1,22
	Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)		ID de Proceso	24152-387280
			No. de documento	413134

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	ROSALBA REINA DIAZ	C.C.	51.816.401
Correo electrónico contratista:	rreinad@sena.edu.co	IP/N° de contacto	3178863346
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	☐ NO
		Es declarante de renta?	☐ NO
		Es Pensionado?	☐ NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	☐ NO	Inducción SST	☐ SI
		Presta Servicios Excluidos de IVA ?	☐ SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
		N° Cuenta	79586233071
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200	☐ NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	144/2022	N° Compromiso SIIF	12122
Valor Total del Contrato	\$ 32.249.643	N° Pago	3
Saldo Anterior del Contrato	\$ 26.126.293	Periodo objeto de pago	Del 01/04/2022 Al 30/04/2022
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 23.064.618	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.061.675	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.061.675	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.034.431	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Abril	Marzo	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.224.670	\$ 1.224.670	Valor Base retención en la fuente 2.034.431,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 153.100	\$ 153.100	Valor Base retención en la fuente ICA 2.712.575,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 196.000	\$ 196.000	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL II	\$ 12.800	\$ 12.800	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299 27.126,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -		0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Dependientes hasta \$ 1.216.128	\$ -		0,00
Salud hasta \$ 608.064	\$ -		0,00
Renta Exenta 25% \$ 9.120.960	\$ 678.144		0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		0,00
		VALOR A PAGAR	\$ 3.034.549,00

SON: TRES MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Municipio: Puerto Asis Período de Ejecución: Del 1 al 30 de Abril de 2022 FORMACION REGULAR Y COMPLEMENTARIA	
Impartir Formación Profesional Integral a la Titulada de Pastelería Ficha 2339239 en el horario de 12 a 6 pm (114 H)	
C3:R3: Decorar productos de pastelería conforme a las características del producto y del mercado	
Impartir Formación Profesional Integral Complementaria Ficha 2519807 (18 Horas)	
Impartir Formación Profesional Integral Complementaria Ficha 2538073 (28 Horas)	
Fortalecimiento procesos de pastelería Vereda La Tebaida (Mocoa) Comisión 178	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	ROSALBA REINA DIAZ EL CONTRATISTA
--	--

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor, JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Información básica de la planilla

Empresa:	ROSALBA REINA DIAZ	NIT:	51816401
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	marzo 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	marzo 2022
Número de Radicación:	58324051	Total a pagar:	\$361,900
Fecha de vencimiento:	20/04/2022	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	21/04/2022	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	1421698706
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$12,800
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$196,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		\$0	\$153,100
						\$361,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 58324051, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

USUARIO: CC51816401
CLAVE: reina5181



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís Putumayo, Abril del 2022

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **144-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del Año 2022

Referencia: No. **144-2022**

ROSALBA REINA DIAZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 51816401 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral instructor de regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 32.249.643)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 3.061.675)** b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 1.632.893)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **79586233071** de **Bancolombia**, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el doce (12) de (Diciembre) de 2022

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofia Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus.



	responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo cuando se presente la ocasión
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir FPI al técnico ID Ficha 2339239 C3:R3: Decorar productos de pastelería conforme a las características del producto y mercado. (114 horas) Complementario Ficha 2519708 Manipulación de Alimentos (18 horas) Complementario Ficha 2538073 Manipulación de Alimentos (28 horas)	Evidencias Sofía Plus Drive Ficha 2339239 Fichas Complementarios: 2519708 2538073
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos	Acta de conformación de



	conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	de coordinación académica.	equipo cuando se presente la ocasión
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumplen con los lineamientos de Orientación	Guía orientación formación, ambientes Virtuales de aprendizaje cuando se presente la ocasión
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento Sofia Plus Drive
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Apoyar a los Instructores de acuerdo al Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Apoyo a los aprendices en su proceso de consecución de la etapa práctica y seguimiento cuando se presente la ocasión
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los



	Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		lineamientos establecidos. Sofía Plus Drive
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Proyecto Formativo 2324430	Matriz del Programa Proyecto formativo 2324430 Planeacion Pedagogica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir FPI al técnico ID Ficha 2339239 C3:R3: Decorar productos de pastelería conforme a las características del producto y mercado. (114 horas) Complementario Ficha 2519708 Manipulación de Alimentos (18 horas) Complementario Ficha 2538073 Manipulación de Alimentos (28 horas)	Fichas Técnico en Pastelería: 2339239 Fichas Complementarios: 2519708 2538073
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor Sofía Plus Drive



	lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia cuando se presente la ocasión
18	Conocer la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de los procesos para recibir los lineamientos sobre procesos, procedimientos, guías y material pedagógico adoptados por el Sena para ejecutar los programas asignados y garantizar el buen desarrollo de los mismos.	Listado de Asistencia cuando se presente la ocasión
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia cuando se presente la ocasión
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI	Aplicativo Territorium Sofía Plus Drive
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos y oportunidades que brinda el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales cuando se presente la ocasión
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso durante la ejecución de la formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades Sofía Plus Drive
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas Asistir a las capacitaciones impartidas por el Sena	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs



24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas Asistir a las capacitaciones impartidas por el Sena	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de ABRIL del 2022 , de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de ABRIL del 2022
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación Ficha 2339239 Ficha 2519708 Ficha 2538073 Sofía Plus Drive
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices cuandos se presente la ocasión
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromi SO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos	Informe mensual del mes de ABRIL del 2022



		por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia cuando se presente la ocasión
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio para dar cumplimiento al contrato 144 de 2022	Portafolio del instructor Ficha asignadas 2339239 2519708 2538073
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes de Marzo de acuerdo al procedimiento legal.	Soporte de Pago de Seguridad Social en Mi planilla, mes de MARZO Planilla N° 58324051 USUARIO: 51816401 CLAVE: Reina5181
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir FPI al técnico ID Ficha 2339239 C3:R3: Decorar productos de pastelería conforme a las características del producto y mercado. (114 horas) Complementario Ficha 2519708 Manipulación de Alimentos (18 horas) Complementario Ficha 2538073 Manipulación de Alimentos (28 horas)	Fichas Técnico en Pastelería: 2339239 Fichas Complementarios: 2519708 2538073
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional



36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando se presente la ocasión
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Se tiene certificación de la norma 240201056 y 240201057	Certificados Sena 240201056 y 240201057
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada sólo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada sólo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados Sena de participación en eventos SENNOVA cuando se presente la ocasión
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.



	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento cuando se presente la ocasión
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada cuando se presente la ocasión
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus y Drive



47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Se tiene certificación de la norma 240201056 y 240201057	certificación de la norma 240201056 y 240201057
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Se vela por el cuidado de los equipos facilitados por el SENA, para la ejecución de los programas designados	Equipos en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contratada únicamente en la Regional Putumayo según contrato 144 de febrero de 2022	Contrato de prestación de servicios No. 144 de febrero de 2022 que reposa en Archivo
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas cuando se presente la ocasión



51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia cuando se presente la ocasión
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con la normativa ética, profesional y legal para la ejecución del contrato y se cumple con otras actividades designadas	Se siguen los lineamientos del SENA y se ejecuta el contrato 144 de febrero de 2022
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación de equipo Correo de designación cuando se presente la ocasión
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia cuando se presente la ocasión
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de ABRIL DEL 2022 , de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de Actividades correspondiente al mes de ABRIL DEL 2022
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Se utilizan las plataformas digitales Institucionales para la ejecución del objeto del contrato	Sofía Plus Territorium Drive



57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complementa o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado Sena de capacitación en Formación Ambientes Virtuales
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Se cumple a cabalidad con la normativa ética, profesional y legal para la ejecución del contrato y se cumple con otras actividades designadas	Se siguen los lineamientos del SENA y se ejecuta el contrato 144 de febrero de 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	178	MOCOA	11-04-2022	13-04-2022
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58324051 de Mi planilla, correspondiente al mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Planilla N° 58324051

USUARIO: 51816401

CLAVE: Reina5181

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

ROSALBA REINA DIAZ

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 51816401

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato No. 144 de 2022

Coordinador Académico

EVIDENCIAS TERRITORIUM

The screenshot shows the SENA Territorium profile page for ROSALBA REINA DIAZ. The page has an orange header with the SENA logo and a navigation menu on the left. The main content area displays the user's profile, including their name, a bio, and a post titled "Asunto: SALUDO". The post contains a message about a baking workshop and has 0 likes and 0 comments. Below the post, there is a section for "JUICIOS EVALUATIVOS" and a file named "Reportenden.JuiciosnEvaluativosnn53n.xls". The page also features a "Regresar" button and a "Vista Aprendiz" toggle.

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=12856229

ROSALBA REINA

Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones

ROSALBA REINA DIAZ
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 10 de Abril del 2022

Asunto: SALUDO

Buena tarde chicos. Los invito a que iniciemos el segundo bloque de preparaciones de pastelería con los tipos de merengues, los batidos livianos y los batidos pesados. Les compartiré la guía de aprendizaje para que la desarrollen y en clase haremos la socialización de los temas y realizaremos la práctica de cada una de las preparaciones.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ROSALBA REINA DIAZ
fecha de inicio: 25 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 20 de Abril del 2022

JUICIOS EVALUATIVOS

Archivos

Reportenden.JuiciosnEvaluativosnn53n.xls

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

The screenshot shows the SENA Territorium content page for ROSALBA REINA DIAZ. The page has an orange header with the SENA logo and a navigation menu on the left. The main content area displays a list of files under the heading "Pastelería (2339239) / COMPETENCIA 3 / GUIA DE APRENDIZAJE". The files are "GUIA DE APRENDIZAJE 2" (Carpeta) and "GUIA DE APRENDIZAJE 1" (Recurso). The page also features a "Regresar" button and a "Vista Aprendiz" toggle.

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12856229&load=getDocs.php?materia=1032234&ref=18272709-Pasteleria%20(233...

ROSALBA REINA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Pastelería (2339239) / COMPETENCIA 3 / GUIA DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE 2	Carpeta	
GUIA DE APRENDIZAJE 1	Recurso	

Regresar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12856229&load#getDocs.php?materia=1032234&ref=18272709-Pasteleria%20(233...

Iniciar sesión

ROSALBA REINA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Pasteleria (2339239) / COMPETENCIA 3 / DOCUMENTOS DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 MERENGUES EN PASTELERIA	Recurso	
 CATA DE QUESOS	Recurso	
 FORMULAS EN PASTELERIA	Recurso	

Regresar

Soy Eval

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 4 10 palabras Español (Colombia)

Concentración

Escritorio 19°C Lluvia ligera 6:58 p. m. 20/04/2022

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12856229&load#getDocs.php?materia=1032234&ref=18272709-Pasteleria%20(233...

Iniciar sesión

ROSALBA REINA

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Pasteleria (2339239) / COMPETENCIA 3 / JUICIOS EVALUATIVOS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 JUICIOS EVALUATIVOS	Recurso	
 JUICIOS EVALUATIVOS	Recurso	

Regresar

Soy Eval

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Listo

Escritorio 19°C Lluvia ligera 7:04 p. m. 20/04/2022

EVIDENCIAS DRIVE 2339239

The screenshot shows a Google Drive web interface. The address bar displays the URL: `drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xx2xYj3JNCn4Kp6fDgEN2J7EH3nKAny`. The left sidebar contains navigation options: 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento (99% lleno)'. The main area shows a folder hierarchy: '01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FI...' > '2.11 COMPETENCIA 29...' > '2.11.1 GUIA DE APRENDIZAJE'. The folder contains a 'DOCUMENTOS DE APO...' subfolder and several PDF files. A right-hand panel shows the details of the selected folder, listing 37 uploads with their names and status (e.g., 'EVIDENCIAS DE FORMACIÓN.pdf', 'LISTADO DE ASISTENCIA SEMANA 2...', 'LISTADOS DE ASISTENCIA SEMANA 3...', 'Reporte de Juicios Evaluativos (58).xls', 'Reporte de Juicios Evaluativ... Versión 2'). The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 1:19 a.m. on 21/04/2022.

The screenshot shows a Google Drive web interface. The address bar displays the URL: `drive.google.com/drive/u/0/folders/1rAoYXMYfitEeeMi2TbKACqg5wKRGtGU`. The left sidebar is identical to the first screenshot. The main area shows a folder hierarchy: '01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FI...' > '2.11 COMPETENCIA 290...' > '2.11.4 PLAN CONCERTADO'. The folder contains two Excel files: 'PLAN CONCERTADO AB...' and 'PLAN CONCERTADO M...'. A right-hand panel shows the details of the selected folder, listing 37 uploads with their names and status (e.g., 'EVIDENCIAS DE FORMACIÓN.pdf', 'LISTADO DE ASISTENCIA SEMANA 2...', 'LISTADOS DE ASISTENCIA SEMANA 3...', 'Reporte de Juicios Evaluativos (58).xls', 'Reporte de Juicios Evaluativ... Versión 2'). The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 1:20 a.m. on 21/04/2022.

drive.google.com/drive/u/0/folders/1p43Trz9GRz5kvJ4CTAgpoyumRBd1EQap

Resultados de la bú... (3) WhatsApp Inicio de Sesión Nueva pestaña Sofia plus Formulario de Solici... no volveré - antoni... Regístrate - Crea tu...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad Computadoras Compartidos conmigo Recientes Destacados Papelera

Archivos

Nombre ↑

ABRIL Reporte de Juicios Evaluativos (58).xls

DETALLES Actividad

37 cargas completas

- EVIDENCIAS DE FORMACIÓN.pdf ✓
- LISTADO DE ASISTENCIA SEMANA 2... ✓
- LISTADOS DE ASISTENCIA SEMANA 3... ✓
- Reporte de Juicios Evaluativos (58).xls ✓
- Reporte de Juicios Evaluativ... Versión 2 ✓

Se cambió el nombre "Reporte de Juicios Evaluativos (58).xls" a "ABRIL Reporte de Juicios Evaluativos (58).xls" DESHACER

LISTADO DE ASIST...pdf LISTADOS DE ASIS...pdf ABRIL.pdf CamScanner 04-20...pdf CamScanner 04-20...pdf

Escritorio 22°C Chubascos ESP 1:21 a. m. 21/04/2022

drive.google.com/drive/u/0/folders/1FKvHT6TOUm15Tnkl09-cAuZ27CzoS

Resultados de la bú... (3) WhatsApp Inicio de Sesión Nueva pestaña Sofia plus Formulario de Solici... no volveré - antoni... Regístrate - Crea tu...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad Computadoras Compartidos conmigo Recientes Destacados Papelera

Archivos

Nombre ↑

ABRIL LISTADOS DE ASISTENCIA SEMANA 3.pdf

DETALLES Actividad

37 cargas completas

- EVIDENCIAS DE FORMACIÓN.pdf ✓
- LISTADO DE ASISTENCIA SEMANA 2... ✓
- LISTADOS DE ASISTENCIA SEMANA 3... ✓
- Reporte de Juicios Evaluativos (58).xls ✓
- Reporte de Juicios Evaluativ... Versión 2 ✓

Se cambió el nombre "LISTADOS DE ASISTENCIA SEMANA 3.pdf" a "ABRIL LISTADOS DE ASISTENCIA SEMANA 3.pdf" DESHACER

LISTADO DE ASIST...pdf LISTADOS DE ASIS...pdf ABRIL.pdf CamScanner 04-20...pdf CamScanner 04-20...pdf

Escritorio 22°C Chubascos ESP 1:22 a. m. 21/04/2022

EVIDENCIAS DRIVE 2519708

The screenshot shows the Google Drive web interface. The address bar displays the URL: `drive.google.com/drive/u/0/folders/17pGaUsrf9K6vNnfQFGoa8v-QVXwFlxU8`. The breadcrumb trail is: `01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHAS ... > ... > AB... > 2519708 MANIPULACIÓN DE ALIMENT...`. The main content area shows a list of folders under the heading "Carpetas". The folders are numbered 1 through 10:

- 1. PROGRAMA DE FOR...
- 2. FICHA DE MATRICULA
- 3. REPORTE DE INSCRI...
- 4. ACTIVIDADES TECNI...
- 5. GUIA DE APRENDIZA...
- 6. INSTRUMENTOS DE ...
- 7. LINKS DE FORMACIÓN
- 8. EVIDENCIAS DE FOR...
- 9. EVIDENCIAS DRIVE
- 10. REPORTE DE JUICIO...

The left sidebar shows the "Almacenamiento (99% lleno)" status, with a bar indicating 14.97 GB de 15 GB utilizado(s). A "Comprar almacenamiento" button is visible. The right sidebar shows a "15 cargas completas" notification with a list of files:

- Reporte de Juicios Evaluativos (57).xls
- ANA Y VALENCIA.docx
- YESSENIA 1.jpeg
- YESSENIA 2.jpeg
- NOHORA ORTIZ.pdf

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:39 a. m. 21/04/2022.

The screenshot shows the Google Drive web interface. The address bar displays the URL: `drive.google.com/drive/u/0/folders/1gi7VF16anPRDDrhyCs9mztBJLQzRRj1p`. The breadcrumb trail is: `01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR... > ... > 2519708 MANIPULACIÓN DE ... > 5. GUIA DE APRENDIZA...`. The main content area shows a list of files under the heading "Archivos". The files are numbered 1 through 10:

- 1. PROGRAMA DE FOR...
- 2. FICHA DE MATRICULA
- 3. REPORTE DE INSCRI...
- 4. ACTIVIDADES TECNI...
- 5. GUIA DE APRENDIZA...
- 6. INSTRUMENTOS DE ...
- 7. LINKS DE FORMACIÓN
- 8. EVIDENCIAS DE FOR...
- 9. EVIDENCIAS DRIVE
- 10. REPORTE DE JUICIO...

The left sidebar shows the "Almacenamiento (99% lleno)" status, with a bar indicating 14.97 GB de 15 GB utilizado(s). A "Comprar almacenamiento" button is visible. The right sidebar shows a "15 cargas completas" notification with a list of files:

- Reporte de Juicios Evaluativos (57).xls
- ANA Y VALENCIA.docx
- YESSENIA 1.jpeg
- YESSENIA 2.jpeg
- NOHORA ORTIZ.pdf

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:40 a. m. 21/04/2022.

drive.google.com/drive/u/0/folders/12XmDldv1hJ2TXJ1qF57KKP2lgQvt5Hp

Resultados de la bú... (3) WhatsApp Inicio de Sesión Nueva pestaña Sofia plus Formulario de Solici... no volver - antoni... Regístrate - Crea tu...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad Computadoras Compartidos conmigo Recientes Destacados Papelera

Almacenamiento (99% lleno)

14.97 GB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

01 PORTAFOLIO DEL INST... > 2519708 MANIPULACI... > 10. REPORTE DE JUICIOS EVALUATI...

Archivos

Nombre ↑

Reporte de Juicios Eval...

10. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Detalles Actividad

15 cargas completas

- Reporte de Juicios Evaluativos (57).xls
- ANA Y VALENCIA.docx
- YESSENIA 1.jpeg
- YESSENIA 2.jpeg
- NOHORA ORTIZ.pdf

12:40 a. m. 21/04/2022

drive.google.com/drive/u/0/folders/1NAjaSrWZHPD8vXHGylbv5SmNUYW6tc

Resultados de la bú... (3) WhatsApp Inicio de Sesión Nueva pestaña Sofia plus Formulario de Solici... no volver - antoni... Regístrate - Crea tu...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad Computadoras Compartidos conmigo Recientes Destacados Papelera

Almacenamiento (99% lleno)

14.97 GB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCT... > 2519708 MANIPULACIÓN ... > 8. EVIDENCIAS DE FORMACI...

Archivos

Nombre ↑

ANA Y VALENCIA.docx

NOHORA ORTIZ.pdf

YESSENIA 1.jpeg

YESSENIA 2.jpeg

8. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Detalles Actividad

15 cargas completas

- Reporte de Juicios Evaluativos (57).xls
- ANA Y VALENCIA.docx
- YESSENIA 1.jpeg
- YESSENIA 2.jpeg
- NOHORA ORTIZ.pdf

12:41 a. m. 21/04/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSALBA REINA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2519708 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17.90

FICHA 2339239 - PASTERIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR COBERTURA DE CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS Y LINEAMIENTOS DEL PROCESO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080106303 DECORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y MERCADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0.00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ROSALBA REINA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PANTALLAZO EXCEL GESTION DE TIEMPOS

Autoguardado Reporte Ejecución Horas Programadas(3) - Modo de compatibilidad - Excel Debray Enrique Perez Suarez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir Comentarios

	G	H	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	REPORTE HORAS PROGRAMADAS									
2										
3										
4										
5	APELLIDO	NOMBRES	Horas Formación Complement	TOTAL HORAS DE FORMACI						
97	REINA DIAZ	ROSALBA	46	160						
300										
301										
302										
303										
304										
305										
306										
307										
308										
309										
310										
311										
312										
313										
314										
315										
316										
317										
318										
319										
320										
321										
322										
323										
324										
325										

ReporteEjecucionHorasInstructor

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Modificar Modo Filtro

Escritorio 7:28 p. m. 28/04/2022

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	PASTELERÍA	Nº de ficha de caracterización	233 9231
Competencia:	290801063 Elaboración de productos de pastelería	Ambiente de Aprendizaje	MAKER DE COCINA
Resultado de aprendizaje:	Elaborar productos de pastelería conforme a las características del...	Mes	ABRIL
Instructor:	Rosalba Reina Díaz	Horario:	12-6 pm
		Asistió: Firma	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos	Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	Sandra Vilmar Gaye G		Sandra Gaye	Sandra G	Sandra Gaye	Sandra Gaye	Sandra Gaye		
2	Jackeline Cuero Colorado		Jackeline C	Jackeline C	Jackeline C	Jackeline C	Jackeline C		
3	Ana Delia Giraldo G		Ana Giraldo	Ana Giraldo	Ana Giraldo	Ana Giraldo	Ana Giraldo		
4	Luz Iblena Salazar Avendaño		Luz Salazar	Luz Salazar	Luz Salazar	Luz Salazar	Luz Salazar		
5	Paula A. Kaye		Paula A	Paula A	Paula A	Paula A	Paula A		
6	Nataly Patricia Gascá		Nataly P	Nataly P	Nataly P	Nataly P	Nataly P		
7	Mileth Karama Cuero Colorado		Mileth C.C.	Mileth C.C.	Mileth C.C.	Mileth C.C.	Mileth C.C.		
8	Diana Patricia Avendaño R		Diana R	Diana R	Diana R	Diana R	Diana R		
9	Nataly Barbosa 1990s		Nataly B	Nataly B	Nataly B	Nataly B	Nataly B		
10	Gabriela Ramirez L		Gabriela R	Gabriela R	Gabriela R	Gabriela R	Gabriela R		
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma Rosalba Reina Díaz
 Instructor:

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	Pastelecería	Nº de ficha de caracterización:	2339237
Competencia:	290801063 Elaboración de productos de pastelería	Ambiente de Aprendizaje	Mostrador de cocina
Resultado de aprendizaje:	Elaborar productos de pastelería conforme a las características de producto	Horario:	12 - 6 pm
Instructor:	Rosibel Reina Díaz	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos	Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	Ana Giraldo		Ana Giraldo	Ana Giraldo	Ana Giraldo	Ana Giraldo	Ana Giraldo		
2	Sandra Yvanna Goyes		Sandra Goyes	Sandra Goyes	Sandra Goyes	Sandra Goyes	Sandra Goyes		
3	Luz Helena Salazar Avendaño		Luz Salazar	Luz Salazar	Luz Salazar	Luz Salazar	Luz Salazar		
4	Jackeline Cuero Colorado		Jackeline Cuero	Jackeline Cuero	Jackeline Cuero	Jackeline Cuero	Jackeline Cuero		
5	Mileth Kanna Cuero Colorado		Mileth Cuero	Mileth Cuero	Mileth Cuero	Mileth Cuero	Mileth Cuero		
6	Pablo Andrés Quintán		Pablo Andrés	Pablo Andrés	Pablo Andrés	Pablo Andrés	Pablo Andrés		
7	Gabriela Ramírez		Gabriela Ramírez	Gabriela Ramírez	Gabriela Ramírez	Gabriela Ramírez	Gabriela Ramírez		
8	Diego Mauricio Alredondo		DMP	DMP	DMP	DMP	DMP		
9	Nataly Arkinina Gasca		Nataly P	Nataly P	Nataly P	Nataly P	Nataly P		
10	Nataly Bernal Largo		Nataly B	Nataly B	Nataly B	Nataly B	Nataly B		
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma: Rosibel Reina Díaz
 Instructor:

EVIDENCIAS DRIVE PLAN SEMANAL

The screenshot shows the Google Drive web interface. The address bar displays the URL: `drive.google.com/drive/u/0/folders/1zimekdP8OHYVvZ3Xnf0TXfAbG9ZVoHi`. The left sidebar contains navigation options: 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento (99% lleno)'. The main area shows a folder named 'REGULAR- PUERTO ASIS' with a list of users who have access to it, including NADIA ALEXANDRA GO..., NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ, OSCAR FABIAN FRANCO, OSCAR JAVIER CIFUEN..., ROSA ORLADI MUÑOZ..., ROSALBA REINA DIAZ, RUBEN DARIO CASANO..., RUBIRA YANETH CABR..., RUBY SUSANA CHAVEZ..., RUTH ELIZABETH CAS..., SANDRA MARLEY ACE..., XIOMARA ROJAS CORD..., YAMIL ERNESTO POSS..., YEINER POLANIAS MU..., YERALDIN CAMILA QUI..., YOBANI ANTONIO MON..., and YULY ANABELL LUNA D... The right sidebar shows the 'Detalles' and 'Actividad' tabs for the folder.

The screenshot shows the Google Drive web interface. The address bar displays the URL: `drive.google.com/drive/u/0/folders/1KzZKYpMY7e1fggITxGzdaVLo9HtHqWBg`. The left sidebar contains navigation options: 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento (99% lleno)'. The main area shows a folder named 'ABRIL' containing four spreadsheets: '1. PLAN SEMANAL ROS...', '2. PLAN SEMANAL ROS...', '3. PLAN SEMANAL ROS...', and '4. PLAN SEMANAL ROS...'. The right sidebar shows the 'Detalles' and 'Actividad' tabs for the folder. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date and time: 10:45 a. m. 25/04/2022.