SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL PUTUMAYO**
**CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Abril de 2022** |
| **Versión** | **ENERO 2022 - 1,22** |
| **ID de Proceso** | **80774-280604** |
| **No. de documento** | **417972** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES | **C.C.** | 1.085.248.418 | **IP/Nº de contacto** | 0 |
| **Correo electrónico contratista:** | ciguerreror@sena.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | SI | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | NO | |
| **Banco al cual consignar:** | AV VILLAS | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 203887430 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200** | | NO | | | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 285/2022 | | | **Nº Compromiso SIIF** | | **26422** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 39.590.630 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 31.672.504 | **3** | **Del** | **01/04/2022** | **Al** | **30/04/2022** | **$ 3.959.063,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 27.713.441 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOL

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.959.063 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.959.063** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.333.818** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | **Abril** | **Marzo** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9432522912** | Valor Base retención en la fuente | 2.333.818,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.583.625 | $ 1.583.625 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.507.663,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 198.000 | $ 198.000 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 253.400 | $ 253.400 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL II | $ 16.600 | $ 16.600 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | Reteica - 8299 | 35.077,00 | 1,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | $ 395.906 | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 608.064 | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | $ 777.939 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.923.986,00** | |

**SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Valle del Guamuez -Instructor de Formación Articulación, Especialidad: Ingeniero Agrónomo.
Actividades desarrolladas del 1 al 30 de abril de 2022.
1. Impartir FPI Presencial Titulada Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos; Ficha: 2487480; Competencia: 270412016; RAP 1 y 2; horas 32. 2. Impartir FPI Presencial Titulada Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos; Ficha: 2271370; Competencia: 270412016 RAP 1 y 2; horas 32. 3. Impartir FPI Presencial Titulada; Técnico en Producción Agropecuaria; Ficha: 2271368; Competencia:270401004 RAP 1 y 2; horas 32. 4. Impartir FPI Presencial Titulada; Técnico en Producción Agropecuaria Ficha: 2240409; Competencia:270401004 RAP 1 y 2; horas 32. 5. Impartir FPI Presencial Titulada; Técnico en Proyectos Agropecuarios, Ficha: 2288880; Competencia:260101064 RAP 1; horas 32.Total horas formación 160.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
**INSTRUCTOR G11**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1085248418 | | GUERRERO ROSALES CAMILO ISAAC | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | ED TORRE ANDINA AP 302 | PASTO-NARIÑO | 7372580 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-03 | 2022-03 | 1402756642 | 9432522912 | I | 2022/04/06 | 2022/04/07 | BANCO AV VILLAS | 1 | $468,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1085248418 | GUERRERO CAMILO | 25-14 | 30 | $1,583,640 | $253,400 | EPS037 | 30 | $1,583,640 | $198,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,583,640 | $16,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,583,640** | **$253,400** | | | **$1,583,640** | **$198,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,583,640** | **$16,600** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $253,400 | $0 | $0 | $253,400 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $253,400 | $0 | $0 | $253,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,600 | $0 | $0 | $16,600 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,600 | $0 | $0 | $16,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $198,000 | $0 | $0 | $198,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $198,000 | $0 | $0 | $198,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $468,000 | $0 | $0 | $468,000 |

Usuario: 1085248418
Contraseña: Camilo12345



2022/04/25 07:30 PM

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valle del Guamuez, Abril 30 de 2022

Señor (a)
**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.285-2022
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

**Referencia:** No 285 del año 2022

Camilo Isaac Guerrero Rosales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085248418 de Pasto (N), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063).**

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los<br>diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la cantidad de horas<br>que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el | Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2271370, Compet: 270412016 , | Portafolio del Instructor: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor. | Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientostécnicos; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368. Compet:270401004. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. RAP, Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados delanálisis de suelos para el cultivo; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458. Compet:270401004. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. RAP, Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.<br><br>Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo; en el Municipio de Orito. 32H.<br><br>Técnico en Técnico en Proyectos agropecuarios. Ficha N° 2288880 Compet: 260101064. Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. RAP, 26010106402 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías | FICHA: 2271370, Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368; Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458; Técnico en Proyectos agropecuarios: 2288880; Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de investigación; en el Municipio de Orito. 32H.<br><br>Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H.<br><br>Total horas: 160. | |
| | Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas. | Pendiente cuando se requiera. | Pendiente cuando se requiera |
| 3 | Apoyar el proceso de certificación de los aprendices. | Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación. | Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulación. |
| 4 | Prestar asesoría técnicopedagógica en la Actualización | Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA. | Matriz de integración |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos. | | Curricular I.E – SENA |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus. | Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium. |
| 6 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación, | Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | Portafolio del Instructor Ficha: 2487480 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | | Técnico Pedagógico para su revisión y aprobación |
| 7 | Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas:<br><br>Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2271370, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientostécnicos; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H.<br>Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368. Compet:270401004. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. RAP, Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.<br>Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados delanálisis de suelos para el cultivo; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458. Compet:270401004. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. RAP, Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.<br><br>Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con | Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos FICHA: 2271370, Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368; Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458; Técnico en Proyectos agropecuarios: 2288880; Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo; en el Municipio de Orito. 32H.<br>Técnico en Técnico en Proyectos agropecuarios. Ficha N° 2288880 Compet: 260101064. Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. RAP, 26010106402 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación; en el Municipio de Orito. 32H.<br><br>Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H.<br><br>Total horas: 160. | |
| 8 | Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO. | Portafolio del instructor de la **FICHAS**:<br>2271368<br>2271370<br>2288880<br>2269458<br>2487480 |
| 9 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o | Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.<br>Reunión virtual Aclaraciones Proyectos y Arl, 07 Abril. 9:00 – 11:00 am | Listado de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | Reunión lineamientos ETAPA PRODUCTIVA<br>Presencial Salón Bilinguismo -<br>Fecha: 11 de Abril de 2022.<br>Hora: 8:00 am a 12:00 pm.<br>Seguimiento proyecto formativo cuentas de cobro Abril 22 de 8:30 a 10:30 am. | |
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación. | Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores. | Certificados generados Listado de Asistencia. |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera. | Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular | Correo/Listado de asistencia. |
| 12 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los | Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos. | Realizar las actividades en la plataforma del SENA, cuando este activada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos, cobertura y productos indicados. | | |
| 13 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación. | Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices | Listas de asistencia a las charlas motivacionales. |
| 14 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello. | Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin. | Carpeta de novedades |
| 15 | Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo. | Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas | Certificado de capacitación en el manejo de las TICs |
| 16 | Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos. | Manejar la comunicación Asertiva | Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas. |
| 17 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas | Certificado de capacitación en el manejo de las TICs de acuerdo a su perfil. |
| 18 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril de 2022, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el Supervisor del Contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril de 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | | |
| 19 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Participar de la inducción de aprendices de Aprenices. | Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción. |
| 20 | Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus). | Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación. | Formatos actualizados de acuerdo a compromISO, Territorium y sofia plus. |
| 21 | Entregar oportunamente los | Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2271368, | Reporte de juicios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte | 2271370, 2288880, 2269458 2487480 en el aplicativo SofiaPlus. | evaluativos de las fichas:<br>2271368<br>2271370<br>2288880<br>2269458<br>2487480 |
| 22 | Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido. | Acta de conformación de equipo<br>Listado de asistencia |
| 23 | Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica. | Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio. | Portafolio del Instructor de las fichas asignadas:<br>Nro. 2271368<br>Nro. 2271370<br>Nro. 2288880<br>Nro. 2269458<br>Nro. 2487480 |
| 24 | Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales. | Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. | Planilla de pago de salud y pensión del mes de MARZO de 2022, Nro. 9432522912 expedido por el operador de pago (Miplanilla, SOI, Aportes en línea) .<br>**Usuario:** 1085248418 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Contraseña:** Camilo12345 |
| 25 | Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente. | Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas:<br><br>Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2271370, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientostécnicos; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H.<br>Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368. Compet:270401004. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. RAP, Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.<br>Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados delanálisis de suelos para el cultivo; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458. Compet:270401004. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. RAP, Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.<br><br>Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo; en el Municipio de Orito. 32H. | Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos FICHA: 2271370, Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2271368; Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha N° 2269458; Técnico en Proyectos agropecuarios: 2288880; Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Técnico en Técnico en Proyectos agropecuarios. Ficha N° 2288880 Compet: 260101064. Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. RAP, 26010106402 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación; en el Municipio de Orito. 32H.<br><br>Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016 , Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP, Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos; en el Municipio de Valle del Guamuez. 32H.<br><br>Total horas: 160. | |
| 26 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la Información institucional |
| 27 | Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA | Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA. | Correos |
| 28 | Obrar con buena fe y lealtad | Aplicar la normatividad existente en el SENA. | Actuar de acuerdo a la normatividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para con el SENA. | | |
| 29 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. | Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.<br>Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices. | Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. |
| 30 | Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA. | Atender los requerimientos del Sistema de Gestion de la Calidad SIGA del SENA. | Lista de asistencia<br>Certificados de cursos |
| 31 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA. | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autorizadas por el SENA. | | |
| 32 | Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su | Estar atento a requerimientos y actividades programadas por SENNOVA | Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución. | | |
| 33 | Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que ladocumentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |
| 34 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse. | Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen. | Correo de requerimiento de apoyo a coordinación. |
| 35 | Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, | Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formacion Profesional Integral. | Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. | | portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica. |
| 36 | En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y | Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado. | Códigos de certificados generados. Nivel Intermedio: orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Registro: 1171894-09/11/2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022. | | |
| 37 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje. | Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. |
| 38 | El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022. | Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022. | Contrato No. 285 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo |
| 39 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, | Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST | Listado de asistencia Actas Certificado de cursos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe. | requeridos por la Regional. | |
| 40 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Atender los requerimientos del equipo de registro calificado. | Listados de asistencia |
| 41 | Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes. | Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media | Cumplimiento y entrega de documentación |
| 42 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432522912 de la planilla, expedida por el operador Aportes en línea. USUARIO: 1085248418, Contraseña: Camilo12345 del mes de Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

**CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES**
**Contratista**
**C.C. No. 1085248418 de Pasto (N)**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
**Supervisor(a) Contrato 258 de 2022**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2269458 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32.00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2271370 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2271368 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32.00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2487480 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32.00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2288880 - PROYECTOS AGROPECUARIOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 160.00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0.00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0.00 |
|---|---|

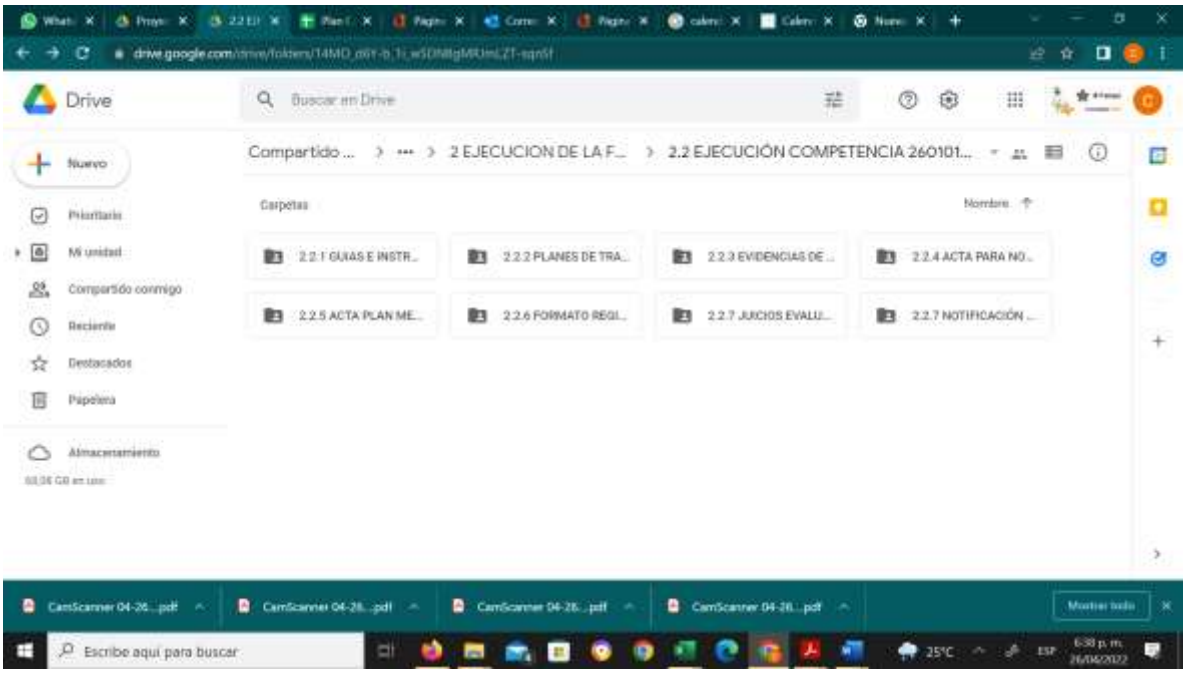
**INSTRUCTOR:** CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

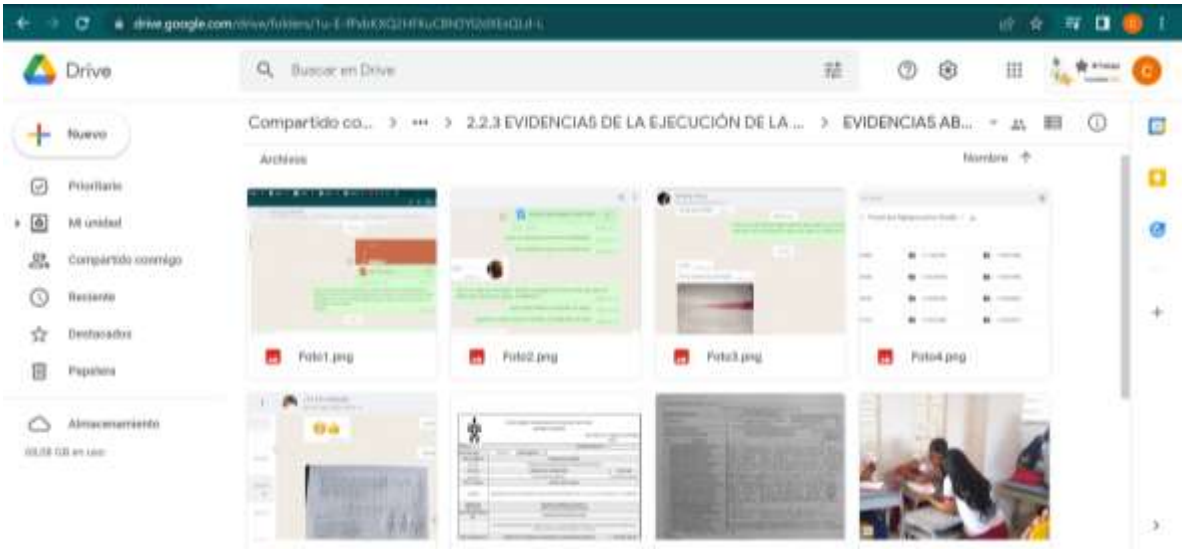
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

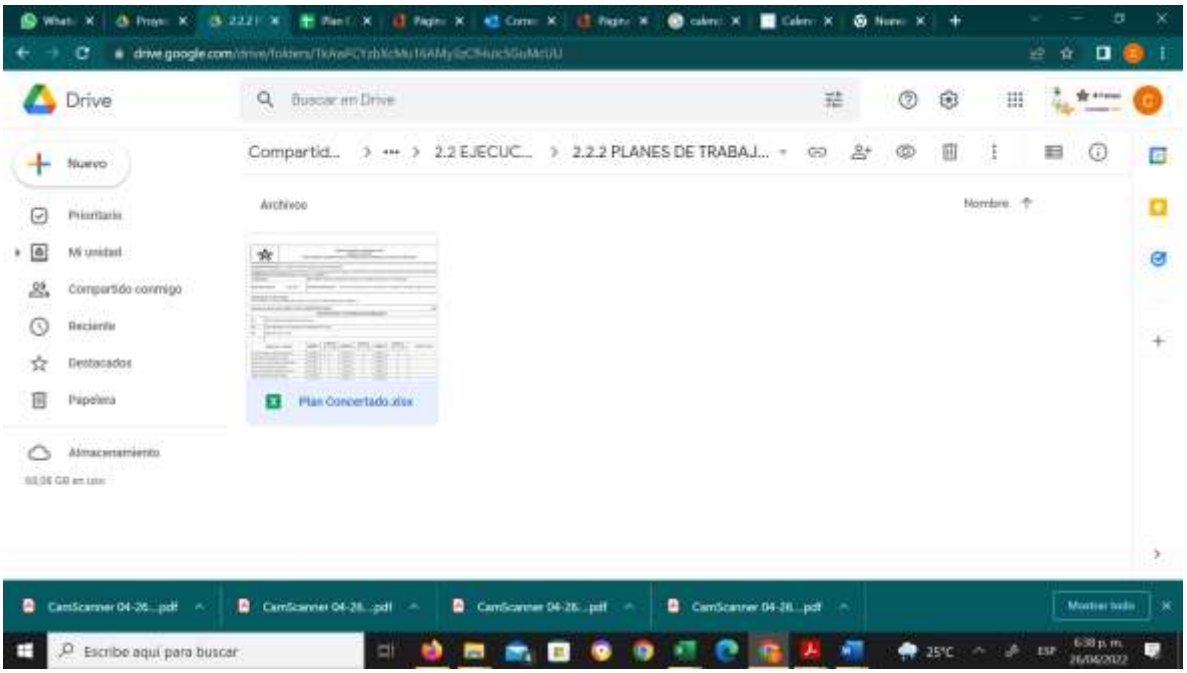
**Evidencias mes de Abril**

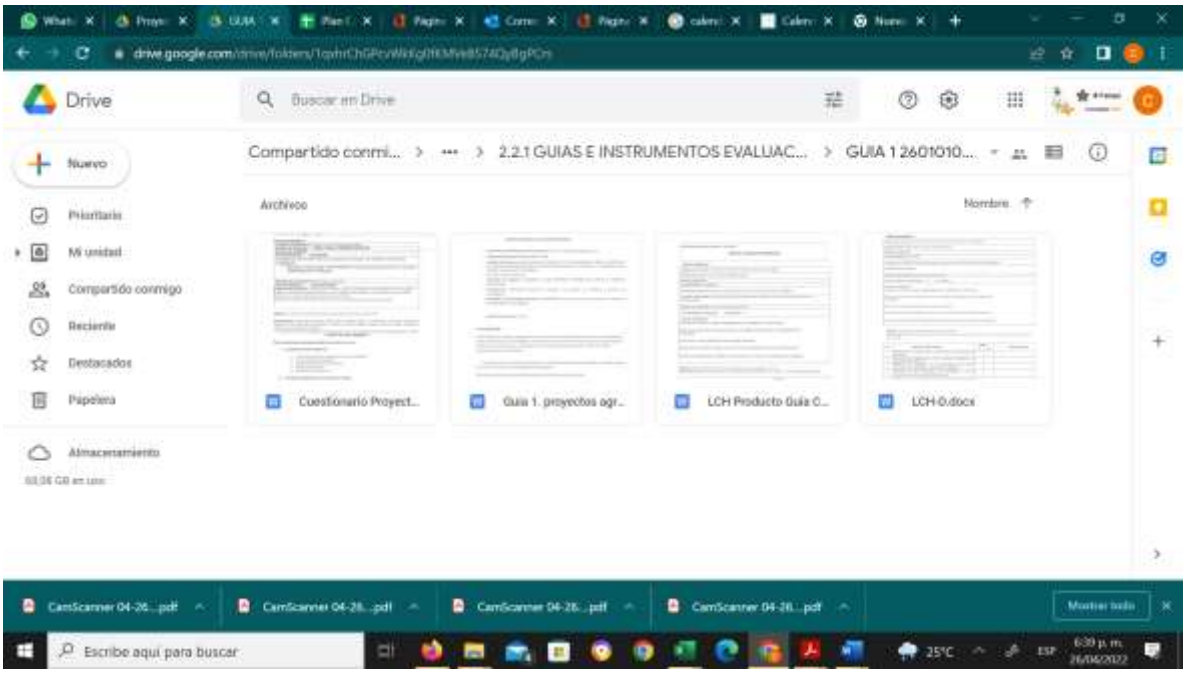
**Ficha:2288880**

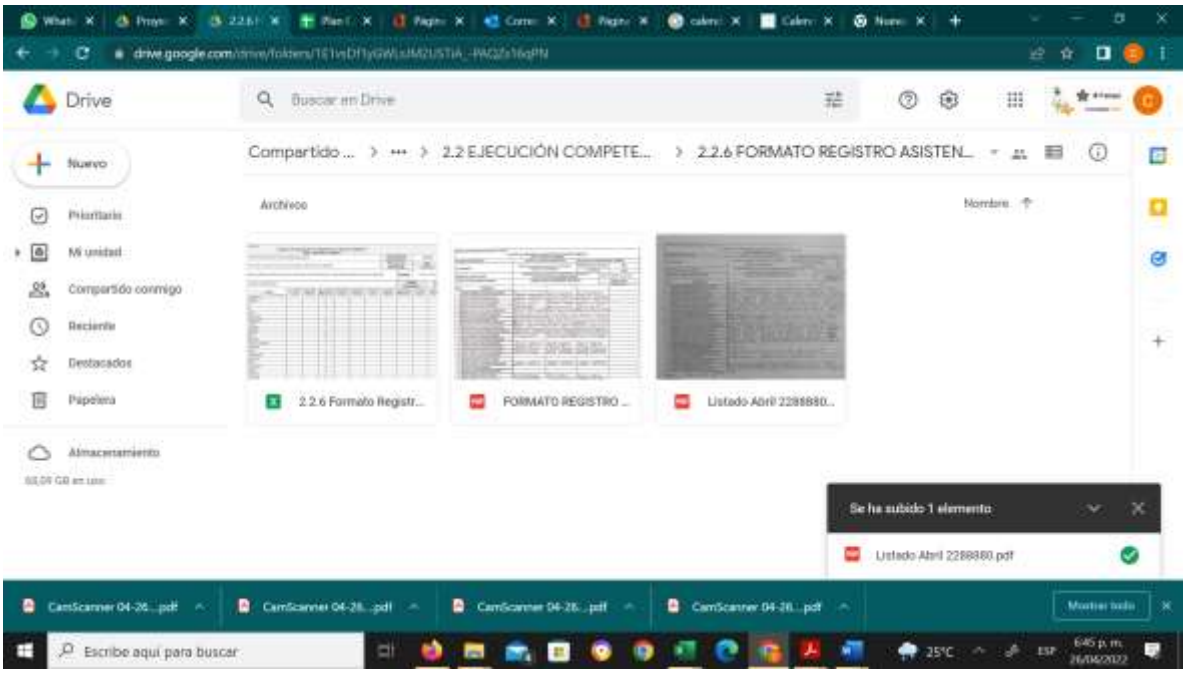
https://drive.google.com/drive/folders/1u-E-fPxbKXQ2HFKuCBhDYl2dXEsQLd-L?usp=sharing



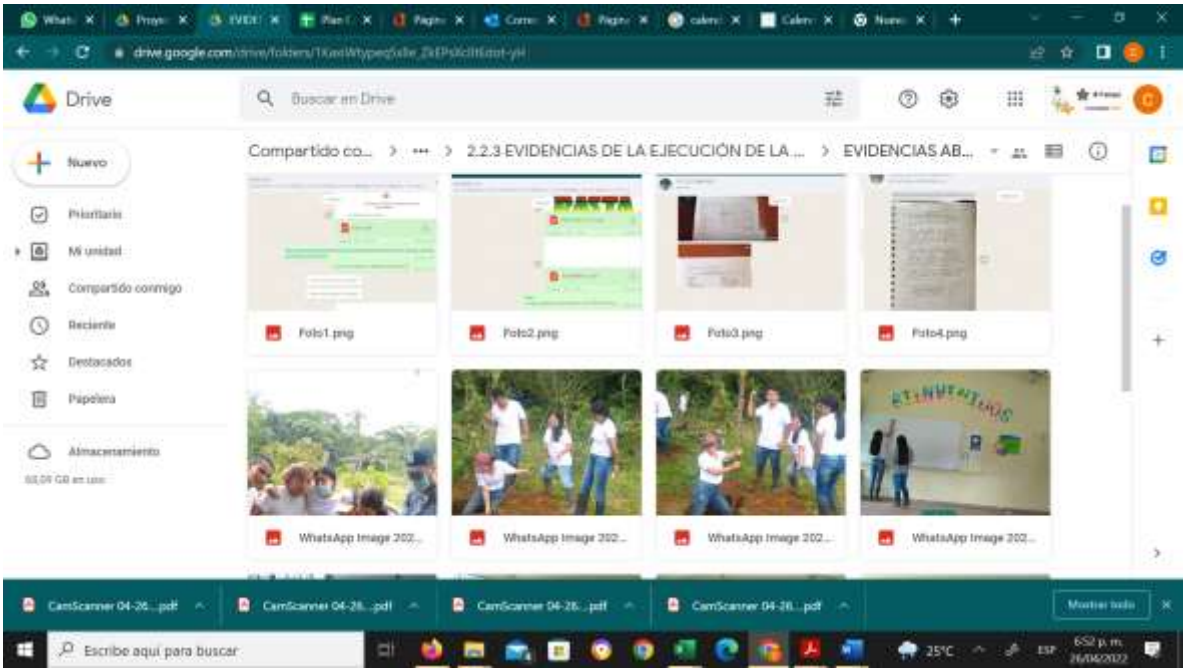

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2.2 PLANES DE TRABAJ...
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Plan Concertado.xlsx
Escribe aquí para buscar
25°C

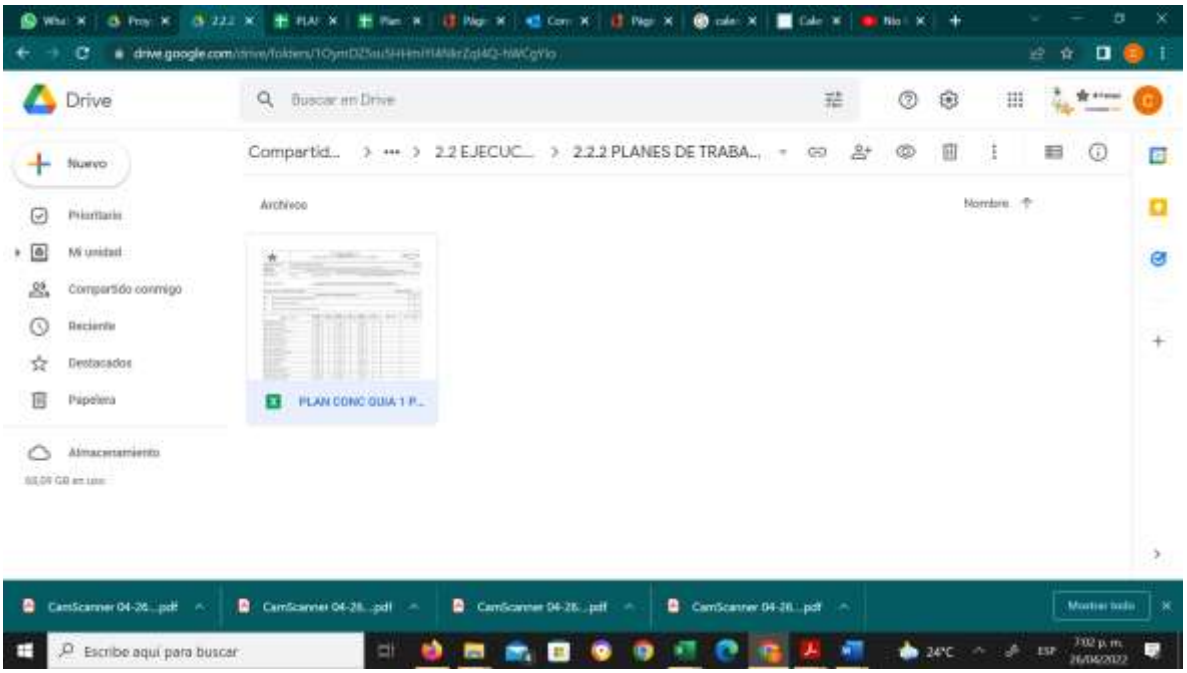

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmi...
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUAC...
GUIA 1 2601010...
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Cuestionario Project...
Guia 1. proyectos agr...
LCH Producto Guia C...
LCH 0.docx
Escribe aquí para buscar
25°C

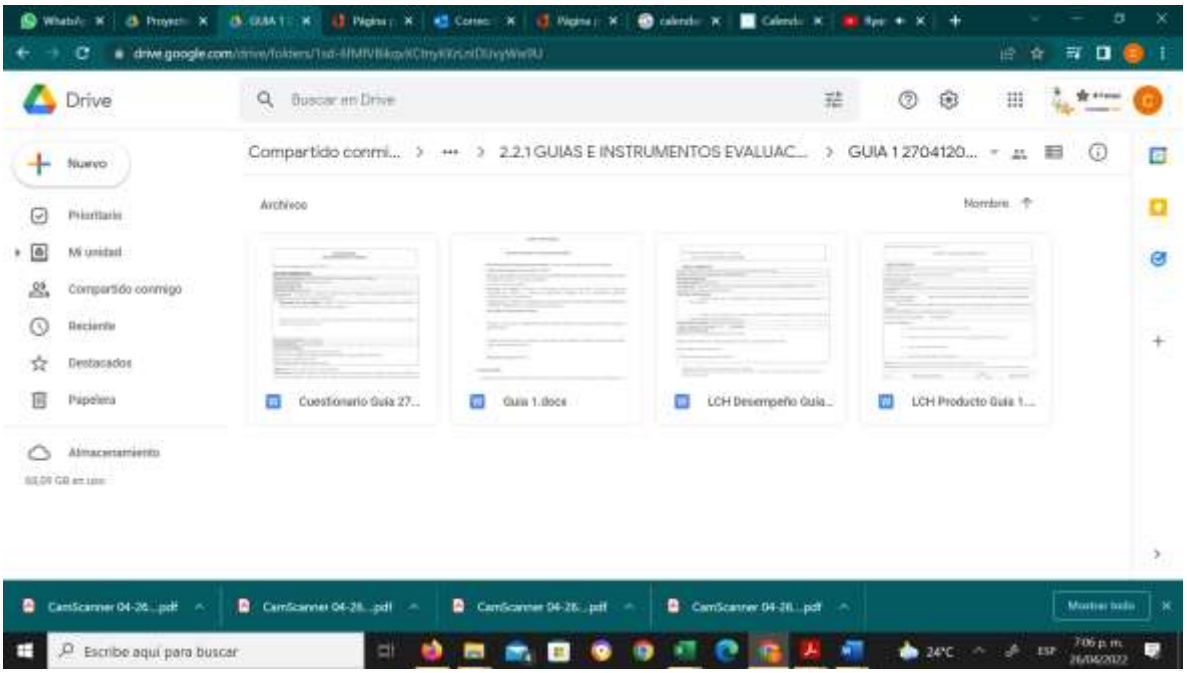


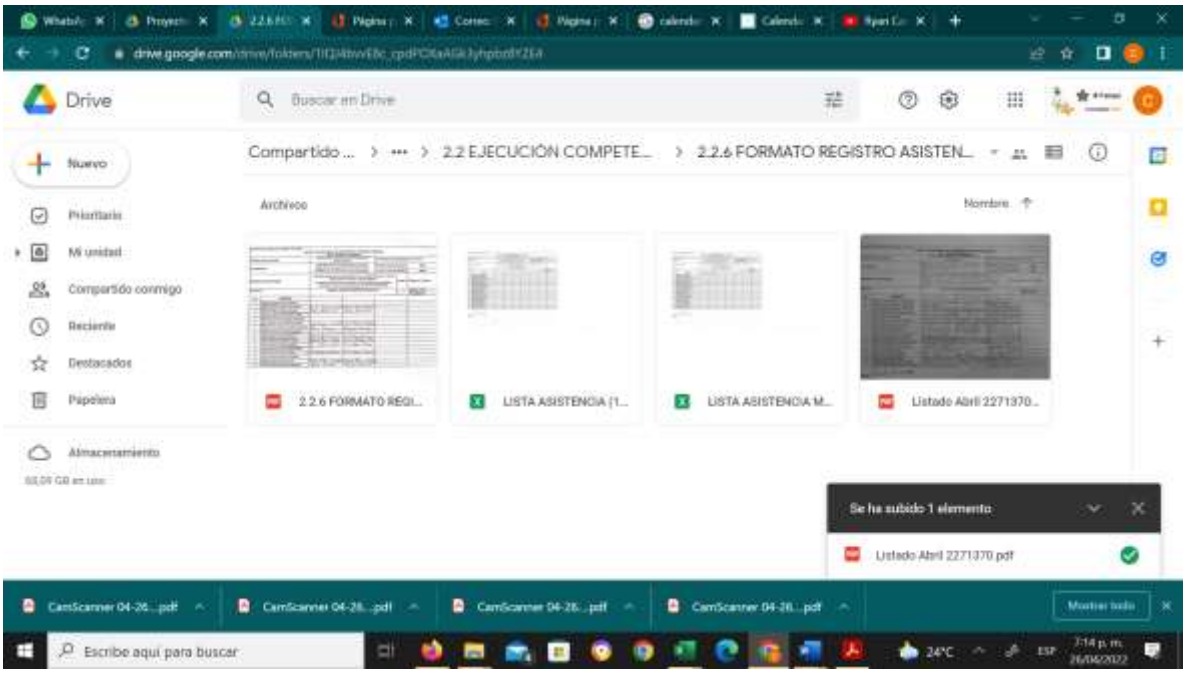

**FICHA: 2271370**

https://drive.google.com/drive/folders/1BHOjPX97CWkE42asCbQOR2eUtm11H3gH?usp=sharing



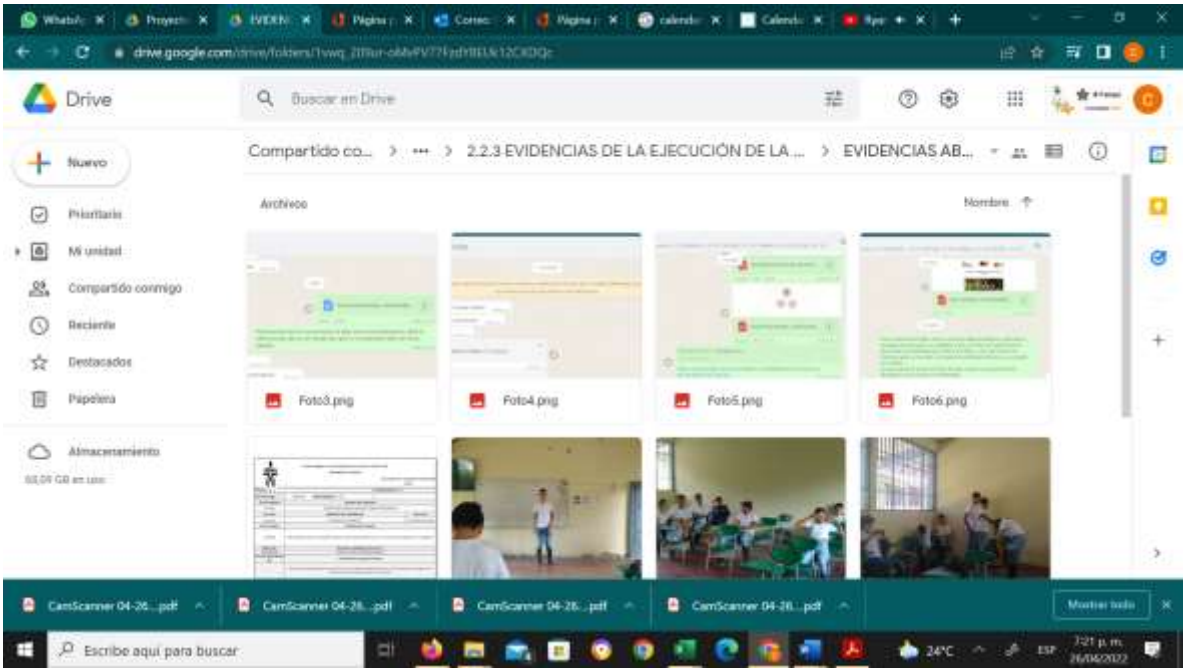

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2.2 PLANES DE TRABA...
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
PLAN CONC GUIA 1 P...
Escribe aquí para buscar

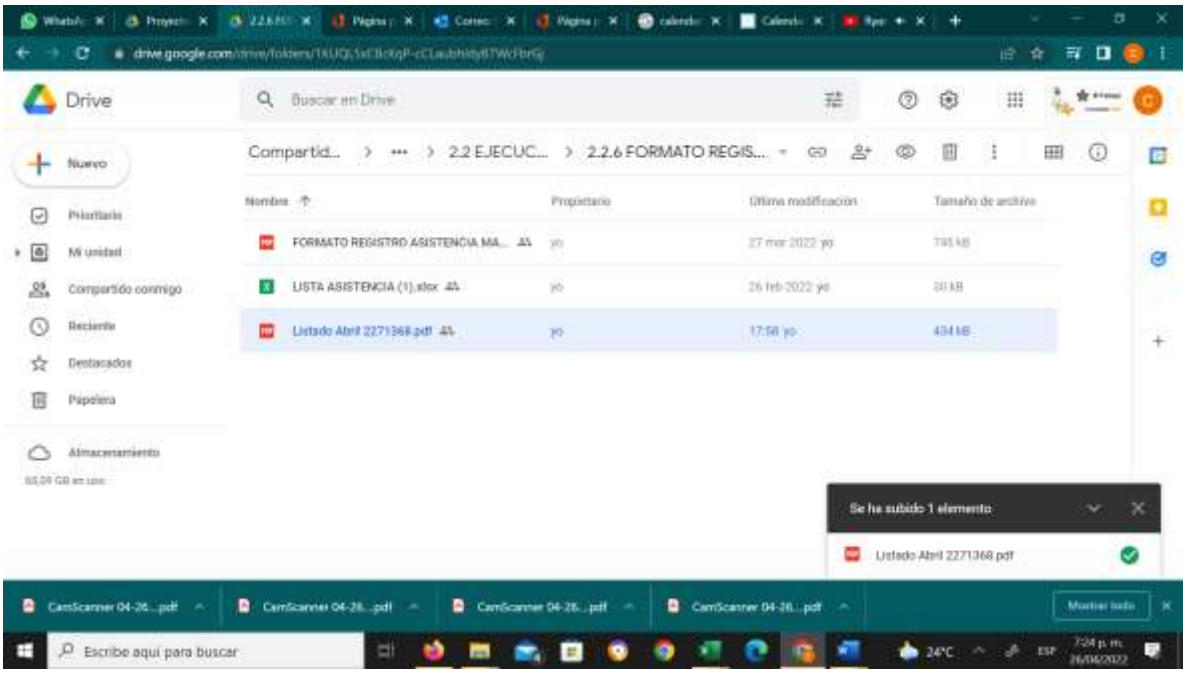

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido commi...
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUAC...
GUIA 1 2704120...
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Cuestionario Guia 27...
Guia 1.docx
LCH Desempeño Guia...
LCH Producto Guia 1...
Escribe aquí para buscar

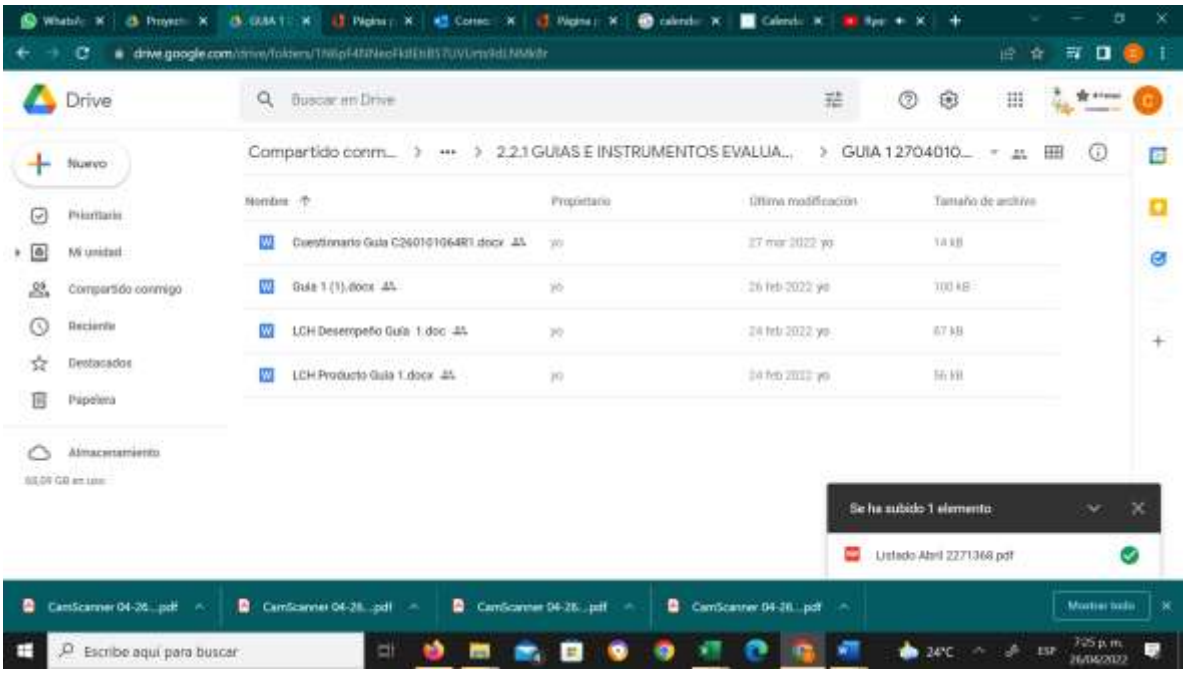


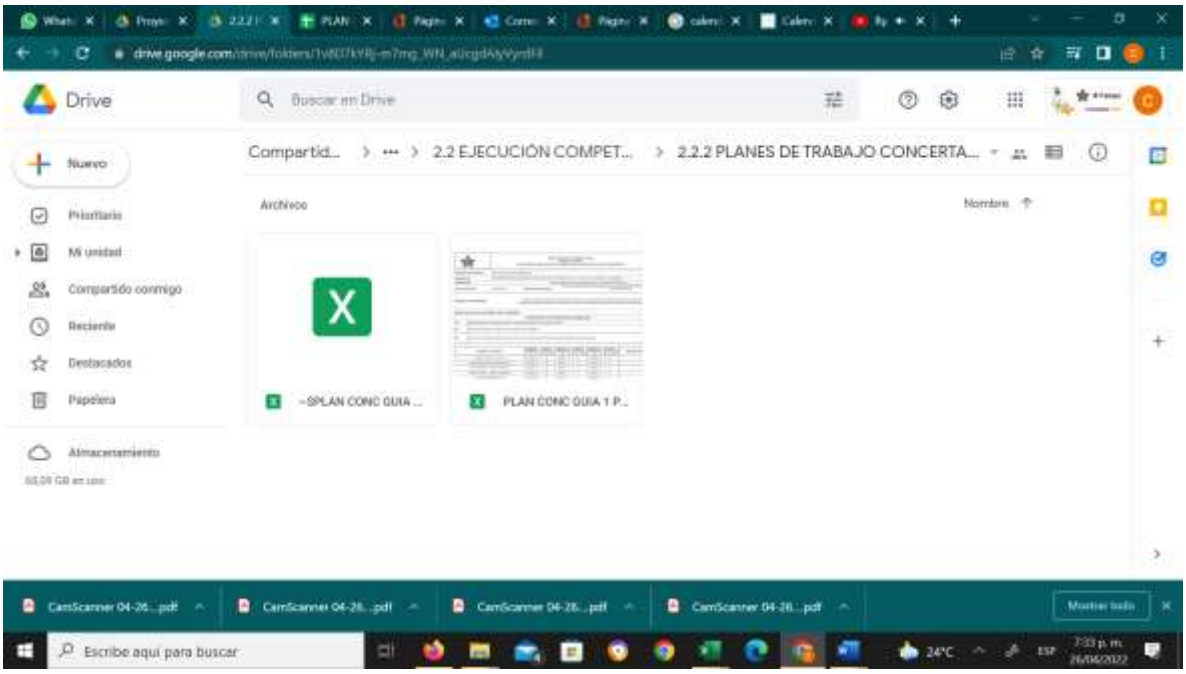

**FICHA: 2271368**

https://drive.google.com/drive/folders/1vwq_209ur-oMvPV77FzdY8EUk12CXDQc?usp=sharing

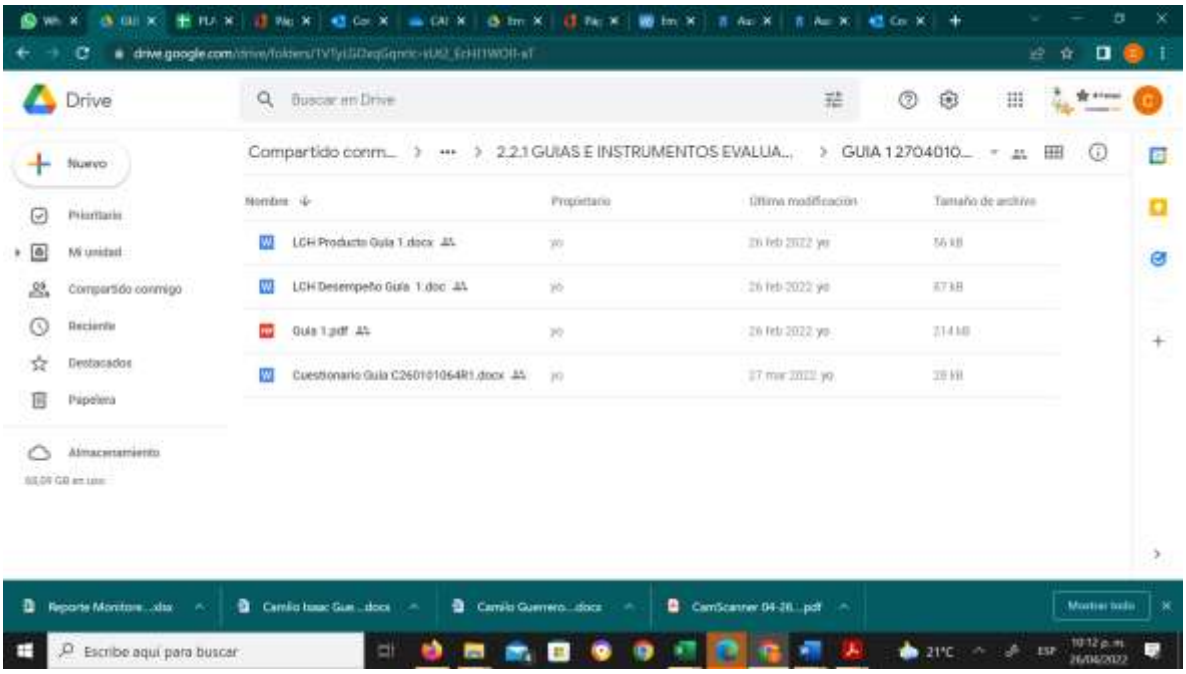


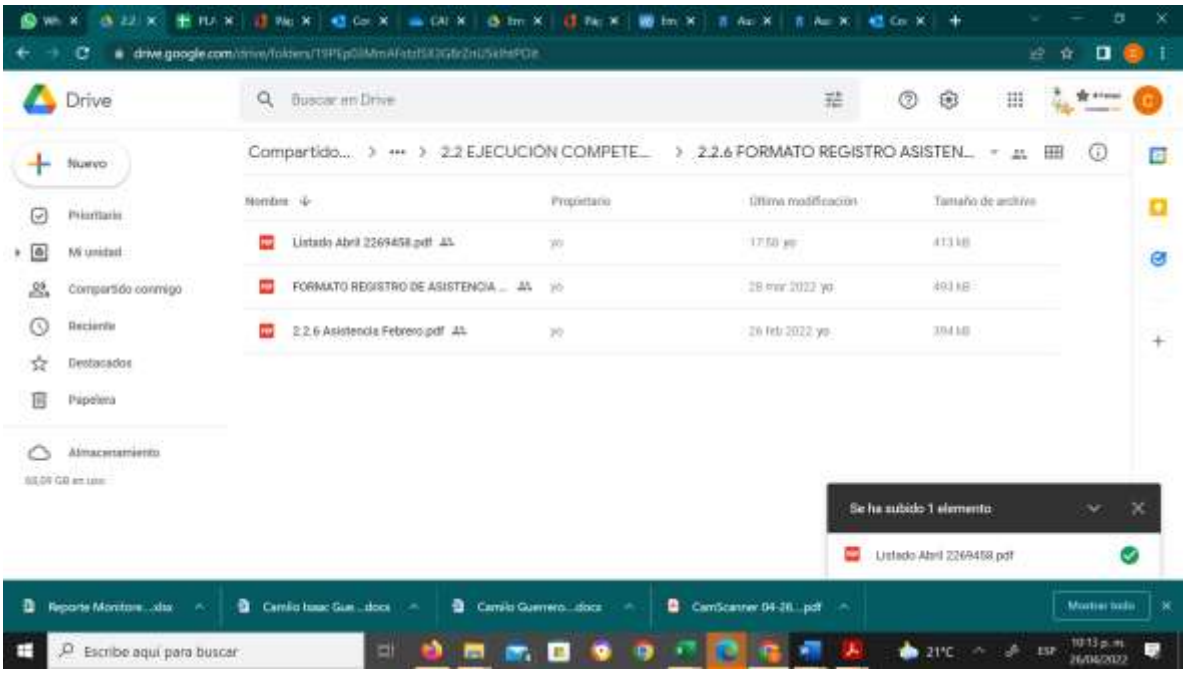

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartid...
2.2 EJECUC...
2.2.6 FORMATO REGIS...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MA...
LISTA ASISTENCIA (1).xlsx
Listado Abril 2271368.pdf
17:58 yo
434 kB
Se ha subido 1 elemento
Listado Abril 2271368.pdf
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP

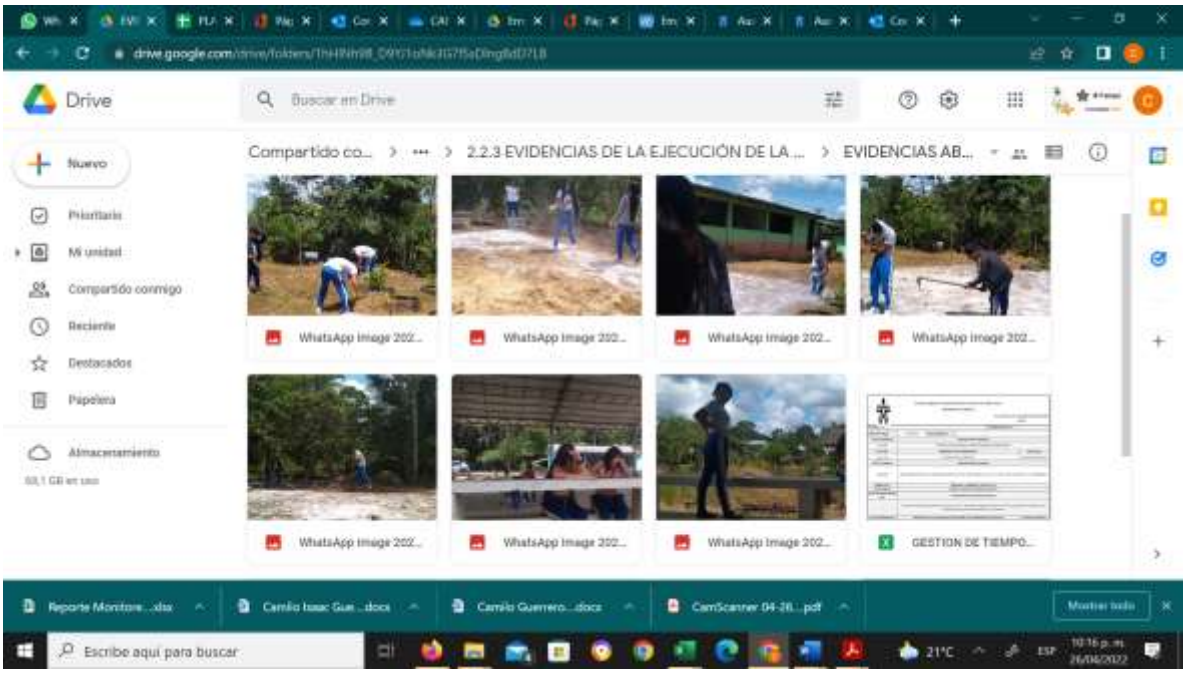

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conm...
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUA...
GUIA 1 2704010...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Cuestionario Guia C26010106481.docx
Guia 1 (1).docx
LCH Desempeño Guia 1.doc
LCH Producto Guia 1.docx
Se ha subido 1 elemento
Listado Abril 2271368.pdf
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP



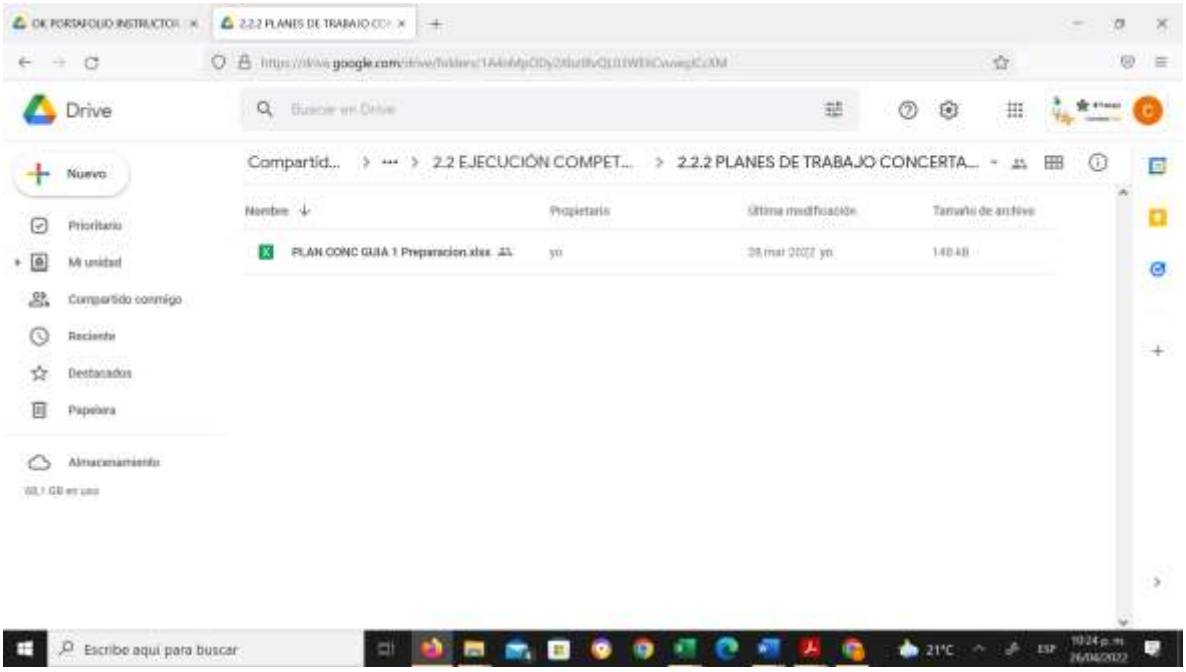

**FICHA: 2269458**

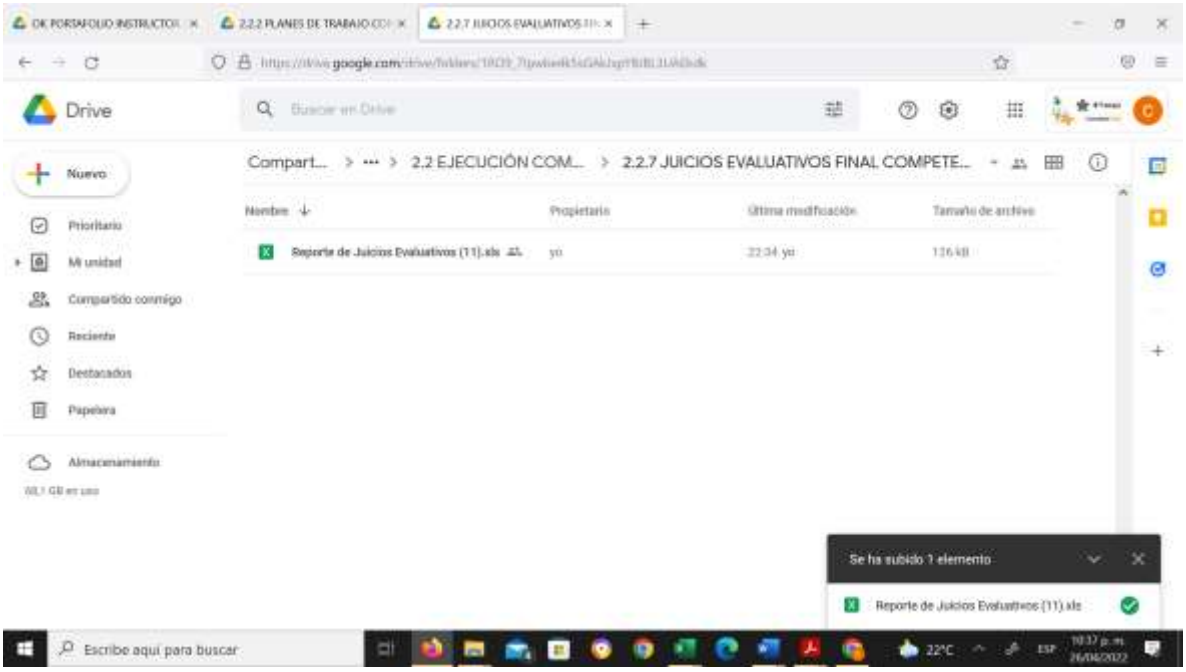




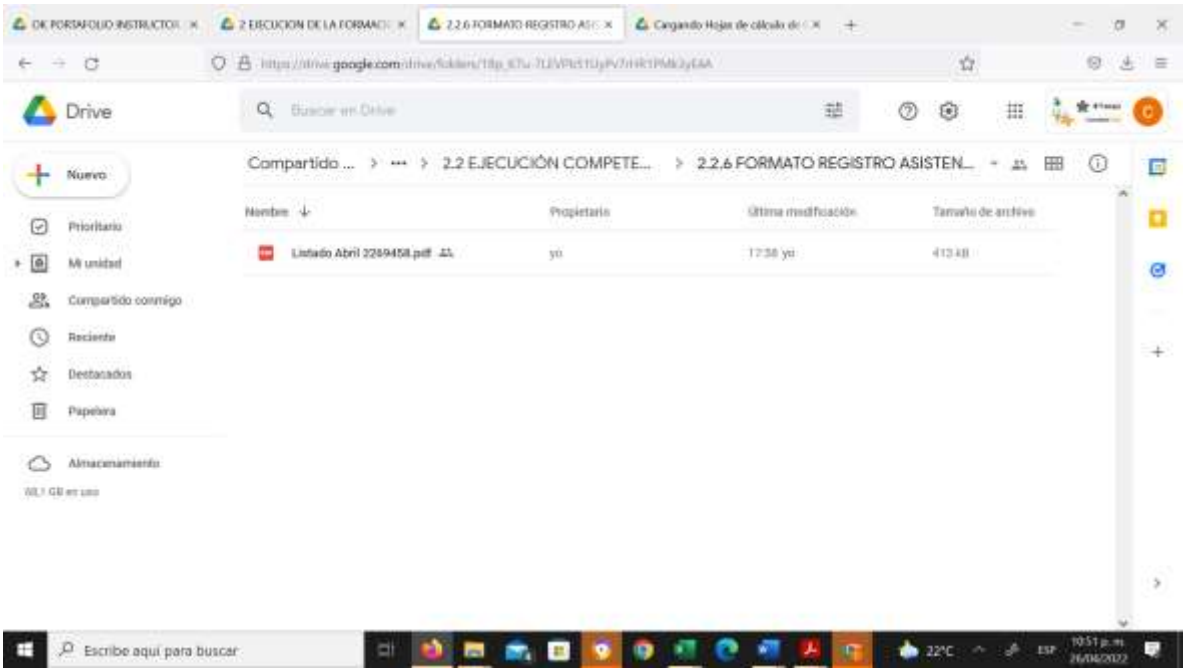



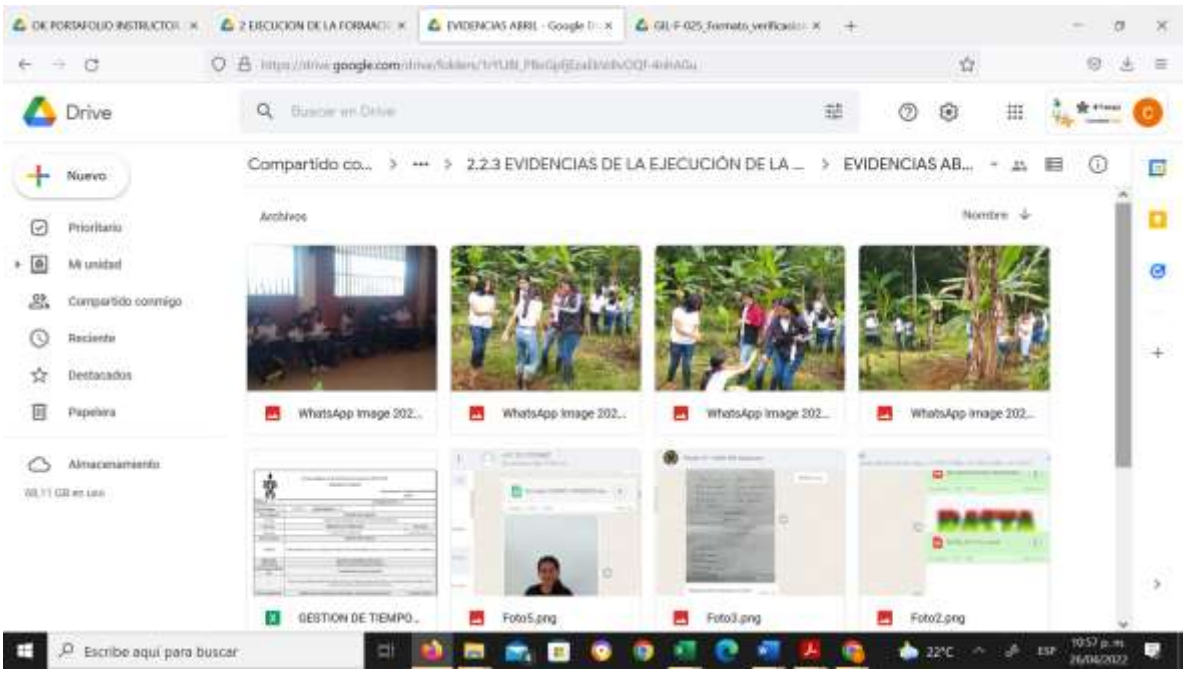

https://drive.google.com/drive/folders/1hHlNh9B_D9YJ1oNk3G7fSsDlngBdD7LB?usp=sharing


Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartid... > ... > 2.2 EJECUCIÓN COMPET... > 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONC GUIA 1 Preparacion.xlsx
yo
28 mar 2022 yo
140 kB
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP

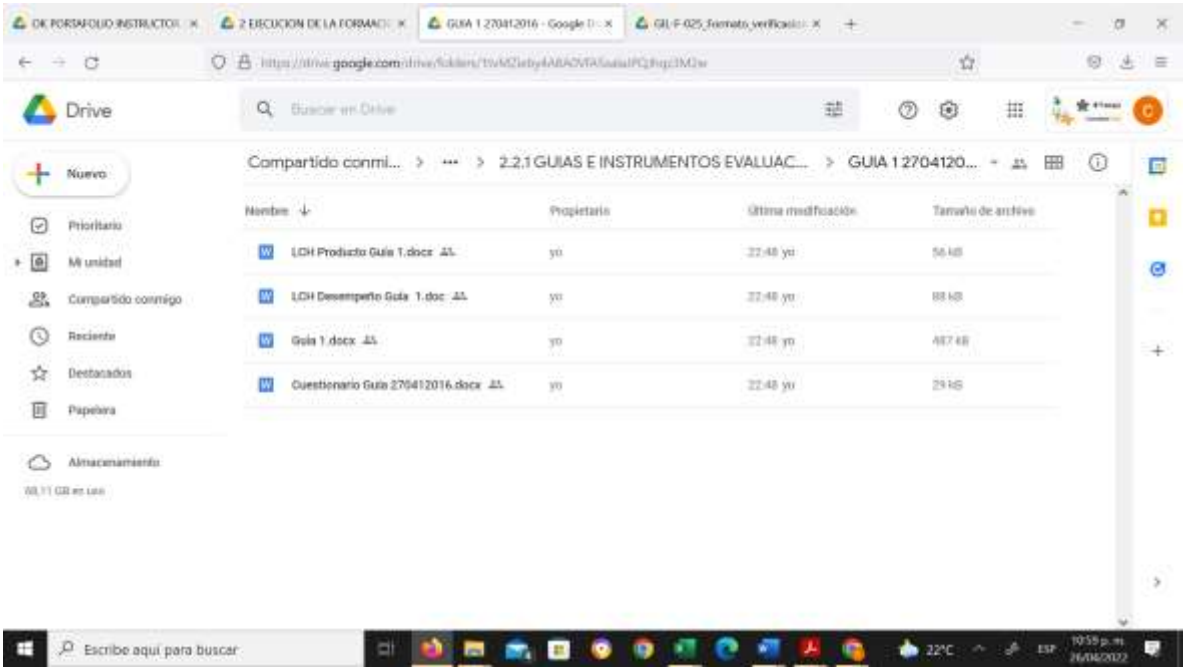

Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compart... > ... > 2.2 EJECUCIÓN COM... > 2.2.7 JUICIOS EVALUATIVOS FINAL COMPETE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Reporte de Juicios Evaluativos (11).xls
yo
22:34 yo
136 kB
Se ha subido 1 elemento
Reporte de Juicios Evaluativos (11).xls
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP

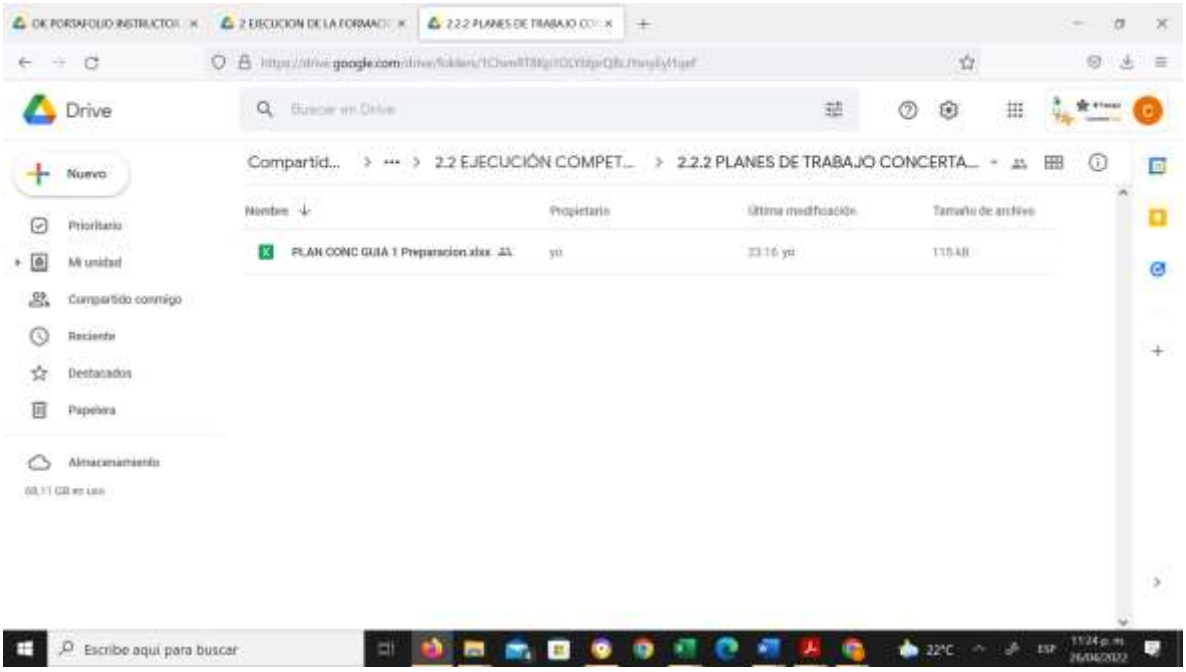
**FICHA: 2487480**




https://drive.google.com/drive/folders/1rYUBl_PBeGpfjEzaEkVdIvOQf-4nhAGu?usp=sharing


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmi... > ... > 2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUAC... > GUIA 1 2704120...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCH Producto Guia 1.docx
LCH Desempeño Guia 1.doc
Guia 1.docx
Cuestionario Guia 270412016.docx
yo
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartid... > ... > 2.2 EJECUCIÓN COMPET... > 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONC GUIA 1 Preparacion.xlsx
yo
Escribe aquí para buscar