INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	N° CONTRATO	CON CARGO AL CONVENIO
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	CMA-CD-8085-90155-264-2022	4600090155

NOMBRE CONTRATISTA		N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON		8.463.759
DIRECCIÓN	TELÉFONOS:	FIJO
CR 40 NRO 39S 14		CELULAR 3192085456
CORREO ELECTRÓNICO	johnfredyarrubla@gmail.com	

NOMBRE SUPERVISOR:	CARGO SUPERVISOR:
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS ANNY PAULINA LOPERA	COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	36.096.423	PERIODO DE EJECUCIÓN	Desde el 27/01/2022 hasta el 31/07/2022

OBJETO DEL CONTRATO

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 2, en la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°:	4	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
Se anexa informe		
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		

"De acuerdo con el plan de trabajo, algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato"

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	01 de abril al 30 de abril del 2022
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	$5.790.870

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 36.096.423

VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCCIONES	N° DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
			1	$1.158.174	$1.158.174
			2	$5.404.812	$5.404.812
			3	$5.983.899	$5.983.899
			4	$5.790.870	$5.790.870
			5	$5.983.899	
			6	$5.790.870	
			7	$5.983.899	
			8		
			9		
			10		
				36.096.423	18.337.755
36.096.423				% EJECUCIÓN	50%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.



Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA
EP-FR-033

Versión: 00	Fecha: 27/08/2021	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	**N° CONTRATO**	**CON CARGO AL CONVENIO**	
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	**CMA-CD-8085-90155-264-2022**	**4600090155**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		**N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	
JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON		**8.463.759**	
DIRECCIÓN	**TELÉFONOS:**	**FIJO**	
CR 40 NRO 39S 14		**CELULAR**	**3192085456**
CORREO ELECTRÓNICO	**johnfredyarrubla@gmail.com**		
NOMBRE SUPERVISOR:	**CARGO SUPERVISOR:**		
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS	**COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA**		
ANNY PAULINA LOPERA	**APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN**		
PERIODO DE COBRO:	**01 de abril al 30 de abril del 2022**		

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 2, en la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°: **4**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Apoyar en el análisis y levantamiento de las especificaciones técnicas de los desarrollos60h89 tecnológicos que requieran implementarse, acorde con los lineamientos dados por la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información, para garantizar la oportunidad, integridad y confiabilidad de la información. Gestión con TI, para revisar proyecto informado en Aranda 43147 asignado a Juan José Álvarez, que remedie dificultad de de inactividad no controlada en el portal de Declaraciones. Seguimientos a los desarrollos, y revisión de avances en los csv de alumbrado público y sobre tasa a la gasolina	Remitidos instructivos y estructuras de los formatos de exógenas de obligados, para Inteligencia Fiscal, solicita Sor Florelia Aguirre.	50%
2. Apoyar en las acciones necesarias entre la Subsecretaría de Ingresos y la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información, para dar soporte y atender los incidentes y requerimientos de los sistemas de información que se utilicen	Instalación de impresora 10.1.220.126, para contratista Laura Sánchez Arias de Subsecretaría de Ingresos. Soporte por problemas en navegador y portal IN OVA, Lucelly Muleton, se realiza actualizaciones de chrome y borrado de caché.	
3. Apoyar en la administración de roles en los diferentes sistemas de información, según los procedimientos definidos por la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información	Contratista Wilmar Alexander Castaño reportó problemas con correo, se pudo establecer que su perfil no permitía la administración de Outlook como controlador de correo, se brinda altemativa con aplicación web y se sugiere pedir Aranda.	
4. Apoyar el registro del inventario de los sistemas de información, aplicaciones, usuarios y roles, que se utilizan en la Subsecretaría de Ingresos, para garantizar que se restringa el uso indebido a estos	Contratista Wilmar Alexander Castaño reportó problemas con correo, se pudo establecer que su perfil no permitía la administración de Outlook como controlador de correo, se brinda altemativa con aplicación web y se sugiere pedir Aranda, el cual válido y permitió la consecución de licencia para Outlook de escritorio.	
5. Apoyar la elaboración de informes de gestión, estadísticos, de rendición de cuentas y demás que le sean requeridos por la administración, organismos de control, otras Entidades y comunidad, aplicando metodologías e indicadores definidos, con el fin de evaluar su cumplimiento y dar respuesta a los requerimientos	Se envían correos a Inteligencia Fiscal sobre el estado del proyecto RPA, de la revisión del levantamiento de requisitos y estructuras de flujos, esto al correo del contratista Duban Palacio. Se estructuró y envió correo con la necesidad de los csv que requiere Ingresos para la exógena de la Sociedad de Activos Especiales. Enviados archivos para Inteligencia Fiscal, quien requería información sobre estructuras de exógenas de obligados.	
6. Apoyar en la generación, depuración y entrega de bases de datos que se requieran al interior de la Subsecretaría de Ingresos en los diferentes procesos	Se prevalidando 4 archivos en el formulario Excel de la DIAN, en promedio 130 errores dentro de un total de 60000 registros.	
7. Apoyar la planeación y esquematización de los diferentes flujos de información requeridos para los desarrollos tecnológicos en la Subsecretaría de Ingresos	Se apoya en la elaboración, aprobación y puesta en marcha de los RPA de Inteligencia Fiscal, en este punto ya se ha solicitado prioridad para asignación de desarrollador.	
8. Apoyar la implementación de procesos de mejoramiento de sistemas de Información de la Secretaría en las etapas de formación, actualización, ejecución y medición, buscando el cumplimiento de las metas propuestas	Se realizan seguimientos en Declaraciones de los Aranda 43147, el cual aglomera unas 8 tareas diferentes de mejoras, errores que presenta la Unidad y que pertenecen al año. 2021. Seguimientos a los Aranda 45852 y 42473 de la Unidad de Declaraciones, los cuales acumulan varios meses sin cerrarse debido a que TI aún no provee las soluciones. Apoyo y seguimiento a Cobro Coactivo y los desarrollos que allí se adelatan desde marzo del 2022, el cual lo realiza acrualmente el grupo de Visor 360.	
9. Apoyar la centralización de la información de acuerdo con las políticas definidas, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo	Por medio de los desarrollos de Inteligencia Fiscal, actualmente en curso, se prevé mejorar el flujo de la data interno. Por medio del desarrollo realizado sobre el aplicativo de Visor360, la Unidad de Cobro Coactivo pretende mejorar la recuperación de cartera morosa. Se encuentra en fase de desarrollo y se proyecta entrega en productivo para mayo de 2022.	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	50%

"De acuerdo con el plan de trabajo, algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato"

Antecedentes: Contrato en condiciones normales y buena ejecución.

Certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Firma del Contratista	VoBo Componente Técnico