1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1.058 de 2022

Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES

Documento de identificación: 31.321.633

Nombre del Supervisor: Jean Paul Archer Bernal Tel: 8851325

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 37.680.000).

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación n mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 18.840.000	$ 12.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7832987631 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1394196711 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 01/Abr/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.058 de 2022, correspondiente a la cuarta (04) cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados y revisiones de estrato para 28 radicados.
   - Atendió a funcionario de la personería para seguimiento al caso de la sede comunal del barrio Saavedra Galindo.
   - Remitió correo electrónico a la constructora MARVAL solicitando confirmación de envío de información para respuesta de fondo a los radicados: 3592, 3582, 3572.
   - Solicitó por correo electrónico las gestiones jurídicas, ante posible caso de falsedad en documento público (certificado de estrato) a la Dra. Luz Belly.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

   - Coordinó y asistió a seis (6) reuniones de trabajo programadas para el periodo.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

   - Realizó convocatoria a la sesión del CPE, con acta No. 301-2022.
   - Solicitó la publicación de las actas 298 y 299 del CPE en la página web de la Alcaldía.
   - Asistió a sesión del CPE con acta 301-2022.
   - Revisó y ajustó el acta No. 301-2022 elaborada por la Dra. Luz Belly.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordanciacon lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

   - Realizó la liquidación del monto a recaudar para la vigencia 2022, concurso económico.
   - Elaboró oficios dirigidos a las siguientes empresas con las Remision del recibo de concurso económico: Emcali, Dicel, Varia, Enerco S.A, Enertotal S.A, Veolia S.A, Proambientales S.A, Misión Ambiental, Serviambientales Valle, Ciudad Limpia, Promocali, Promovalle, Lys, Proyecto Ambiental, Parcelación El Retiro, Parcelación Cañas Gordas y Gases de Occidente.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

   - Realizó el seguimiento al reporte consolidado del REC SUI 2021, por cuanto presenta errores la plataforma.
   - Realizó el seguimiento a las mesas de ayuda SUI 510149 y 510151 vía telefónica.
   - Respondió por correo electrónico, solicitud de Emsirva sobre el reporte SUI 2021, pendiente de llevar a cabo mesa técnica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

   - Elaboró los actos administrativos que resuelven las solicitudes de reclamación en primera instancia así:

No.	RELACIÓN DAPD 2022					
	CONSECUTIVO	**FECHA**	**NOMBRE**	**CODIGO DE LADO DE MANZANA**	**DIRECCIÓN RE-LACIONADA**	**ESTRATO FINAL**
1	018-2022	15-03-2022	Cecilia Martínez	19090032B	AV 9 25 Norte-85	CINCO (5)
2	019-2022	30-03-2022	Diana Marcela Gómez González	5294060C	KR 108 # 60 PAR ROSALES	Cuatro (4)
3	020-2022	01-04-2022	Andrés Julián Ortegón	52950759D	Calle 30 y carrera 120 y 121, U.R AMARANTA	Cuatro (4)
4	021-2022	06-04-2022	Eder Valdez Guzmán	19030018A	KR 45 2A-03	CINCO (5)
5	022-2022	06-04-2022	María estefa Castro	11220027A	KR 33D 34C 39	TRES (3)
6	023-2022	07-04-2022	Lina Sofía Mejía Coral	02180025D	Av. 6C con cl 35norte	CINCO (5)

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

   - Elaboró el informe de peticiones recurrentes del proceso de estratificación para los meses de enero y febrero de 2022.
   - Elaboró respuesta a solicitud de información relacionada con instancias de participación ciudadana vs el trámite de estratificación.
   - Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo marzo de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo marzo de 2022 en el drive compartido por el equipo de calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el reporte del formato 1S para los meses de marzo de 2022.
- Elaboró adición presupuestal de la ficha de inversión BP26003429 Estratificación Socio-económica solicitada por el área financiero (cadena de valor y justificación).
- Remitió por correo electrónico liquidación del concurso económico para la vigencia 2022, en proceso de recaudo al equipo financiero del DAP.
- Diligenció las matrices de desconcentración de funciones y evaluación de capacidades en el marco de Cali distrito.
- Elaboró informe y presentación de rendición de cuentas para el primer trimestre de 2022 del proceso de estratificación.
- Elaboró informe de peticiones recurrentes del proceso de estratificación para el mes de marzo de 2022.
- Elaboró informe ejecutivo del proceso de estratificación y el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

- Asistió a capacitación virtual dictada por el DANE el día 06 de abril de 2022.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

- Realizó la revisión y ajuste a las cuentas de cobro No. 3, de los profesionales Gabriela Chamorro, Bayron Sinisterra y Jazmín Duran.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Asistió a reunión convocada para las actividades de socialización de la propuesta de localidades, en el marco de Cali Distrito.
- Apoyó el taller Cali Distrito llevado a cabo en el Salón Madera.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Asistió a capacitación sobre gestión del conocimiento dictada por el DADII.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.
Constancia de Paz y Salvo: N/A.
Observaciones al informe técnico: N/A.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ JEAN PAUL ARCHER BERNAL Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 28/Abr/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.