SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ESTUDIO DE NECESIDAD CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

CO-OPS-FT-15 V6

FECHA:	2022	04	11

1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBGERENCIA/ OFICINA/ DIRECCION/	UNIDAD (Espacio Fisico)	SERVICIO (Espacio Fisico)	PLATAFORMA ESTRATÉGICA			SUPERVISOR PLANTA	APOYO A LA SUPERVISION (Contratista)
				ESTRATÉGICO			
				MISIONAL	X	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	YERLY JOHANNA FLOREZ ANGARITA
				APOYO		CARGO-CÓDIGO - GRADO	PERFIL
DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PIC	USS VISTA HERMOSA	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		EVALUACIÓN		CODIGO 243 - GRADO 20	PROFESIONAL ESPECIALIZADO LIDER OPERATIVO

2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO

REQUINITOS DE ESTUDIO (TITULO)	PERFIL	REQUINITOS DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SALUD PÚBLICA

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

3.1. POR HORA			3.2. VALOR / MES
VALOR HORA	No. HORAS PROMEDIO MES	VALOR PROMEDIO MES	VALOR
NA	NA	NA	3.627.884

4. INFORMACION OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO:PRESTAR SERVICION DE APOYO A LA GESTION COMO PSICOLOGO PARA EL _COMPONENTE DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA_ EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE NUSCRITO ENTRE FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD FFDS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICION DE SALUD SUR E.S.E.

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICION COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICION COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICION COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICION COMO PROFENIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO PROFENIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMISNITRATIVO	
PRESTAR SERVICION COMO PROFENIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICION COMO PROFENIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	

CONVENIO No.	2986207-2021	OBJETO DEL CONVENIO	El convenio PSPIC No. 2986207-2021 con objeto de "Aunar esfuerzos entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E para realizar actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital y de gestión de la salud pública, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población en la ciudad, mediante la implementación de acciones de promoción de la Salud, prevención de la enfermedad, vigilancia en salud pública y ambiental"

TIEMPO DE EJECUCION: DESDE SU PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION HASTA EL

JUSTIFICACION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, se creó mediante Acuerdo 641 de 2016, del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de baja y alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud, del Distrito Capital, por tanto para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación, bajo los principios de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención. La Dirección de Talento Humano certificó que en la planta de personal de la Subred, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividadesque se pretender satisfacer con el presente contrato, siendo del necesario contratar el perfil de Apoyo a la Gestión, en el marco de la ejecución del contrato Interadministrativo PSPIC No.2986207-2021 (proyectos 1186, 7523, 7526, 7832, 7833, 7827, 7826, 7830, 7831, 7828), suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS) y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar Investigion epidemiologica de campo (IEC) de eventos de interés en salud pública. 2. Realizar investigación socio epidemiologica de campo. 3. Realizar asistencia tecnica y mantenimiento a Unidades comunitarias. 4. Registrar la informacion de la Intervención Epidemiologica de Campo (IEC) en el formulario y/ o sistema establecido. 5. Identificacar problemáticas de riesgos colectivos que afecten la salud y calidad de vida de la comunidad, reportando a los Entes competentes. 6.Programar, convocar, desarrollar, levantar las actas, informes y demas actividades que garanticen las cesiones del Comite de Vgilancia Epidemiologica Comunitaria (COVECOM). 7. Realizar la activacion de rutas integrales de atención en salud (en el formato correspondiente). 8. Participar en acciones de socializacion, sensibilizacion y capacitacion tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notitificacion. 9. Realizar asesoria y asistencia tecnica a las diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) que generan hechos vitales. 10. Registrar llamadas, asesoria virtual o correos de seguimiento a la Gestión de las Estadisticas Vitales. 11. Validadas y ajusta las bases de Datos según requerimiento. 12. Realizar semaforización en los diferentes tableros de control de las UPGDS que generan hechos vitales de calidad, cobertura y oportunidad de los certificados de defuncion y certificados de nacidos vivos. 13. Apoyar en el diligenciamiento de autopsias verbales Estadisticas Vitales (EEVV). 14. Realizar cruces de información con prestadoras y aseguradoras, como fuente de identificación de casos. 15. Realizar recolección de la información en el instrumento para visita de IEC con criterios de calidad e integralidad. 16. Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo en brotes de eventos de interés en salud pública. 17. Coordinar las acciones para la atención integral de urgencias y emergencias complejas definidas por Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climatico -IDIGER. 18. Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento del Subsistema, programados según necesidad y oportunidad. 19. Asistir a los diferentes espacios Distritales y locales de carácter interinstitucional y a los espacios institucionales convocados en desarrollo de las Urgencias y Emergencias en salud pública y representar a la Secretaria Distrital de Salud y a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E en los Puestos de Mando Unificado convocados por el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGR -CC cuando se requiera. 20.Cumplir con la disponibilidad para la atencion de urgencias, omergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento. 21. Toma r muestras biológicas para los diferentes eventos de Salud Publica que establezcan de acuerdo a los lineamientos de Secretaria Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud. 22. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio. 23. Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestion documental de la Subred (foliados, rotuldos, en carpeta y Formato Unico de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado.

5. FIRMAS RESPONSABLE DE LA NECESIDAD

5.1 RESPONSABLE DE LA NECESIDAD	5.2 APROBACIÓN DE LA SOLICITUD
HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN DIRECTOR TECNICO DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO (E)	ORDENADOR DEL GASTO

6. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO A CONTRATATAR

El suscrito Director de la Dirección de Gestión Talento Humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.

Firma del Director de Talento Humano

Nombre y apellido Director de Talento Humano

7. ESPACIO EXCLUSIVO PARA DIRECCION DE CONTRACION

NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FECHA		
		AÑO	MES	DIA

8. IDENTIFICACION DE LA NECESIDAD

1. PLAN DE ADQUISICIONES	SI ☐	NO ☐

N1	N2	8A
☐	☐	☐

NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable del requerimiento, Profesional Especializado de Talento humano y Ordenador del gasto

No. DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL	PROFESION DE BASE
1014229387	JARAMILLO SOTELO MARIA CAMILA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1033788114	SALGADO GRANADOS CHARLY JERALDY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1065644273	RIVERA CARDENAS VIDAEL MANCES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
53129039	GUERRERO PADILLA MARGARITA ROSA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
80138158	SANCHEZ DIAZ EDUAR RAMIRO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1010202593	DE LA OSSA ARCHILA LAURA ISABEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1018474569	MONTOYA BELTRAN ANGIE PAOLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1020806969	CHAVARRO CHAVARRO KATERIN YICETH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1024471864	PUENTES DOMINGUEZ JENNI ALEJANDRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1031144892	LOZANO MARTINEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1033778195	ORTIZ PEÑA ANGIE CAROLINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
39658800	MOLANO ORTIZ AMPARO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
39691675	PIÑEROS BLANCO AMANDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
52538838	COTE VEGA OLGA SOLANGE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1114480132	BARRERA COTAZO JULIE CAROLINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
52884688	DIAZ GOMEZ YAMILE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
52953410	MEJIA FONSECA ADRIANA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
53004712	SANCHEZ ALVARADO SANDRA MILENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
53063661	BONILLA GONZALEZ ANDREA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
79792126	GOMEZ CORREGIDOR RUBEN OCTAVIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1012437464	MARTÍNEZ CAMACHO MÓNICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1013652597	SUAREZ CLAVIJO LAURA NATALIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1018479637	CAMARGO AGAMEZ MARIA FERNANDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1020758703	REYES GONZALEZ EDNA JULIETH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1022369838	PELAEZ ARANZALEZ ANDERSON	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1022989634	SUAREZ GUTIERREZ JONATHAN ALEXANDER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1024556801	LOPEZ VARGAS LUISA FERNANDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1026303083	NARANJO CICUAIMIA SHARON JULIETH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1030536694	MORENO RIVERA ANA JANNETH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1030625666	HERRERA MANRIQUE CAMILA ANDREA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1031123299	MARTINEZ LOPEZ DIANA MARCELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1031170804	FONSECA MARTINEZ BRIGITTE GERALDINE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1032498958	SILVA CIFUENTES KARENT ESTEFANIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
1033726719	PANAMEÑO PALACIOS KELLY VANESSA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
1033738564	RODRIGUEZ PIRAQUIVE ANDREA MARCELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
39674796	MORENO BERNAL NANCY STELLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGA
51859486	VASQUEZ VELASQUEZ GLADYS FABIOLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO
51985714	MURILLO GOMEZ MARIA NOHEMY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICOLOGO)	PSICOLOGO