SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**79811-235812**
No. de documento	**417390**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO	**C.C.**	1.125.408.737	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	nagomeza@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		726333180	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	101/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**83222**	
Valor Total del Contrato	$ 34.575.817	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.672.504	**2**	**Del**	**01/04/2022**	**Al**	**30/04/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.713.441		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CESION CTO 101-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.450.372**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9433790038**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.161.325
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 145.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 185.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 12.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 132.500	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ 4.400	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ 103.600	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 816.791	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.450.372,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis 1 a 30/ 04/2022 - Instructor Formación regular Presencial
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Ficha: 2531562 en el municipio de Puerto Asís en horario de 6:00 pm a 12:00 am Total 40 horas -Tecnólogo Gestión de Empresas Agrop Ficha: 2504365 en el municipio de Puerto Asís en horario de 6: 00 pm a 12:00am Total: 60 horas
Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde Ficha: 2539315 en el municipio de Puerto asís en horario de 7:00 am a 1:00pm Total: 48 horas.

Apoyo a segunda oferta de FPI – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha – 2504365 en el municipio de Puerto Asís en horario de 2:00pm a 8:00pm. Total. 8 horas. Total horas : 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125408737		GOMEZ AGUDELO NADIA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1422142205	9433790038	I	2022/04/11	2022/04/21	BANCOLOMBIA	10	$337,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1125408737	GOMEZ NADIA	230301	30	$1,161,400	$185,900	EPS037	30	$1,161,400	$145,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,161,400	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,161,400**	**$185,900**			**$1,161,400**	**$145,200**			**$0**	**$0**			**$1,161,400**	**$6,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,900	$0	$0	$185,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,900	$0	$0	$185,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,200	$0	$0	$145,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$145,200	$0	$0	$145,200
TOTAL				1	$337,200	$0	$0	$337,200

usuario: 1125408737
clave: Nicolas2

2022/04/21 10:38 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Abril de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**101-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2022

Referencia: No 101 del año 2022

NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.125.408.737** de Puerto Caicedo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($34.575.817).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **UN PAGO (1)** pago por el mes de marzo de 2022, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($ 2.903.313**) b). Y *OCHO (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)*** **M/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.**726333180** de **BBVA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de

	autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		FPI de a lineamientos establecidos por la entidad - Listados de asistencia FPI. - Actualización de portafolio en el DRIVE.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus

	estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas: **CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Ficha: 2531562** en el municipio de Puerto Asís en horario de 6:00 pm a 12:00 am. Total 40 horas. **Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha: 2504365** en el municipio de Puerto Asís en horario de 6: 00 pm a 12: 00 am. Total: 60 horas. Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde Ficha: 2539315** en el municipio de Puerto asís en horario de 7:00 am a 1:00 pm. Total: **48 horas.** **Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde Ficha 2539307** en el municipio de Puerto asís	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No.2531562 - Ficha No.2504365 - Ficha No. 2539315 - Ficha No. 2539307 - Ficha No. 2504365

		en horario de 7:00 am a 1:00 pm. Total: **4 horas.** **Apoyo a segunda oferta de FPI – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha – 2504365** en el municipio de Puerto Asís en horario de 2:00pm a 8:00pm. Total. **8 horas**. **Formación Total: 160 Horas**	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Presentar requerimiento solicitado.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.

10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Presentar documentos acorde a los solicitado
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Actualización de portafolio en el DRIVE Los links se adjuntan en el PDF de evidencias. - Ficha No.2531562

	acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		- Ficha No.2504365 - Ficha No. 2539315 - Ficha No. 2539307 - Ficha No. 2504365
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas: **CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Ficha: 2531562** en el municipio de Puerto Asís en horario de 6:00 pm a 12:00 am. Total 40 horas. **Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha: 2504365** en el municipio de Puerto Asís en horario de 6: 00 pm a 12: 00 am. Total: 60 horas. Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde Ficha: 2539315** en el municipio de Puerto asís en horario de 7:00 am a 1:00 pm. Total: **48 horas.** **Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde Ficha 2539307** en el municipio de Puerto asís en horario de 7:00 am a 1:00 pm. Total: **4 horas.** **Apoyo a segunda oferta de FPI – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha – 2504365** en el municipio de Puerto Asís en horario de 2:00pm a 8:00pm. Total.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No.2531562 - Ficha No.2504365 - Ficha No. 2539315 - Ficha No. 2539307 - Ficha No. 2504365

		8 horas. **Formación Total: 160 Horas**	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor de las fichas - Ficha No.2531562 - Ficha No.2504365 - Ficha No. 2539315 - Ficha No. 2539307 - Ficha No. 2504365 soportadas en el drive de cada Instructor.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica.	Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de Asistencia de aprendices.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Reunión-Coordinación académica-tema: Recepción de cuentas y lineamientos para su entrega, 11 de abril **de 2022** a las 9:00 am.	Documentos solicitados para el proceso. Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Listado de asistencia en driver del portafolio y envio de correo y mensajes por WhatsApp
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.

22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **abril de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **abril de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa Asignado para su formación.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No.2531562 - Ficha No.2504365 - Ficha No. 2539315 - Ficha No. 2539307

			- Ficha No. 2504365
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **abril del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas: - Ficha No.2531562 - Ficha No.2504365 - Ficha No. 2539315 - Ficha No. 2539307 - Ficha No. 2504365
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de marzo de 2022 Nro. de planilla **9433790038** expedido por el operador de pago aportes en línea, **Usuario 1125408737 Clave: Nicolas2**

34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas: **CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Ficha: 2531562** en el municipio de Puerto Asís en horario de 6:00 pm a 12:00 am. Total 40 horas. **Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha: 2504365** en el municipio de Puerto Asís en horario de 6: 00 pm a 12: 00 am. Total: 60 horas. Ejecuta la formación profesional integral complementaria **Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde Ficha: 2539315** en el municipio de Puerto asís en horario de 7:00 am a 1:00 pm. Total: **48 horas.** **Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde Ficha 2539307** en el municipio de Puerto asís en horario de 7:00 am a 1:00 pm. Total: **4 horas.** **Apoyo a segunda oferta de FPI – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha – 2504365** en el municipio de Puerto Asís en horario de 2:00pm a 8:00pm. Total. **8 horas**. **Formación Total: 160 Horas**	Portafolio del instructor Fichas asignadas - Ficha No.2531562 - Ficha No.2504365 - Ficha No. 2539315 - Ficha No. 2539307 - Ficha No. 2504365

35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de marzo de 2022 con una duración de 40 horas.	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE " Hoja de Ruta" y "Estructura contable" del mes de **marzo de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso. segunda oferta del año 2022, mes de abril, ficha: cuando se requiera
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus.

	reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Cumplir con el Certificado en la plataforma certificado digital SENA
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.101 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 101-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al	Listado de asistencia Actas

	salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	día los formaos establecidos.	
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos - Documentación para asentamiento de matrícula.
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo a segunda oferta de FPI – Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha – 2504365 en el municipio de Puerto Asís en horario de 2:00pm a 8:00pm. Total. **32 horas**.	Acta de conformación del equipo de 2da oferta 2022 bajo Putumayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. planilla 9433790038 del operador aportes en línea del mes de marzo de2022.(Decreto Ley 2106 de 2019 –" Decreto Ley Anti trámites ")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Usuario: 1125408737
Clave: Nicolas2

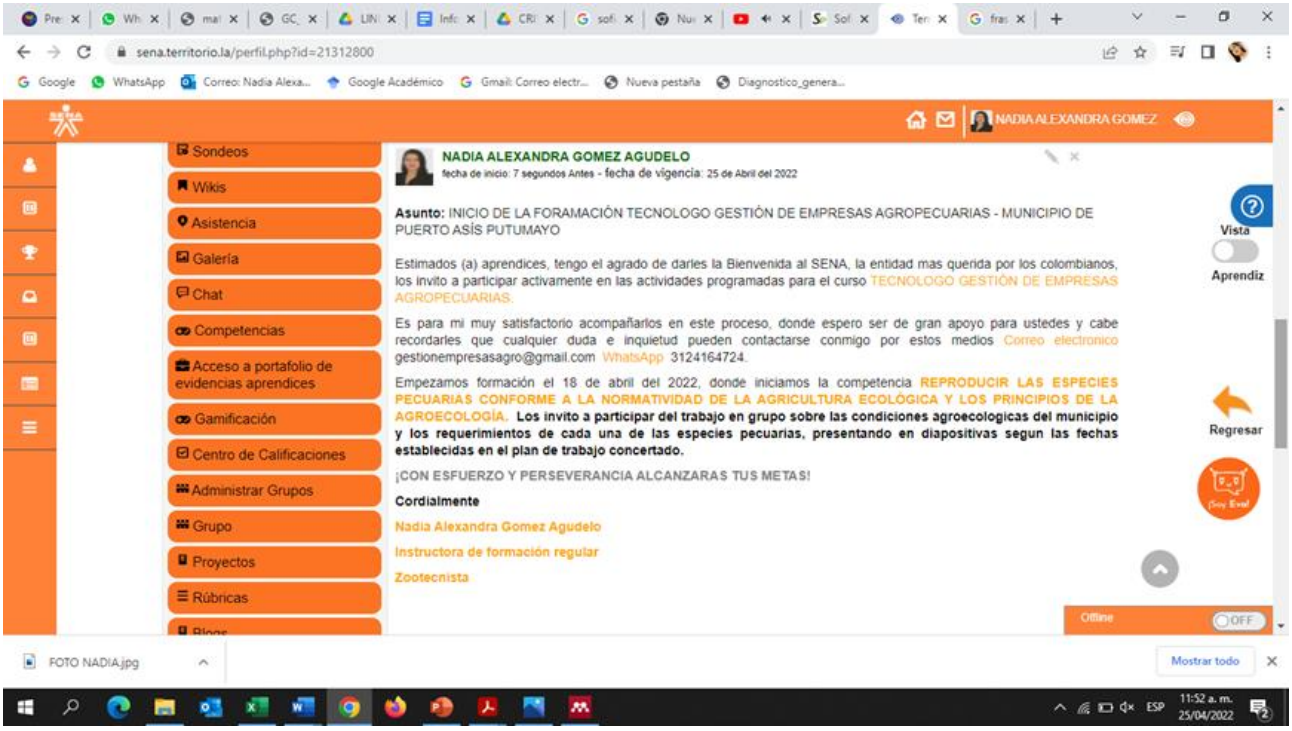
Cordialmente,

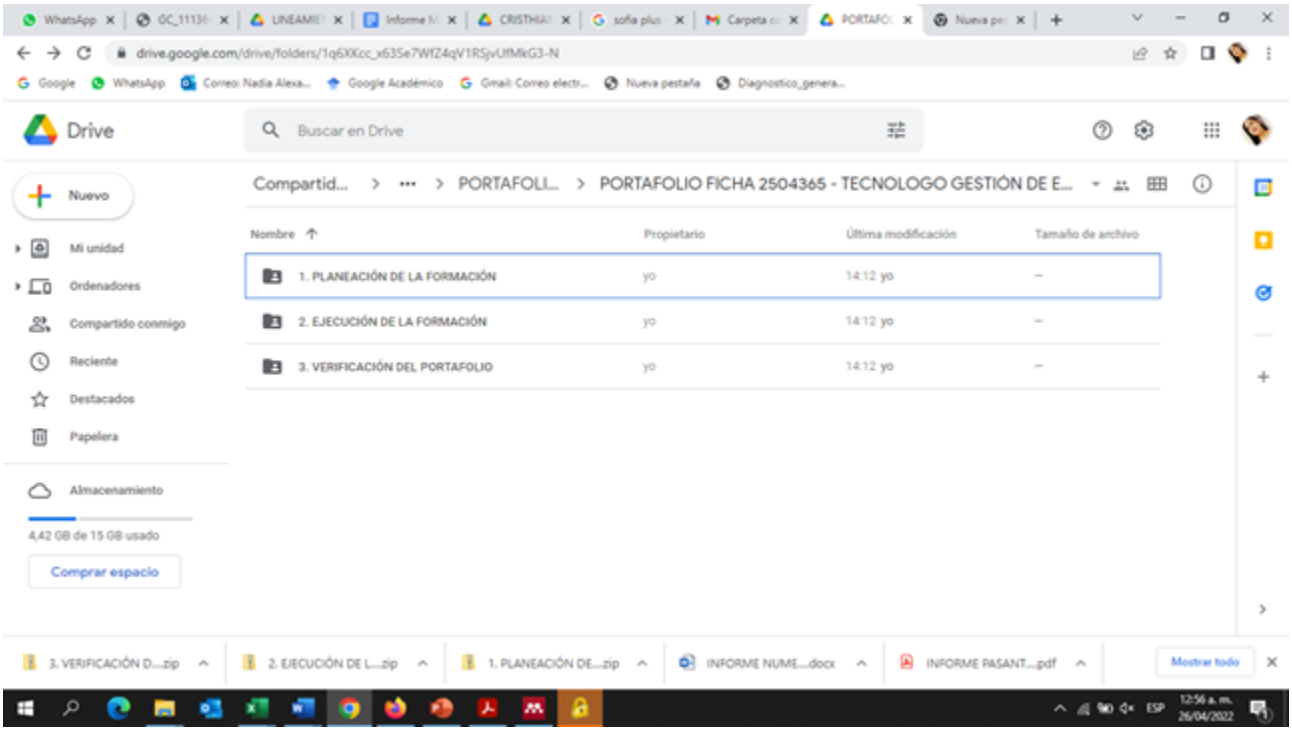
Recibí a Satisfacción

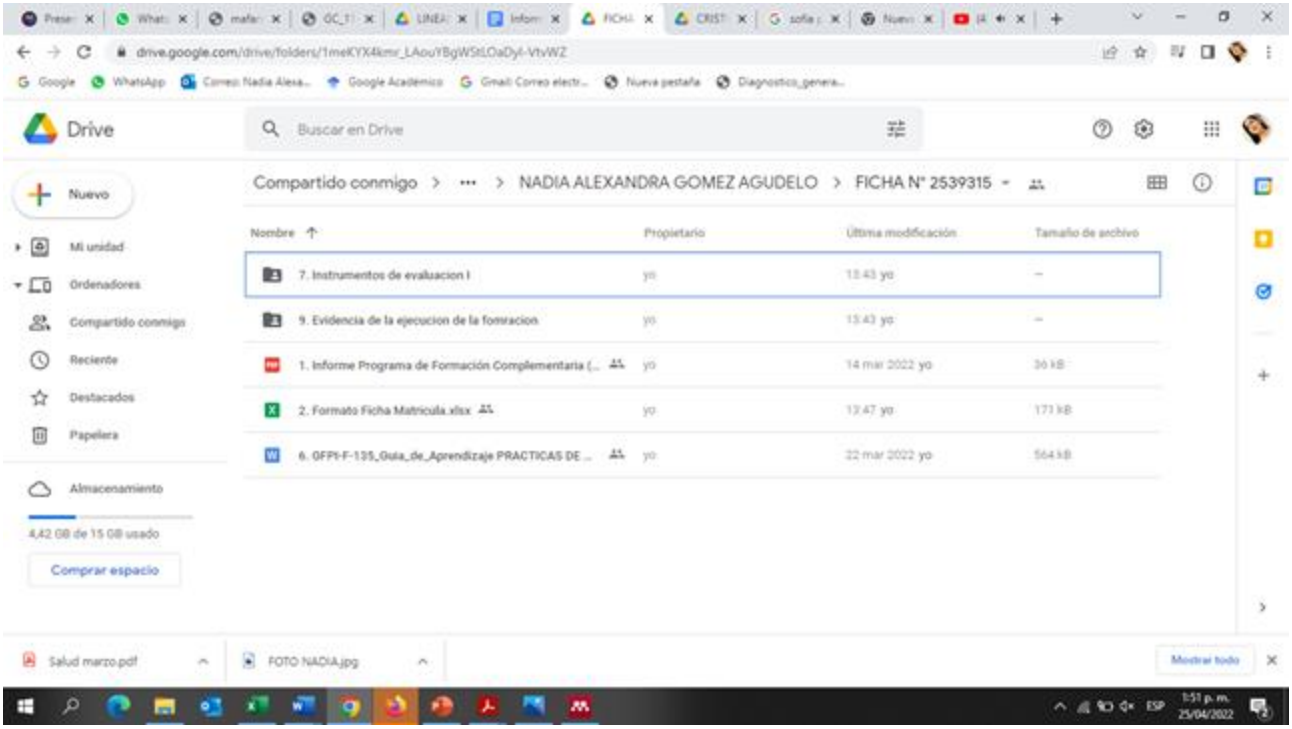
Firma
NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO
Contratista
C.C. No**. 1125408737 de** Puerto Caicedo (P)

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato **101** de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO.


sena.territorio.la/perfil.php?id=21312800
NADIA ALEXANDRA GOMEZ
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO
fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 25 de Abril del 2022
Asunto: INICIO DE LA FORAMACIÓN TECNOLOGO GESTIÒN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS - MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO
Estimados (a) aprendices, tengo el agrado de darles la Bienvenida al SENA, la entidad mas querida por los colombianos, los invito a participar activamente en las actividades programadas para el curso TECNOLOGO GESTIÒN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.
Es para mi muy satisfactorio acompañarlos en este proceso, donde espero ser de gran apoyo para ustedes y cabe recordarles que cualquier duda e inquietud pueden contactarse conmigo por estos medios Correo electronico gestionempresasagro@gmail.com WhatsApp 3124164724.
Empezamos formación el 18 de abril del 2022, donde iniciamos la competencia REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. Los invito a participar del trabajo en grupo sobre las condiciones agroecologicas del municipio y los requerimientos de cada una de las especies pecuarias, presentando en diapositivas segun las fechas establecidas en el plan de trabajo concertado.
¡CON ESFUERZO Y PERSEVERANCIA ALCANZARAS TUS METAS!
Cordialmente
Nadia Alexandra Gomez Agudelo
Instructora de formación regular
Zootecnista
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
FOTO NADIA.jpg
Mostrar todo


drive.google.com/drive/folders/1q6XKcc_x63Se7WfZ4qV1RSjvUfMkG3-N
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,42 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
PORTAFOLI...
PORTAFOLIO FICHA 2504365 - TECNOLOGO GESTIÓN DE E...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
yo
14:12 yo
3. VERIFICACIÓN D....zip
2. EJECUCIÓN DE L....zip
1. PLANEACIÓN DE....zip
INFORME NUME....docx
INFORME PASANT....pdf
Mostrar todo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO > FICHA N° 2539315
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,42 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
7. Instrumentos de evaluacion I
9. Evidencia de la ejecucion de la fomracion
1. Informe Programa de Formación Complementaria (...
2. Formato Ficha Matricula.xlsx
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje PRACTICAS DE ...
Salud marzo.pdf
FOTO NADIA.jpg
Mostrar todo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531562 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504365 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE REPRODUCCIÓN ANIMAL DE ACUERDO CON LA LÍNEA PRODUCTIVA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

OBTENER LECHE DE ESPECIES ANIMALES PRODUCTIVAS, MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS MANUALES O MECÁNICAS Y SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS ESTABLECIDAS.

SELECCIONAR LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CADA LÍNEA PRODUCTIVA, LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	11	4	2022

Nombre del Curso:	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE
Nombre de las Competencias:	Levantar aves según guía técnica y normativa

Código de la Ficha:	**2539315**	**Código del Programa**	76130643	**Versión del programa:**	2
Código Empresa	**1736833**				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**			
	Complementaria	X	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**		
				Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
									X

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	
	7:00: a.1:00	**7:00: a.1:00**	**7:00: a.1:00**	**7:00: a.1:00**	**7:00: a.1:00**	**7:00: a.1:00**	

Aula:	POR DEFINIR	**Municipio:**	Puerto Asis	**Vereda:**	
Convenio:					
Nombre del Instructor:	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO				
Cédula:	1.125.408.737	**Dirección**	Carrera 23 N° 16a-06 Barrio 20 de Julio, Puerto Asís, Colombia		
E-mail:	nagomez@sena.edu.co				
Teléfono fijo:		**Celular:**	3124164724		

Total horas curso:	48											
Numero de alumnos matriculados	25											
Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	1	**Mes**	**0**	**4**	**Año**	**20**	**22**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**1**	**9**	Mes	**0**	**4**	**Año**	**20**	**22**
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	0	**Mes**	**0**	**4**	**Año**	**20**	**22**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**2**	**8**	Mes	**0**	**4**	**Año**	**20**	**22**

Imparte formación en: **PUERTO ASIS**

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO
Instructor

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	11	4	2022

Nombre del Curso:	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE
Nombre de las Competencias:	Levantar aves según guía técnica y normativa

Código de la Ficha:	**2539307**	**Código del Programa**	76130643	**Versión del programa:**	2
Código Empresa	**1736815**				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**		
	Complementaria	X	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**	
				Virtual		**Mañana**	
						Tarde	
						Noche	
						Diurno	X

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	
	7:00 a.1:00	**7:00 a.1:00**	**7:00 a.1:00**	**7:00 a.1:00**	**7:00 a.1:00**		

Aula:	POR DEFINIR	**Municipio:**	Puerto Asis	**Vereda:**	
Convenio:					
Nombre del Instructor:	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO				
Cédula:	1.125.408.737	**Dirección**	Carrera 23 N° 16a-06 Barrio 20 de Julio, Puerto Asís, Colombia		
E-mail:	nagomez@sena.edu.co				
Teléfono fijo:		**Celular:**	3124164724		

Total horas curso:	48										
Numero de alumnos matriculados	25										

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	1	6	**Mes**	**0**	**4**	**Año**	**20**	**22**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**2**	**8**
											Mes	**0**	**4**
											Año	**20**	**22**
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	9	**Mes**	**0**	**4**	**Año**	**20**	**22**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**1**	**1**
											Mes	**0**	**5**
											Año	**20**	**22**

Imparte formación en: **PUERTO ASIS**

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO
Instructor

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2539315
Programa de Formación	PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1124487397	ANDRES EPINAYU	Seleccionado	1
CC - 1003721129	ANDRES FELIPE DURANGO VILCHES	Seleccionado	2
CC - 1124004142	ANDRES FELIPE FONTALVO CERMEÑO	Seleccionado	3
CC - 1001976305	ARNOVIS FLOREZ AHUMEDO	Seleccionado	4
CC - 1002232075	DANIEL DAVID GARNICA BARCELO	Seleccionado	5
CC - 1134193995	DARWIM EPINAYU	Seleccionado	6
CC - 1192717501	DUBYS JOSE EPIEYU PUSHAINA	Seleccionado	7
CC - 1147947198	GUILLERMO EPIEYU	Seleccionado	8
CC - 1063359473	JHON JEIDER GONZALEZ SIMANCA	Seleccionado	9
CC - 1081787419	JORGE ELIECER FONTALVO DE AVILA	Seleccionado	10
CC - 1006845069	KEVIN ANDRES FALLA REALPE	Seleccionado	11
CC - 1128192370	LUIS CARLOS ESPINOZA MERCADO	Seleccionado	12
CC - 1002276074	OLIVER SMITH ESTRADA ARROYO	Seleccionado	13
TI - 1140372913	OSAMA JOSE EPIEYU SIJONA	Seleccionado	14
CC - 1040492170	OSCAR DARIO FLOREZ VERGARA	Seleccionado	15
CC - 1140364602	RANGEL EPIEYU	Seleccionado	16
CC - 1123200667	SANTIAGO ESTIVEN GARCIA NARVAEZ	Seleccionado	17
CC - 1147692933	WILLIAM GALVAN ACOSTA	Seleccionado	18
CC - 1003060776	YAIR JOSE FLOREZ BOTONERO	Seleccionado	19
CC - 1147946917	YEISON EPINAYU	Seleccionado	20

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	**N° de ficha de caracterizacion:** 2531562	
Competencia:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	**Ambiente de Aprendizaje:** SALÓN BILINGUISMO	**Mes:** ABRIL
Resultado de aprendizaje:	•Identificar la dinamica organizacional del sena, su estructura corporativa, politicas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad •Identificar la caracteristicas, metodologias y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formacion •Identificar el aporte desde el plan de accion con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz •Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipologia, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.	**Horario:**	6:00 pm a 12:00 pm
Instructor:	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO		

Asistió: Firma
No asistió: X

No.	Nombres y apellidos / Fecha	4/04/2022 Lunes	5/04/2022 Martes	6/04/2022 Miércoles	7/04/2022 Jueves	8/04/2022 Viernes	11/04/2022 Lunes	12/04/2022 Martes
1	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ PRIETO	Miguel Rodriguez	Miguel Rodriguez	Miguel Rodriguez	Miguel Rodriguez	Miguel Angel		
2	JUAN DIEGO OSPINA BRIÑEZ	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego		
3	VANESSA ANDREA FIGUEROA-DIAZ							
4	SANTIAGO PALACIOS-RUIZ	Santiago P.R	Santiago P.R	Santiago P.R	Santiago P.R	Santiago P.R		
5	CRISTHIAN FERNANDO DIAZ-LOPEZ	Cristian Diaz Lopez	Cristian Diaz	Cristian Diaz	Cristian Diaz	Cristian Diaz		
6	ADRIANA CAROLINACABRERA-PRADO		Adriana cabrera	Adriana cabrera	Adriana cabrera	Adriana Cabrera		
7	ROBINSON JAI RVARGAS-MONJE	Robinson vargas	Robinson Vargas	Robinson Vargas	Robinson Vargas	Robinson Vargas		
8	JORYMAN GONZALOJURADO-MATASEA	[redacted]						
9	JESSICA FERNANDAQUENAN-ROSERO	Jessica Quenan	Jessica Quenan	Jessica Quenan	Jessica Quenan	Jessica Quenan		
10	CRISTHIAM DANIELBALANTA-ROSERO	Cristhian	Cristhian	Cristhian	Cristhian			
11	CLAUDIA MABEL SANCHEZ-ENDO	Claudia Sanchez	Claudia Sanchez	Claudia Sanchez	Claudia Sanchez	Claudia Sanchez		
12	JHON JAIR ARIAS-MUNOZ	[illegible]						
13	ENDER ADRIANCARABALI-BALANTA	Ender Carabali	Ender Carabali	Ender Carabali	Ender Carabali			
14	CLARIBEL QUISQUE-MESA	Claribel Quisque	Claribel Quisque	Claribel Quisque	Claribel Quisque			
15	JHON GENER ARIAS-CARRERA	Jhon Gener	Jhon Gener	Jhon Gener	Jhon Gener	Jhon Gener		
16	CESAR YELA-QUITUMBO							
17	DIEGO ARMANDOBRYLS-CARDENAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
18	FRANCO ALEXANDER MARTINEZ-LEITON							
19	ANGIE KATHERINE OBANDO-VILLAGOMEZ							
20	KAREN YULIANA ROSERO	Karen Rosero	Karen Rosero	Karen Rosero	Karen Rosero	Karen Rosero		
21	CIELO MARIA MONTENEGRO-OJEDA	Cielo M	Cielo M.	Cielo M	Cielo M	Cielo M.		
22	Diego Valentina Cuero Cuero							
23								
24								
25								

Firma
Instructor: Nadia Alexandra Gomez Agudelo

Escaneado con CamScanner

Practicas de manejo en la producción de Pollos de engorde levantar aves según guia técnica y normativa

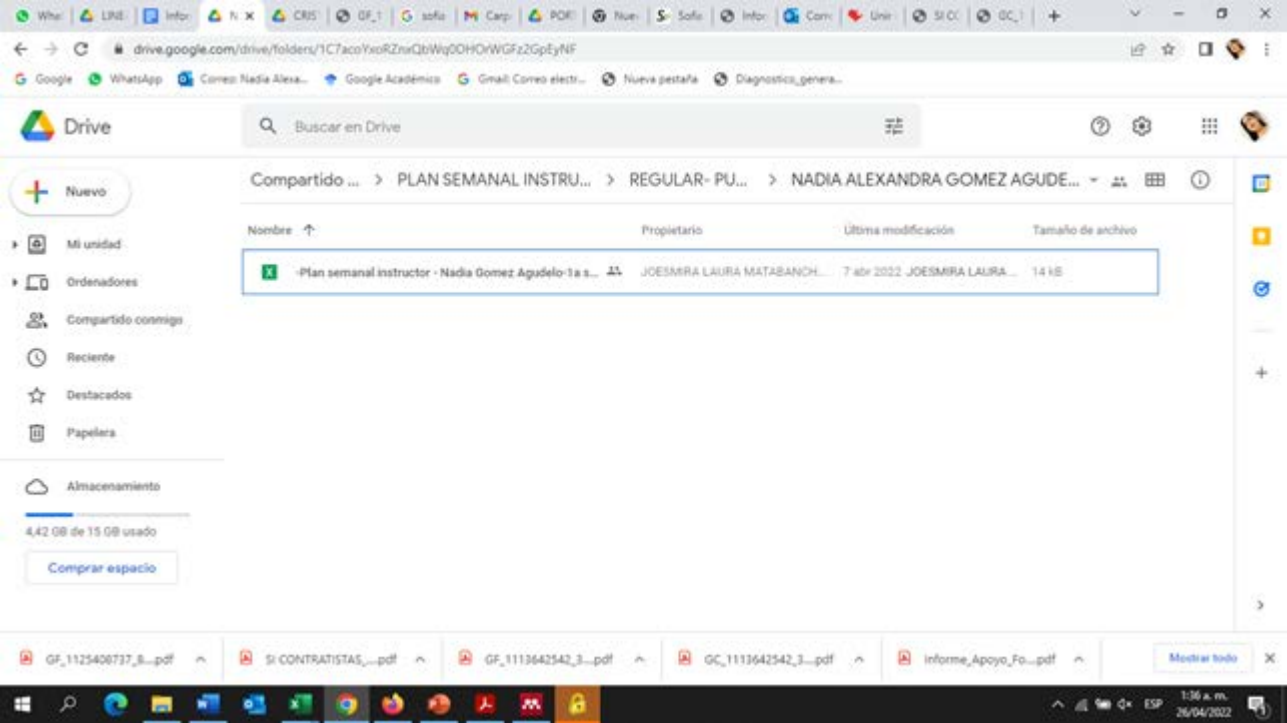
2539315

Nadia Alexandra Gomez Agudelo

No.	Nombre y apellido	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado
1	Leiber Potes Mena V.						
2	Rivera Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar
3	Misael Trujillo	Misael	Misael	Misael	Misael	Misael	Misael
4	Rodriguez Moreno						
5	Luis Carlos Salazar T.						
6	Leonardo Restrepo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo	Leonardo
7	Rojas Ortiz Omar David	Omar Ramos	Omar Ramos	Omar Ramos	Omar Ramos	Omar Ramos	Omar Ramos
8	Jhon Carlos Perez Ramos	Jhon Carlos	Jhon Carlos	Jhon Carlos	Jhon Carlos	Jhon Carlos	Jhon Carlos
9	Nanda Jose Sarita Peñate	Surita Peñate	Surita Peñate	Surita Peñate	Surita Peñate	Surita Peñate	Surita Peñate
10	Ramos Perez Andres Felipe	Ramos Perez	Ramos Perez	Ramos Perez	Ramos Perez	Ramos Perez	Ramos Perez
11	Sanchez Agudelo Carlos		Cesar Carlos	Cesar Carlos	Cesar Carlos	Cesar Carlos	Cesar Carlos
12	Isaac David Ramos	Isaac Ramos	Isaac Ramos	Isaac David	Isaac Ramos	Isaac Ramos	Isaac Ramos
13	Luis Angel Villar	Luis Angel Villar	Luis Angel Villar	Luis Angel Villar	Luis Angel Villar	Luis Angel Villar	Luis Angel Villar
14	Wilder Dario Pushaina	Wilder Dario	Wilder Dario	Wilder Pushaina	Wilder Pushaina	Wilder Pushaina	Wilder Pushaina
15	Juan Perez	Juan Perez	Juan Perez	Juan Perez	Juan Perez	Juan Perez	Juan Perez
16	Carlos Varon	Carlos Varón	Carlos Varón	Carlos Varón	Carlos Varón	Carlos Varón	Carlos Varón
17	Daniel Vege	Daniel Vege	Daniel Vege	Daniel Vege	Daniel Vege	Daniel Vege	Daniel Vege
18	Miguel Palencia	Miguel Palencia	Miguel Palencia	Miguel Palencia	Miguel Palencia	Miguel Palencia	Miguel Palencia
19	Epieyu Silvana Osorio	Osorio	Osorio	Osorio	Osorio	Osorio	Osorio
20	Jhon Sanchez	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon
21	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier
22	Jhon Fernando Pabon						
23	Frank Sepulveda						
24	Juan David Ayala Rincon						
25	Ruben Sierra						

Firma
Instructor:

Escaneado con CamScanner


drive.google.com/drive/folders/1C7acoYxoRZnxQbWq0OHOrWGFz2GpEyNF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,42 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido ... > PLAN SEMANAL INSTRU... > REGULAR- PU... > NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan semanal instructor - Nadia Gomez Agudelo-1a s...
JOESMIRA LAURA MATABANCH...
7 abr 2022 JOESMIRA LAURA ...
14 kB
Mostrar todo
ESP
1:36 a. m.
26/04/2022

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apoyo a la segunda oferta educativa 2022		
CIUDAD Y FECHA: 03 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11: 00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio CCAA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL:** Putumayo **CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Información de programas para apertura de la segunda oferta educativa SENA 2022**
2. **Conformación equipos de apoyo segunda oferta educativa**
3. **Distribución de puntos atención segunda oferta educativa**
4. **Elaboración de cronograma de atención en punto atención a la segunda oferta educativa y planificación de estrategias para divulgación e inscripciones.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la segunda oferta educativa Sena 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am se reunieron en el auditorio la Paya del Centro Agroforestal Acuícola Arapaima, el Coordinador Académico – Leonardo Cabrera y los instructores de la Regional con asignación de labores en Puerto Asís; con el fin presentar la segunda oferta educativa del año en curso, así mismo conformar los equipos de apoyo para la misma de acuerdo a los puntos establecidos.

De acuerdo a los lineamientos establecidos desde el área de coordinación académica, se relacionan los instructores que hacen parte del equipo de apoyo en el Punto del Parque:

Nivel Formación	Nombre del programa	Instructor	Código Ficha
TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS .	JANETH RUBIRA CABRERA CAMACHO NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ KAREN LORENA LUCERO ANGULO JIVI YAMILE JAIMES MUÑOZ	2504180
TÉCNICO	EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES	JIMMY ORLANDO PRIETO CERON VIVIANA CAROLINA SUAREZ TUTISTAR	2504393
TECNÓLOGO	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO RUTH ELIZABETH CASTILLO CAICEDO	2504365
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA MARIANA EDITH POSSO MATACEA CARMEN ALICIA MENA MEZA BAYRON RUIZ GARCIA	2504526

Siguiendo con el desarrollo de la reunión cada equipo de trabajo organiza su cronograma de trabajo para atención en el punto designado en el horario de 9: 00 am a 8:00 pm, de igual manera se establecen estrategias para la divulgación e inscripción de los aspirantes a cada programa educativo y los compromisos de cada instructor en el desarrollo de las actividades propias de la oferta educativa.

Finalmente, el coordinador académico - Leonardo Cabrera; manifiesta que se asignaran 40 horas de trabajo con motivo del apoyo a las actividades desarrolladas en la segunda oferta educativa de acuerdo al reporte de ejecución de las actividades programadas desde el inicio de la divulgación de la oferta hasta la matrícula de los aspirantes en cada programa de formación y estas deberán ser registradas por "Otras Actividades" en la plataforma Sofía Plus.

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

- Desarrollar a cabalidad todas las actividades correspondientes a la segunda oferta educativa 2022
- Cumplir con las metas de inscripción establecidas para cada programa
- Apoyar con las inscripciones tanto del programa designado como de otros programas a quien se brinde atención
- Asignación de 40 horas con motivo de apoyo a la segunda oferta educativa registradas po otras actividades en la plataforma SOFIA PLUS.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

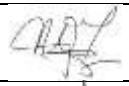
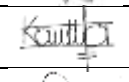
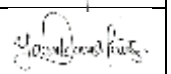
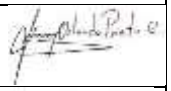
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Apoyo segunda oferta educativa 2022	Instructores designados atención punto Parque.	4 al 12 de marzo 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

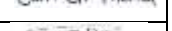
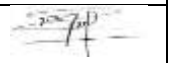
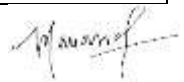
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la segunda oferta educativa Sena 2022

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87.016.006	SI			COORDINACION ACADEMICA	jcabrera@sena.edu.co	3204832228	SI	
2	SI	JANETH RUBIRA CABRERA CAMACHO	69006746		SI		INSTRUCTOR	janca_1811@hotmail.com	3232041932	SI	
3	SI	NELLY ORDOÑEZ MUÑOZ	41103865		SI		INSTRUCTOR	nordonezm@sena.edu.co	3125500539	SI	
4	SI	KAREN LORENA LUCERO ANGULO	34322370		SI		INSTRUCTOR	Kluceroa@sena.edu.co	3133915982	SI	
5	SI	JIVI YAMILE JAIMES MUÑOZ	1123204462		SI		INSTRUCTOR	jyjaimes@sena.edu.co	3108028153	SI	
6	SI	JIMMY ORLANDO PRIETO CERON	79.497.480		SI		INSTRUCTOR	jimmy.prieto@misena.edu.co	3136722653	SI	
7	SI	VIVIANA CAROLINA SUAREZ TUTISTAR	1085276959		SI		INSTRUCTORA	vsuarezt@sena.edu.co	3184365233	SI	
8	SI	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	1113642542		SI		INSTRUCTOR	Cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	SI	
9	SI	NADIA ALEXANDRA GOMEZ AGUDELO	1125408737		SI		INSTRUCTOR	nagomez@sena.com	3124164724	SI	
10	SI	RUTH ELIZABETH CASTILLO CAICEDO	27361764		SI		INSTRUCTOR	castillocaicedoruthelizabeth@ gmail.com	3112939397	SI	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asignaciòn de actividades para apoyo en la atención, divulgación e inscripción en los programas para la segunda oferta educativa Sena 2022

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT .SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
11	SI	CARMEN ALICIA MENA MEZA	1.094.938.534		X		INSTRUCTOR	cmenam@sena.edu.co	3182942385	SI	
12	SI	BAYRON RUIZ GARCÍA	98.380.340		X		INSTRUCTOR	bruiz04@misena.edu.co	3124328738	SI	
13	SI	MARIANA EDITH POSSO MATACEA	1123207981		X		INISTRUCTOR	meposso@sena.edu.co	3204366751	SI	
14	SI	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA	30507023		X		INISTRUCTOR	Gloriagomez784@gmail.com	3208522537	SI	

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción aprendices formación titulada		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 8 de abril de 2022	**HORA INICIO: 6 pm**	**HORA FIN: 7 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Alistamiento de soportes documentales para asentamiento de matrícula
2. Inducción aprendices formación titulada: generalidades de la entidad, FPI, diseño curricular, proyecto formativo, dependencias de la entidad: fondo emprender, agencia pública de empleo, SIGA, plataformas tecnológicas institucionales, bienestar del aprendiz, etapas productivas y otros.
3. Aplicación de instrumentos de evaluación del curso introductorio a la formación profesional integral

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de inducción a los aprendices de formación titulada de la segunda oferta educativa 2022

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Previa reunión se conforman los equipos de trabajo para cada una de las jornadas (mañana, tarde, noche) destinadas al proceso de inducción. De acuerdo a los lineamientos establecidos desde el área de coordinación académica, se relacionan los instructores que hacen parte del equipo de apoyo en el horario de la noche para los siguientes técnicos:

- Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial – ficha 2504399
- Tecnólogo Gestión de empresas agropecuarias– ficha 2504365
- Tecnólogo Gestión Administrativa – ficha 2504530

Instructores a cargo

- Nadia Alexandra Gómez Agudelo
- Marley Xiomara Rojas Córdoba
- Yeraldin Camila Quimbaya moreno
- Cristhiam Solarte Cadena.
- María Teresa Rubio Ruiz
- Jorge Iván Rivas

Cronograma de actividades

LUNES	-Alistamiento de soportes documentales para asentamiento de matrícula -PRESENTACIÓN GENERAL -NORMATIVIDAD SENA HISTORIA SENA -Naturaleza del SENA, Filosofía institucional Sistemas de Comunicación del Centro de formación- tramites, procedimientos

Scanned with CamScanner

MARTES	-Alistamiento de soportes documentales para asentamiento de matrícula -Estatuto de la Formación SENA, modelo de formación, la estrategia pedagógica-formación por proyectos -Sensibilización al Bilingüismo (la importancia del bilingüismo en la contemporaneidad como herramienta de movilidad académica y profesional). SISTEMA DE BIBLIOTECAS
MIERCOLES	-Alistamiento de soportes documentales para asentamiento de matrícula -Programa de Formación- Diseño y desarrollo curricular: Presentación del programa de formación, desde su diseño y desarrollo curricular: Competencias, resultados de aprendizaje, desempeños, el o los proyectos formativos a seguirse en la formación, la planeación pedagógica trazada para el desarrollo del proyecto formativo, cronograma de actividades y recursos educativos -Abordar los aspectos generales de FONDO EMPRENDER. -Abordar los aspectos generales de la etapa productiva y sus alternativas.
JUEVES	-Entrega de soportes documentales de matrícula a equipo de encargado de verificación -Presentación del Reglamento del aprendiz -Charla sensibilizadora en torno a la elección de voceros y representantes-SIGA
VIERNES	-Entrega de soportes documentales de matrícula a equipo de encargado de verificación -Plataformas Tecnológicas Institucionales -Presentación de LMS Territorium -SIGA -Abordar los aspectos generales de AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

CONCLUSIONES

1. Se realizó el alistamiento de soportes documentales para asentamiento de matrícula
2. Se realizó el proceso de inducción abarcando todos los temas especificados en el cronograma
3. Se aplicaron los instrumentos de evaluación del curso introductorio a la formación profesional integral, con el fin de dar paso a la formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Apoyo inducción aprendices formación titulada, horario noche: 1. Técnico Emprendimiento y Fomento Empresarial – ficha 2504399 2. Tecnólogo Gestión de empresas agropecuarias– ficha 2504365 3. Tecnólogo Gestión Administrativa – ficha 2504530	- Nadia Alexandra Gómez Agudelo - Marley Xiomara Rojas Córdoba - Yeraldin Camila Quimbaya Moreno	4 al 8 de abril de 2022

Scanned with CamScanner

	- Cristhiam Solarte Cadena. - María Teresa Rubio Ruiz - Jorge Iván Rivas	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Scanned with CamScanner

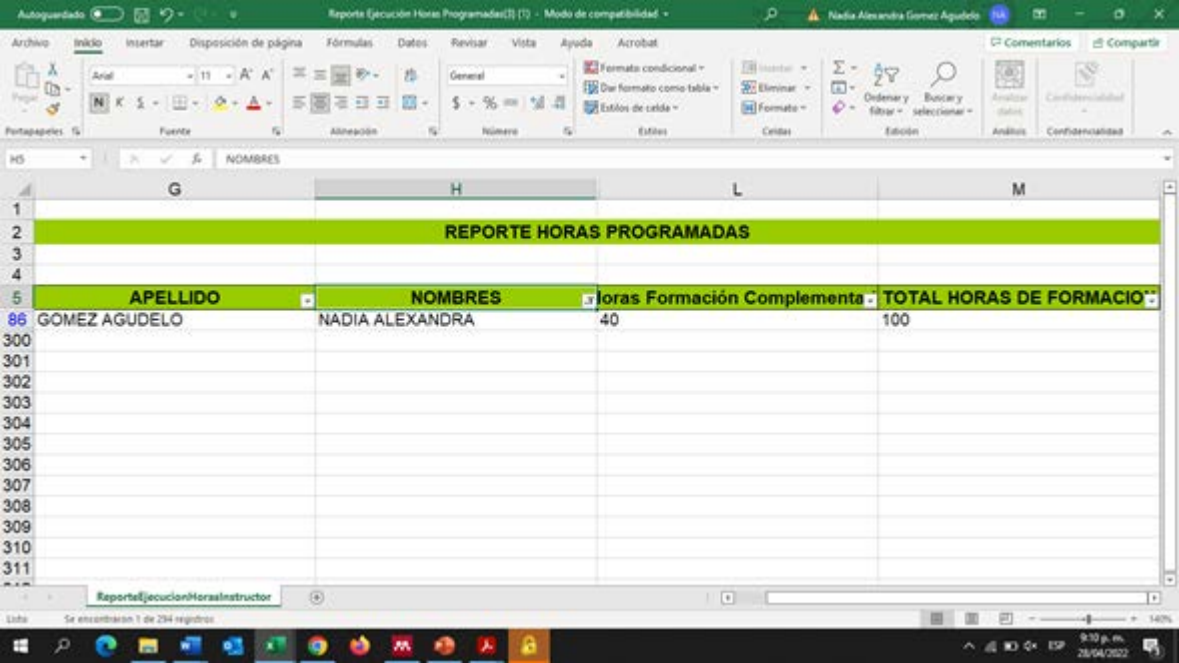
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__08___ DEL MES DE___ABRIL____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar el proceso de inducción a los aprendices de formación titulada de la segunda oferta educativa 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nadia Alexandra Gómez Agudelo	1125408737		x		SENA	nagomez@sena.edu.co	3124164724	x	
2	Marley Xiomara Rojas Córdoba	1123304419		x		SENA	xrojas@sena.edeu.co	3164549035	x	
3	Yeraldin Camila Quimbaya Moreno	1123315138		x		SENA	yeraldinquimbaya@gmail.com	3184088901	x	
4	Cristhiam Solarte Cadena.	1113642542		x		SENA	cysolarte2@misena.edu.co	3203039605	x	
5	María Teresa Rubio Ruiz	60373252		x		SENA	mrubio@sena.edu.co	3222374019	x	
6	Jorge Iván Rivas	1123304002		x		SENA	jrivasm@sena.edu.co	3214561347	x	
7	Jesús Leonardo Cabrera		X			SENA	jcabrerag@sena.edu.co	31655440609	x	

Scanned with CamScanner



Autoguardado Reporte Ejecución Horas Programadas(3) (1) - Modo de compatibilidad - Nadia Alexandra Gomez Agudelo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Arial 11 General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos Confidencialidad

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

H5 NOMBRES

	G	H	L	M
1				
2	REPORTE HORAS PROGRAMADAS			
3				
4				
5	APELLIDO	NOMBRES	oras Formación Complementa	TOTAL HORAS DE FORMACIO
86	GOMEZ AGUDELO	NADIA ALEXANDRA	40	100
300				
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307				
308				
309				
310				
311				

ReporteEjecucionHorasInstructor

Listo Se encontraron 1 de 294 registros 140%

ESP 9:10 p. m. 28/04/2022