INFORME DE ACTIVIDADES					
SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO					
DATOS DEL INFORME					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA XIMENA GARCIA NAVIA			**N° DE IDENTIFICACIÓN**	34.568.417
CORREO ELECTRÓNICO	claudia.gnavia@esap.edu.co			**N° DE CELULAR**	3105464035
INFORME MENSUAL N°	1 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO			**FECHA DE PRESENTACIÓN**	27 DE Abril de 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KARINA ISABEL CABRERA DONADO				
DATOS DEL CONTRATO					
N° CONTRATO	No. 754 DE 2022	**FECHA**	28 de Enero 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	Ocho (8) Meses.
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temática				
FECHA ACTA DE INICIO	3 de Febrero de 2022			**FECHA TERMINACIÓN**	02 de Octubre de 2022
N° CDP	No. 76222			**N° RP**	70522 de 3 de febrero 2022.
VALOR DEL CONTRATO	$ 48.000.000			**VALOR ADICIÓN**	N/A
PERIODO INFORME	03 AL 28 DE FEBRERO DE 2022				
MODIFICACIÓN ALCONTRATO:					
ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**ANEXOS**
1.Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el nodo de acuerdo con los lineamientos del área.			Realizar el Plan de Accion de acuerdo a las necesidades del Nodo Guapi (primera version) Revisión y análisis Información general Alto Gobierno Actualizacion de conocimientos a traves de las Jornadas de Inducción de las Líneas temáticas definidas ESAP.		Anexo 1: envio plan de accion (primera version)
2.Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades municipales en el área de influencia del nodo, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.			Se realizo un mapeo de los actores de alto gobierno en el nodo (concejales, Alcaldes) Guapi, Timbiqui, Lopez de Micay		Base de datos Alto Gobierno
3.Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno y las adelantadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y territorial en el nodo.			No se realizaron tareas en este actividad		N/A
4.Promover la participación de la población de alto gobierno del nodo en las actividades de capacitación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.			No se realizaron tareas en este actividad		N/A
5.Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno del nodo y según lineamientos del área.			Analisis de las necesidades de las entidades que se ubican en los municipios del Nodo para proyectar acompañamientos y capacitaciones		Plan de accion y cronograma de actividades
6.Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en el Nodo.			No se realizaron tareas en este actividad		N/A
7.Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Nodo por la Escuela de Alto Gobierno.			Mapeo actores		Base de datos Alto Gobierno

8.Asistir a reuniones, mesas de trabajo y de retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	JORNADAS DE CAPACITACION, REGION PACIFICO, GRUPO 2 Reunión 3 de Febrero: Presentación del equipo de trabajo de la Escuela de Alto Gobierno convocado desde La supervision Reunión 17 De Febrero: Plan de trabajo gestiòn cultural Reunión 21 De Febrero: Catastr multirpoposito Reunión 22 de Febrero : Asociatividad territorial Reunión 22 De Febrero: Control Fiscal	Pantallazos de Asistencia
9.Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo del nodo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZARON INFORMES TODA VEZ QUE SE ESTA EN LA ELABORACION DEL PLAN DE ACCION	N/A
10.Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Atenta a los requerimientos de la supervision	N/A
OBSERVACIONES		
Se cumplió con pago del 40% del valor mensual de seguridad social durante la ejecución del contrato		
FIRMA DEL CONTRATISTA		**FIRMA SUPERVISOR**
REVISO: LAURA MERLANO		