PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2022

Señor:
Germán Darío Hernández Torres
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261586
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnologico de la Construcción
y la Industria, regional Quindío
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3261586 del año 2022

Patricia Castaño Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41951544, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria, regional Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE ($ 64.975.000,oo ML/Cte) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el Contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE ($2.825.000,oo ML/Cte), correspondiente al mes de Enero de 2022. b) Once (11) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE ($5.650.000,ooML/Cte), correspondientes a los meses de febrero de 2022 a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el centro de formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento	Reuniones para articulación de acciones en el ecosistema SENNOVA a nivel regional	Listados de asistencia y registro fotográfico

	y consolidación del Ecosistema SENNOVA.		
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa Solé Soluciones Empresariales en el marco de la convocatoria SENAINNOVA. Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa DRK en el marco de la convocatoria SENAINNOVA. Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa Tecnocom en el marco de la convocatoria SENAINNOVA. Gestión de participación de aprendices y semilleros en el XV Encuentro Departamental de semilleros RREDSI	Grabación de la reunión de trabajo realizada en forma virtual a través de la plataforma Teams. Enlace: Correos electrónicos gestionando las actividades del plan de transferencia y Listado de asistencia a taller de PLC Correos electrónicos gestionando las actividades del plan de transferencia Envío de preinscripciones y gestión de resolución para la participación de aprendices en el evento
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.4.	Seguimiento y atención de observaciones del área jurídica para compra de equipos proyectos SGPS 10067. Seguimiento y atención de observaciones del área jurídica para compra de equipos proyectos SGPS 9938. Solicitud de información sobre el avance de los procesos de compra	Correo electrónico enviado al área de contratación con la resolución de observaciones del área jurídica Correo electrónico enviado al área de contratación con la resolución de observaciones del área jurídica. Correos electrónicos enviados al área de contratación

		Participación en reunión de seguimiento presupuestal el 20 de abril de 2022	
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	Reunión técnica para el diseño arquitectónico y adecuaciones ambiente objeto de modernización proyecto SGPS 9938.	Registro fotográfico y listado de asistencia a reunión.
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Elaboración y entrega del informe Visita de seguimiento I Trimestre	Correo electrónico enviado al coordinador misional.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	No se han realizado actividades referentes a esta obligación a la fecha de presentación del presente informe	No se han realizado actividades referentes a esta obligación a la fecha de presentación del presente informe
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Registro de información sobre grupos y semilleros de investigación en el aplicativo SGPS SIPRO	Pantallazo de registro de grupo y semilleros en el aplicativo.
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que	Proyección de respuesta de la condición de investigación para el recurso de reposición de registro calificado del programa Gestión de Redes de Datos	Correl electrónico con la proyección de respuesta y anexos condición de investigación Elaboración del documento y estadísticas de soporte.

	apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Elaboración de documento de la condición de investigación para la acreditación institucional, en compañía de los dinamizadores del centro agroindustrial y comercio y turismo	
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Participación en jornada de inducción de aprendices del II trimestre, el 20 de abril de 2022	Registro fotográfico.
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Reunión para puesta en marcha FabLab y preparación de visita del clúster del mueble. Gestión de actividades y asignación horaria para los investigadores y/o líderes de semillero.	Registro fotográfico Correo electrónico enviado a la coordinación académica.
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.	Reunión Socialización de convocatoria SENAINNOVA para proyecto de ArmeGuaduas. El 3 de Abril de 2022 a las 2:00 p.m. Reunión odinarica de RREDSI el 8 de abril de 2022. Reuniones con la Universidad de San Buenaventura para articulación de semilleros y participación en el XV Encuentro departamental de semilleros, el 8 y el 18 de abril de 2022	Listado de asistencia Registro fotográfico Pantallazo de evidenciade reunión virtual y grabación de reunión.

12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Ecosistema.	Invitación para participar del evento "ABC del artículo científico" Invitación a participar en convocatoria REDCOLSI Invitación EDT Prototipado Industrial como estrategia de diferenciador de procesos en el área de agroindustria: Caso de éxito Patentes, Planta y Proceso de transformación de soya.	Correos electrónicos enviado a los actores del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Generales

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad.	Documentación del contrato en el expediente del mismo.
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (electrónico o físico)	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de abril entregado al subpervisor del contrato: Germán Darío Hernández Torres
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Reunión de seguimiento de presupuesto el 20 de abril de 2022 en la subdirección del centro. Reunión para puesta en marcha FabLab y preparación de visita del clúster del mueble. Reunión indicadores de gestión y metas de gerente	Registro fotográfico y listado de asistencia que reposa en la coordinación académica. Listado de asistencia

		público el 21 de abril de 2022 Reunión para conformación de comité estructurador del proceso de compra de equipos del proyecto SGPS 10067.	Citación a reunión y listado de asistencia que reposa en la coordinación académica Registro fotográfico y listado de asistencia que reposa en la coordinación académica.
4.	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5.	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Utilización correcta de las claves asignadas para ingresar a la plataforma CompromISO para descargar los formatos vigentes. Uso permanente del correo institucional	Uso de la plataforma comproISO con la clave de acceso asignada. Pantallazo de evidencia
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta

	establecidos en los lineamientos de la Entidad.	estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente,	Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional y adquisición de los EPP para la realización de actividades de campo.	• Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud. • Se realiza Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva • Cumplimiento de los estándares de los reglamentos y políticas de seguridad y salud en el trabajo. • Realización del examen médico, que a la fecha se encuentra vigente y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en el decreto 723 de 2013. • Por otra parte, para la fecha de este informe no se han presentado novedades respecto a la salud ocupacional del contratista.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Presentación del examen pre ocupacional.	Exámenes médicos que reposan en los documentos del contrato en el aplicativo SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Certificado de aprobación de la inducción generado por el aplicativo entregado en el informe mensual de enero
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	corrupción" de onformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante el mes que se informa no se realizaron actualizaciones de las plataformas a las que se tiene acceso. Las actualizaciones se realizan cuando sean requeridas.	Durante el mes que se informa no se realizaron actualizaciones de las plataformas a las que se tiene acceso. Las actualizaciones se realizan cuando sean requeridas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2022.	Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 58259048 por el operador Miplanilla, correspondiente al mes marzo de 2022.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	El contratista cumple con las obligaciones contractuales sin subcontratar para realizar actividades.	El contratista cumple con las obligaciones contractuales sin subcontratar para realizar actividades.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Dezplazamiento a la ciudad de Popayan para Realizar de competidro habilidad Enchape de pisos y paredes para la participación como experta nacional en las competencias internacionales WorldSkills Shanghai 2022. Dezplazamiento a la ciudad de Barranquilla para el I comité técnico de la estrategia WorldSkills Colombia	Informe de legalización de comisión orden de viaje 6522 Informe de legalización de comisión orden de viaje 5722
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2022.	Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 58259048 por el operador Miplanilla, correspondiente al mes marzo de 2022.

	debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Cumplimiento permanente de los protocolos de bioseguridad y diligenciamiento diario de la encuesta de ingreso al centro de formación	Pantallazo de generación del código QR para ingreso al centro de formación y carnet con esquema de vacunas y refuerzos contra el Covid 19.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecución del contrato de conformidad con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de abril entregado al subpervisor del contrato: Germán Darío Hernández Torres
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes que se está informando no se presentaron este tipo de novedades	La evidencia para este ítem No aplica en virtud a que no se presentaron acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6522	Popayan	23/03/2022	26/03/2022
2.	5722	Barranquilla	04/04/2022	07/04/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 58259048 de planilla de seguridad social de marzo por el operador Miplanilla, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

PATRICIA CASTAÑO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 41.951.544 de Armenia

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Hernández Torres

GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
Supervisor del contrato
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261586
Cargo: Coordinador académico

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de PATRICIA CASTAÑO JIMÉNEZ correspondiente al mes de abril de 1 al 30 de 2022:

OBLIGACIÓN No. 1.

Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento

Actividades:

Reuniones para articulación de acciones en el ecosistema SENNOVA a nivel regional

Evidencias: Listados de asistencia y registro fotográfico

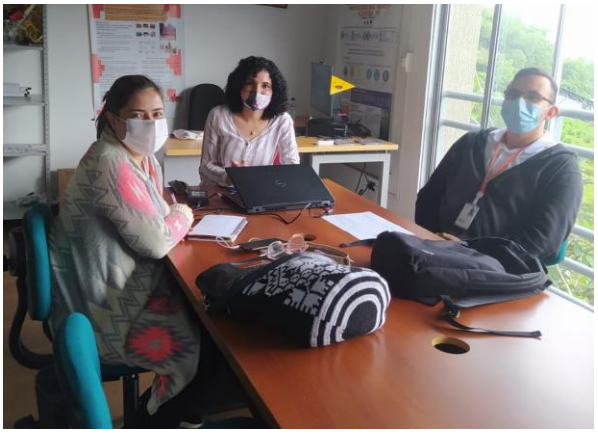


Imagen 1 Articulación con líderes SENNOVA Regional Quindío

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.

Actividades:

Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa Solé Soluciones Empresariales en el marco de la convocatoria SENAINNOVA.

Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa DRK en el marco de la convocatoria SENAINNOVA.

Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa Tecnocom en el marco de la convocatoria SENAINNOVA.

Gestión de participación de aprendices y semilleros en el XV Encuentro Departamental de semilleros

RREDSI

Evidencias:



Imagen 2 Apoyo Transferencia Tecnológica Solé soluciones Empresariales. Abril 08



Imagen 3 Apoyar la transferencia tecnológica de la empresa DRK. Abril 01 de 2022

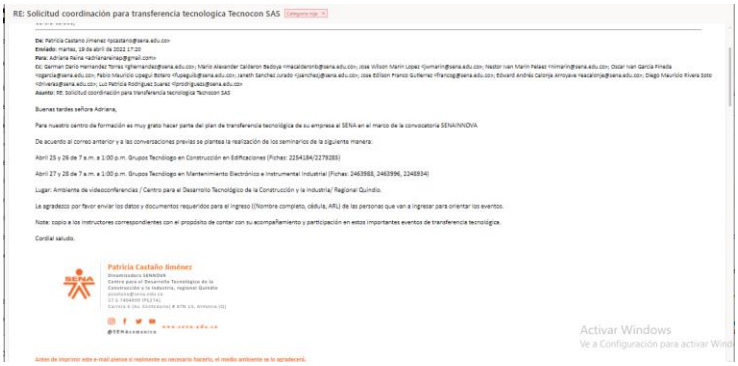

RE: Solicitud coordinación para transferencia tecnologica Tecnocon SAS

Imagen 4 Gestión y apoyo plan de transferencia empresa Tecnocom.

OBLIGACIÓN No. 3.

Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.4.

Actividades:
Seguimiento y atención de observaciones del área jurídica para compra de equipos proyectos

SGPS 10067.

Seguimiento y atención de observaciones del área jurídica para compra de equipos proyectos

SGPS 9938.

Solicitud de información sobre el avance de los procesos de compra

Evidencias:

Correo electrónico enviado al área de contratación con la resolución de observaciones del área jurídica
Correo electrónico enviado al área de contratación con la resolución de observaciones del área jurídica.
Correos electrónicos enviados al área de contratación

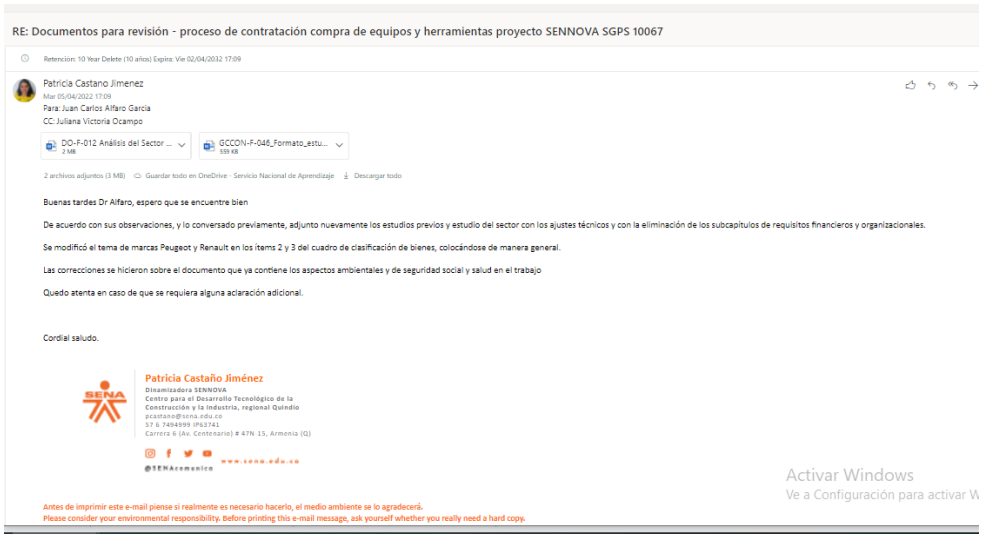


Imagen 5 Correo electrónico enviado al área de contratación con la resolución de observaciones del área jurídica



Imagen 6 Respuesta observaciones SGPS 9938

Re: Avance procesos de compra proyectos SGPS 10067 y SGPS 9938 del área automotriz y del área de electricidad respectivamente

De: Patricia Castano Jimenez <pcastano@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 8 de abril de 2022 9:05 a. m.
Para: Henry Alfonso Zamora Anta <hazamora@sena.edu.co>
CC: German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>
Asunto: Avance procesos de compra proyectos SGPS 10067 y SGPS 9938 del área automotriz y del área de electricidad respectivamente

Buenos días estimado Dr Henry

De acuerdo con su solicitud de información sobre el avance de los procesos de compra de equipos de los proyectos de innovación y modernización SENNOVA relaciono el avance del proceso

Proceso: Compraventa de equipos tecnológicos requeridos para el proyecto SENNOVA denominado "Analizador de señales de comunicación, sensores, actuadores para vehículos, en alianza con CHEVROLET, SENA CDITI, CIMI - SGPS 10067 del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA Regional Quindío.
Avance: Enviado al área de contratación el 8 de marzo, se recibieron observaciones por parte del Dr Juan Carlos Alfaro, el 5 de abril, las cuales fueron aclaradas, corregidas y enviadas el mismo 5 de abril.

Proceso: Compraventa de equipos tecnológicos requeridos para el proyecto SENNOVA: "Modernización de ambiente de electricidad a través de tecnología de punta para la capacitación en energías renovables no convencionales". SGPS 9938
Avance: Documentos enviados desde la parte técnica de SENNOVA al área de contratación el 17 de marzo. Revisado por Juliana, así como por el componente ambiental y SST. Sin requerimiento de aclaraciones o correcciones por parte del área jurídica.

De acuerdo con lo anterior, le agradezco su apoyo para la gestión de los procesos de compra de tal forma que no se vean afectado el cumplimiento de las actividades de los proyectos que se encuentran en ejecución para la presente vigencia.

Cordial saludo.

Imagen 7 Seguimiento procesos de compra

RV: Documentos para revisión proceso de compra de equipos Proyecto de Modernización SGPS 9938 CDP 3422

De: Patricia Castano Jimenez <pcastano@sena.edu.co>
Fecha: jueves, 21 de abril de 2022, 12:31 p.m.
Para: Juan Carlos Alfaro Garcia <jalfaro@sena.edu.co>
CC: Anstrong Alberto Gómez Rios <aagomezr@sena.edu.co>, Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>, Fabio Mauricio Upegui Botero <fupeguib@sena.edu.co>, Paola Andrea Vanegas Torres <pavanegas@sena.edu.co>, German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>, Luis Alberto Gomez Grajales <lagomez@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos para revisión proceso de compra de equipos Proyecto de Modernización SGPS 9938 CDP 3422

Buenos días estimado Dr Alfaro, espero que se encuentre bien

De acuerdo a lo conversado en la reunión de ayer 20 de abril le solicito por favor su colaboración con el proceso de compra de equipos del proyecto SGPS 9938 CDP 3422 "Modernización de ambiente de electricidad a través de tecnología de punta para la capacitación en energías renovables no convencionales"

Es importante destacar que el cumplimiento del indicador de ejecución de proyectos SENNOVA depende de la compra de estos equipos dada la naturaleza del proyecto que es modernización, además de lo anterior el no comprometer los recursos en oportunidad podría generar el retiro de éstos por parte de la dirección general, lo cual afectaría de manera negativa la gestión y desempeño de SENNOVA y por ende de nuestro centro de formación.

Cordial saludo.

Patricia Castaño Jiménez
Dinamizadora SENNOVA
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la
Construcción y la Industria, regional Quindío
pcastano@sena.edu.co
57 6 7494999 IP63741
Carrera 6 (Av. Centenario) # 47N-15, Armenia (Q)
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Imagen 8 Seguimiento proceso de compra

OBLIGACIÓN No. 4.

Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.

Actividades:

Reunión técnica para el diseño arquitectónico y adecuaciones ambiente objeto de modernización proyecto SGPS 9938.

Evidencias:



Imagen 9 Reunión proyecto SGPS 9938

OBLIGACIÓN No. 5.

Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.

Actividades:

Elaboración y entrega del informe Visita de seguimiento I Trimestre.

Evidencias:

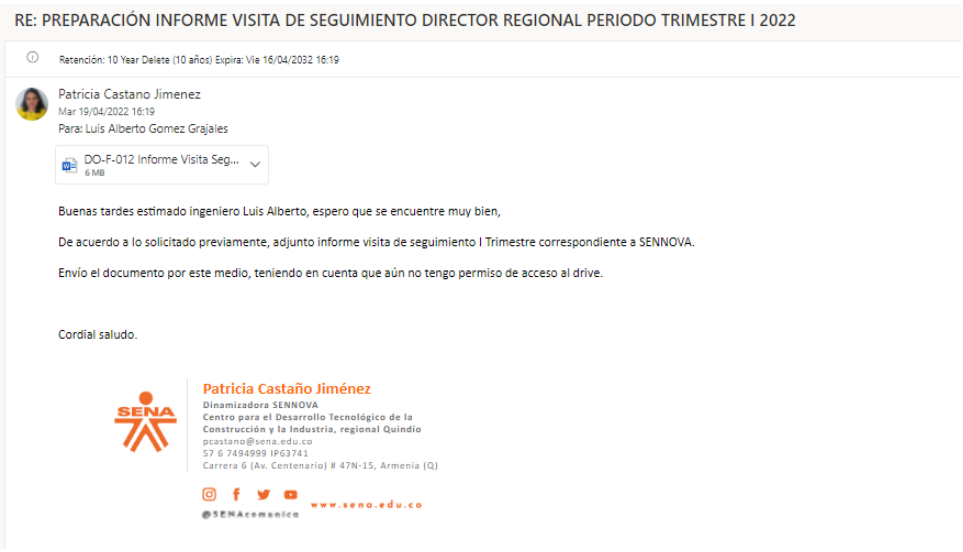


Imagen 10 Envío de informe

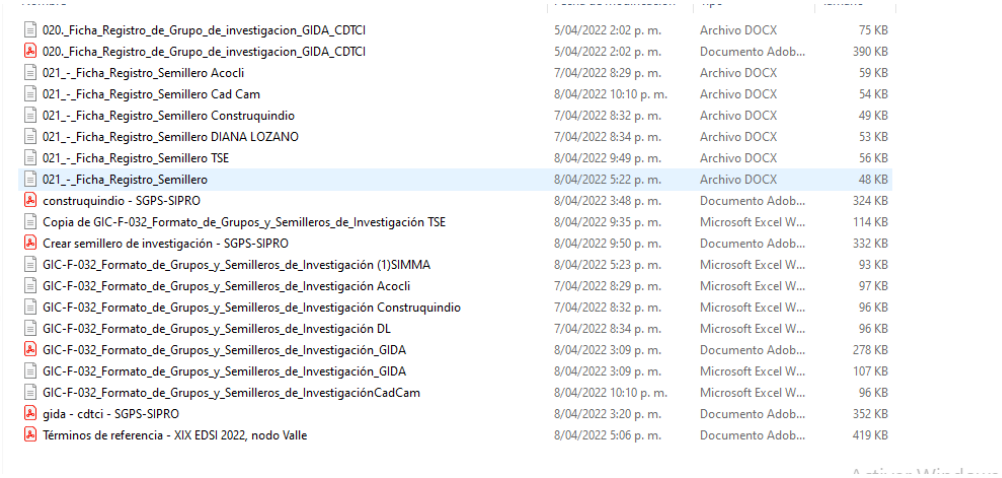
OBLIGACIÓN No. 7.

Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.

Actividades:

Registro de información sobre grupos y semilleros de investigación en el aplicativo SGPS SIPRO

Evidencias:



020._Ficha_Registro_de_Grupo_de_investigacion_GIDA_CDTCI	5/04/2022 2:02 p. m.	Archivo DOCX	75 KB
020._Ficha_Registro_de_Grupo_de_investigacion_GIDA_CDTCI	5/04/2022 2:02 p. m.	Documento Adob...	390 KB
021_-_Ficha_Registro_Semillero Acocli	7/04/2022 8:29 p. m.	Archivo DOCX	59 KB
021_-_Ficha_Registro_Semillero Cad Cam	8/04/2022 10:10 p. m.	Archivo DOCX	54 KB
021_-_Ficha_Registro_Semillero Construquindio	7/04/2022 8:32 p. m.	Archivo DOCX	49 KB
021_-_Ficha_Registro_Semillero DIANA LOZANO	7/04/2022 8:34 p. m.	Archivo DOCX	53 KB
021_-_Ficha_Registro_Semillero TSE	8/04/2022 9:49 p. m.	Archivo DOCX	56 KB
021_-_Ficha_Registro_Semillero	8/04/2022 5:22 p. m.	Archivo DOCX	48 KB
construquindio - SGPS-SIPRO	8/04/2022 3:48 p. m.	Documento Adob...	324 KB
Copia de GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_Investigación TSE	8/04/2022 9:35 p. m.	Microsoft Excel W...	114 KB
Crear semillero de investigación - SGPS-SIPRO	8/04/2022 9:50 p. m.	Documento Adob...	332 KB
GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_Investigación (1)SIMMA	8/04/2022 5:23 p. m.	Microsoft Excel W...	93 KB
GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_Investigación Acocli	7/04/2022 8:29 p. m.	Microsoft Excel W...	97 KB
GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_Investigación Construquindio	7/04/2022 8:32 p. m.	Microsoft Excel W...	96 KB
GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_Investigación DL	7/04/2022 8:34 p. m.	Microsoft Excel W...	96 KB
GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_Investigación_GIDA	8/04/2022 3:09 p. m.	Documento Adob...	278 KB
GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_Investigación_GIDA	8/04/2022 3:09 p. m.	Microsoft Excel W...	107 KB
GIC-F-032_Formato_de_Grupos_y_Semilleros_de_InvestigaciónCadCam	8/04/2022 10:10 p. m.	Microsoft Excel W...	96 KB
gida - cdtci - SGPS-SIPRO	8/04/2022 3:20 p. m.	Documento Adob...	352 KB
Términos de referencia - XIX EDSI 2022, nodo Valle	8/04/2022 5:06 p. m.	Documento Adob...	419 KB

Imagen 11 Documentación grupo y Semilleros

OBLIGACIÓN No. 8.

Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.

Actividades:

Proyección de respuesta de la condición de investigación para el recurso de reposición de registro calificado del programa Gestión de Redes de Datos

Elaboración de documento de la condición de investigación para la acreditación institucional, en compañía de los dinamizadores del centro agroindustrial y comercio y turismo

Evidencias:

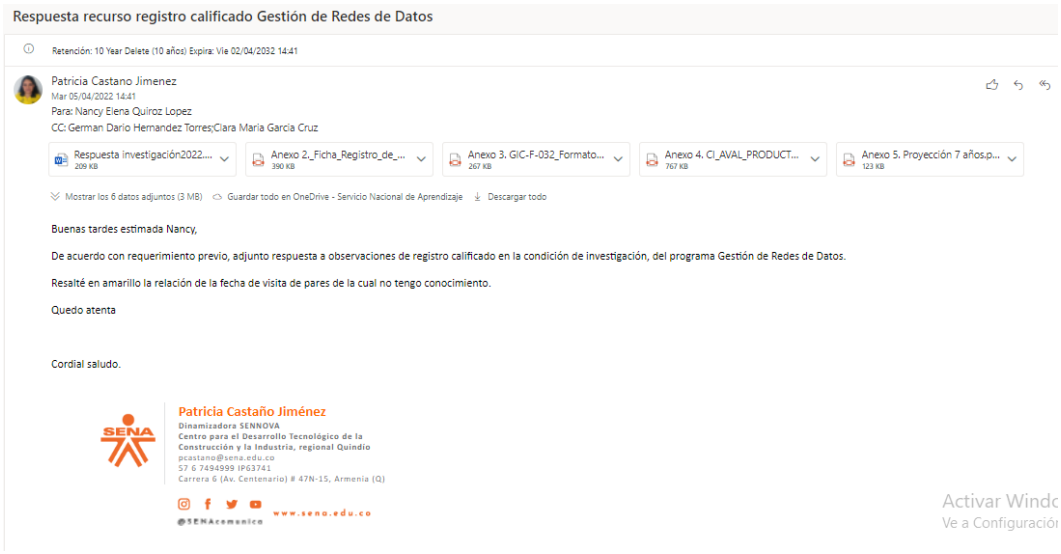


Imagen 12 Respuesta y anexos programa Gestión de Redes de Datos

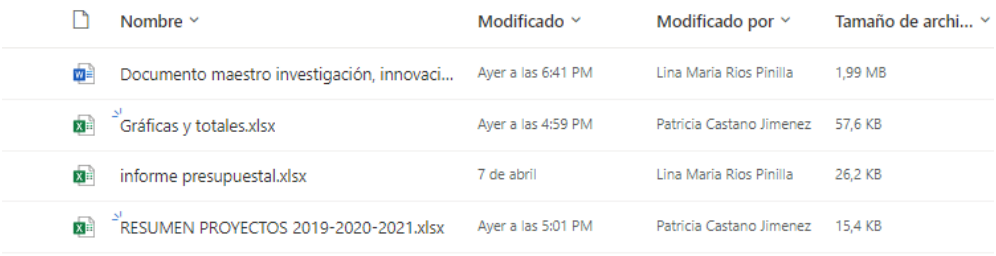


Imagen 13 Documentos para registro calificado institucional

OBLIGACIÓN No. 9.

Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.

Actividades:
Participación en jornada de inducción de aprendices del II trimestre, el 20 de abril de 2022
Evidencias:



Imagen 14 Inducción II Trimestre

OBLIGACIÓN No. 10.

Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Actividades:

Gestión de actividades y asignación horaria para los investigadore y/o líderes de semillero.

Evidencias:

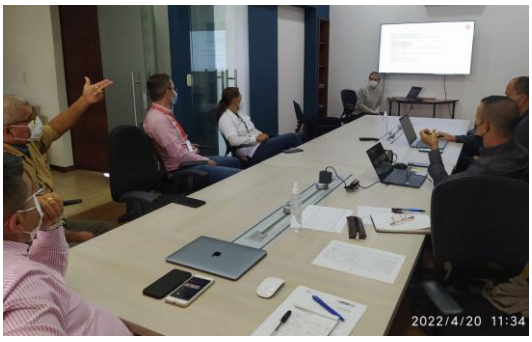


Imagen 15 Reunión puesta en marcha Fab Lab



Imagen 16 Correo enviado a la coordinación académica

OBLIGACIÓN No. 11.

Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.

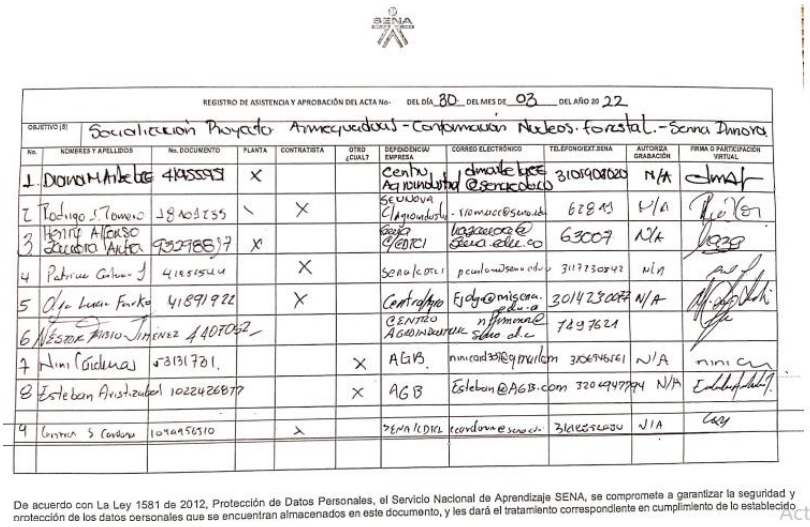
Actividades:

Reunión Socialización de convocatoria SENAINNOVA para proyecto de ArmeGuaduas. El 3 deAbril de 2022 a las 2:00 p.m.

Reunión odinarica de RREDSI el 8 de abril de 2022.

Reuniones con la Universidad de San Buenaventura para articulación de semilleros y participación en el XV Encuentro departamental de semilleros, el 8 y el 18 de abril de 2022

Evidencias:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Socialización Proyecto Armaduras - Conformación Nucleos. forestal. - Senna Dinamica

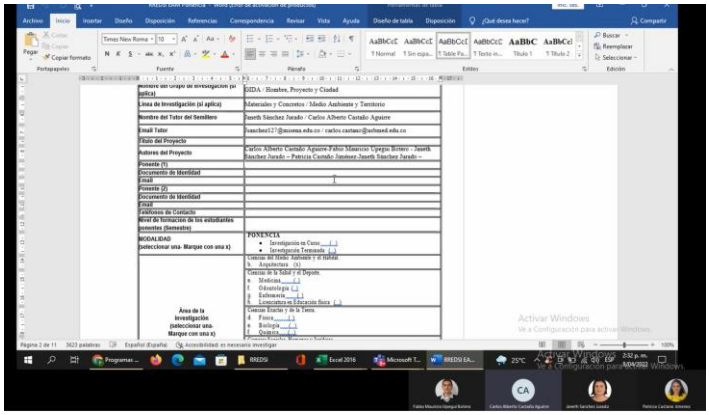
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	4855595	X			Centro Agroindustrial	[illegible] @sena.edu.co	3101901020	N/A	[illegible]
2	Rodrigo J. Tamayo	18.109.755		X		Servidora Agroindustrial	[illegible]	6284	N/A	[illegible]
3	[illegible]	9307887	X			[illegible]	[illegible]	63007	N/A	[illegible]
4	Patricia Cataño J	41855544		X		SENA/CDTI	pcatano@sena.edu.co	3117730842	N/A	[illegible]
5	Ana Lucia Franco	41891922		X		Contratista	Ejefg@misena.edu.co	3014230077	N/A	[illegible]
6	[illegible]	41070052				CENTRO AGROINDUSTRIAL	[illegible]	7497621		[illegible]
7	Nini Cardenas	53131701			X	AGB	[illegible]	3206945161	N/A	[illegible]
8	Esteban Aristizabal	1022426877			X	AGB	Esteban@AGB.com	3204947794	N/A	[illegible]
9	[illegible]	1049695310		X		SENA/CDTI	[illegible]	3146554630	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido

Imagen 17 Socialización SENAINNOVA



Imagen 18 Reunión RREDSI



Nombre del Grupo de Investigación (si aplica)	GIDA / Hombre, Proyecto y Ciudad
Línea de Investigación (si aplica)	Materiales y Concretos / Medio Ambiente y Territorio
Nombre del Tutor del Semillero	Joseth Sánchez Jurado / Carlos Alberto Castaño Aguirre
Email Tutor	[illegible]
Título del Proyecto	[illegible]
Autores del Proyecto	Carlos Alberto Castaño Aguirre-Fabio Mauricio Upegui Botero - Joseth Sánchez Jurado – Patricia Cataño Jiménez-Joseth Sánchez Jurado –
Ponente (1)	[illegible]
Documento de Identidad	[illegible]
Email	[illegible]
Ponente (2)	[illegible]
Documento de Identidad	[illegible]
Email	[illegible]
Teléfonos de Contacto	[illegible]
Nivel de formación de los estudiantes ponentes (Semestre)	[illegible]
MODALIDAD (seleccionar una- Marque con una x)	PONENCIA • Investigación en Curso ( ) • Investigación Terminada ( )
Área de la investigación (seleccionar una- Marque con una x)	a. Arquitectura ( ) Ciencias de la Salud y el Deporte e. Medicina ( ) f. Odontología ( ) g. Enfermería ( ) h. Licenciatura en Educación Física ( ) Ciencias Exactas y de la Tierra d. Física ( ) e. Biología ( ) f. Química ( )

Imagen 19 Reunión SENA-USB

OBLIGACIÓN No. 12.

Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Ecosistema.

Actividades:

Invitación para participar del evento "ABC del artículo científico"

Invitación a participar en convocatoria REDCOLSI

Invitación EDT Prototipado Industrial como estrategia de diferenciador de procesos en el área de agroindustria: Caso de éxito Patentes, Planta y Proceso de transformación de soya.

Evidencia: Correo electrónico enviado.

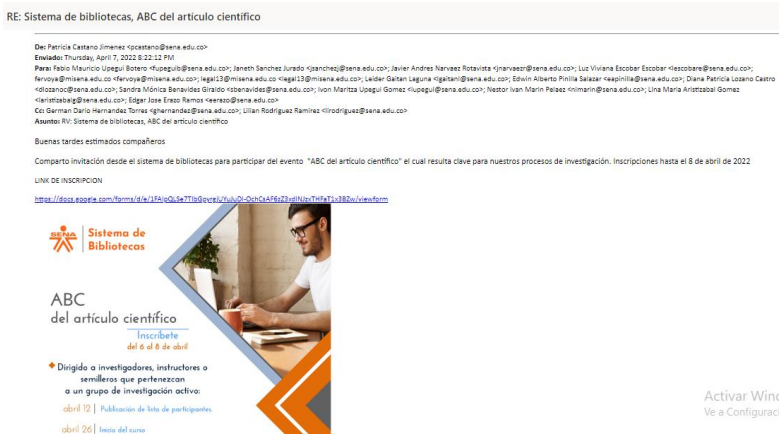


Imagen 20 Invitación taller

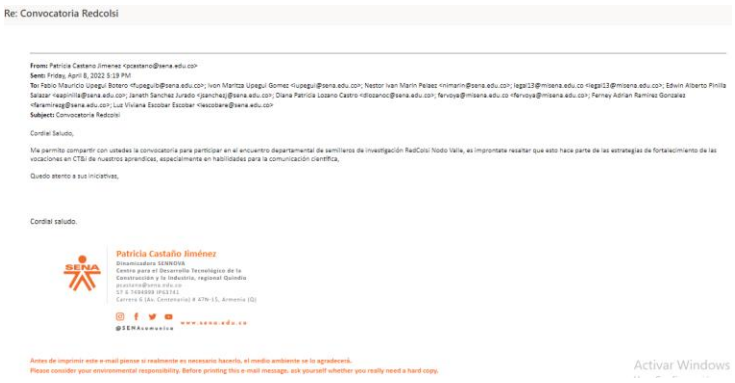


Imagen 21 Invitación a participar en Convocatoria Redcolsi

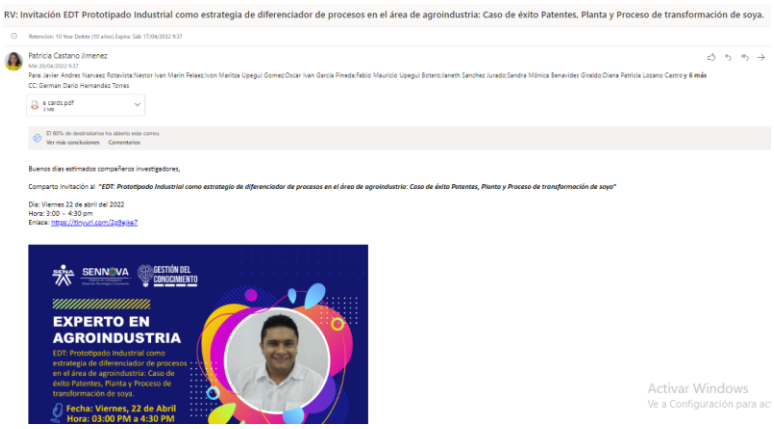


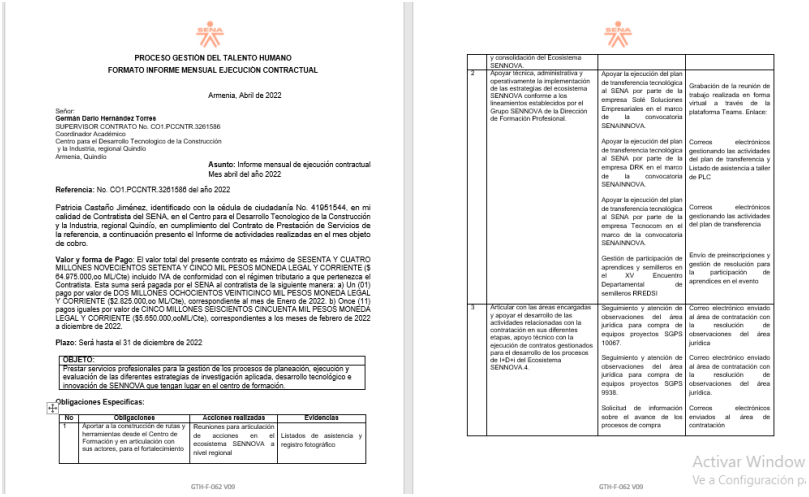
Imagen 22 Invitación EDT Prototipado Industrial

OBLIGACIÓN GENERAL No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presentecontrato (electrónico o físico)

Actividad: Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

Evidencia: Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de marzo entregado al supervisordel contrato: Germán Darío Hernández Torres


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2022

Señor:
Germán Darío Hernández Torres
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3261586
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, regional Quindío
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3261586 del año 2022

Patricia Castaño Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41951544, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, regional Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE ($ 64.975.000,oo ML/Cte) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el Contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE ($2.825.000,oo ML/Cte), correspondiente al mes de Enero de 2022. b) Once (11) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE ($5.650.000,ooML/Cte), correspondientes a los meses de febrero de 2022 a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el centro de formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento	Reuniones para articulación de acciones en el ecosistema SENNOVA a nivel regional	Listados de asistencia y registro fotográfico

GTH-F-062 V09

	y consolidación del Ecosistema SENNOVA.		
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa Solé Soluciones Empresariales en el marco de la convocatoria SENAINNOVA. Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa DRK en el marco de la convocatoria SENAINNOVA. Apoyar la ejecución del plan de transferencia tecnológica al SENA por parte de la empresa Tecnocom en el marco de la convocatoria SENAINNOVA. Gestión de participación de aprendices y semilleros en el XV Encuentro Departamental de semilleros RREDSI	Grabación de la reunión de trabajo realizada en forma virtual a través de la plataforma Teams. Enlace: Correos electrónicos gestionando las actividades del plan de transferencia y Listado de asistencia a taller de PLC Correos electrónicos gestionando las actividades del plan de transferencia Envío de preinscripciones y gestión de resolución para la participación de aprendices en el evento
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA.4	Seguimiento y atención de observaciones del área jurídica para compra de equipos proyectos SGPS 10967. Seguimiento y atención de observaciones del área jurídica para compra de equipos proyectos SGPS 9938. Solicitud de información sobre el avance de los procesos de compra	Correo electrónico enviado al área de contratación con la resolución de observaciones del área jurídica Correo electrónico enviado al área de contratación con la resolución de observaciones del área jurídica. Correos electrónicos enviados al área de contratación

GTH-F-062 V09
Activar Window

Imagen 23 Informe mensual

OBLIGACIÓN GENERAL No. 3 (Reuniones)

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.Actividades:

Actividades:

Reunión de seguimiento de presupuesto el 20 de abril de 2022 en la subdirección del centro.
Reunión para puesta en marcha FabLab y preparación de visita del clúster del mueble.
Reunión indicadores de gestión y metas de gerente público el 21 de abril de 2022
Reunión para conformación de comité estructurador del proceso de compra de equipos del proyecto SGPS 10067.

Evidencias:

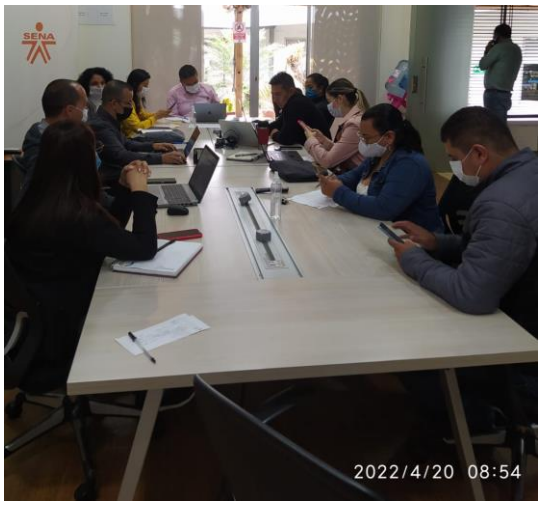


Imagen 24 Seguimiento presupuestal

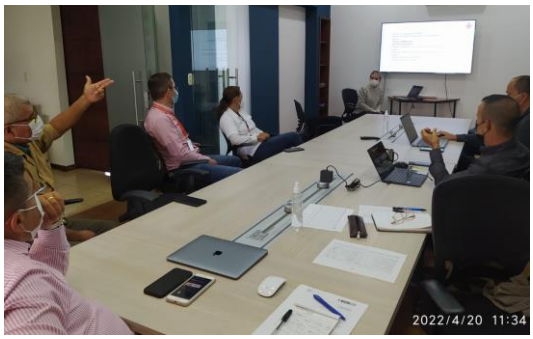


Imagen 25 Reunión puesta en marcha FabLab

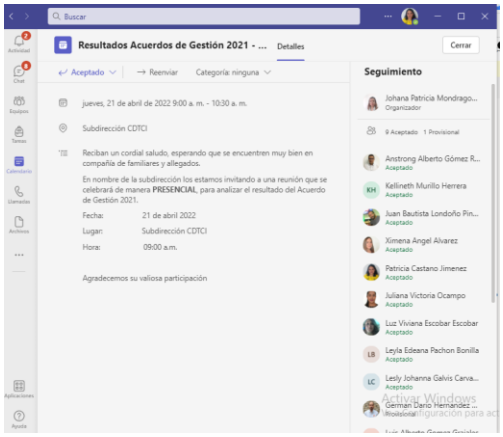


Imagen 26 Citación reunión Indicadores de gestión

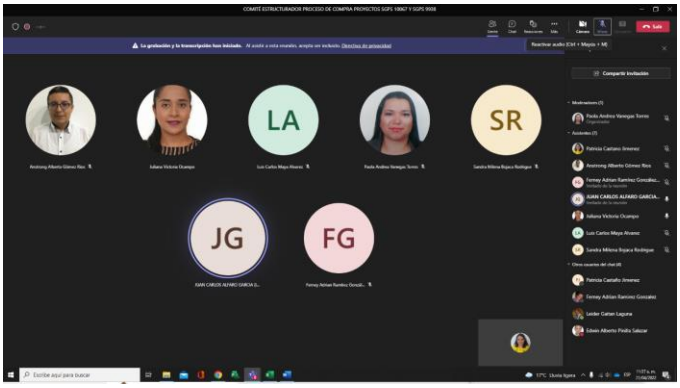


Imagen 27 Reunión comité estructurador

OBLIGACIÓN GENERAL No. 6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para sudesactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Actividades: Utilización correcta de las claves asignadas para ingresar a la plataforma CompromISOpara descargar los formatos vigentes.

Evidencias:



Imagen 28 Ingreso a Compromiso para consulta de documentos y formatos

OBLIGACIÓN GENERAL No. 9

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad ySalud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

Actividades: Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento delas políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional y adquisición de los EPP para la realización de actividades de campo.

Evidencia: Ver imagen 29 y 30

OBLIGACIONES GENERALES No. 14

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2022.

Evidencia:

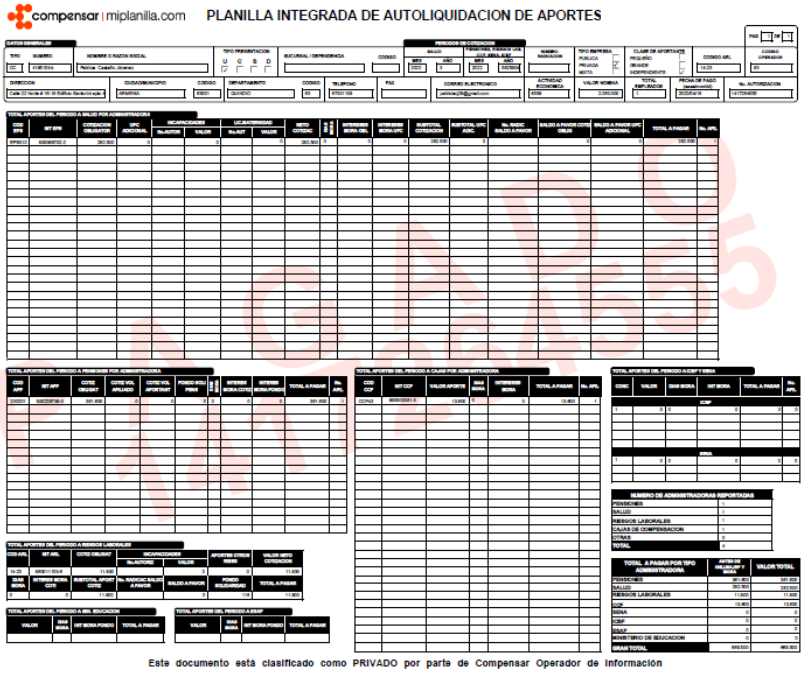


Imagen 29 Planilla de pago SS marzo

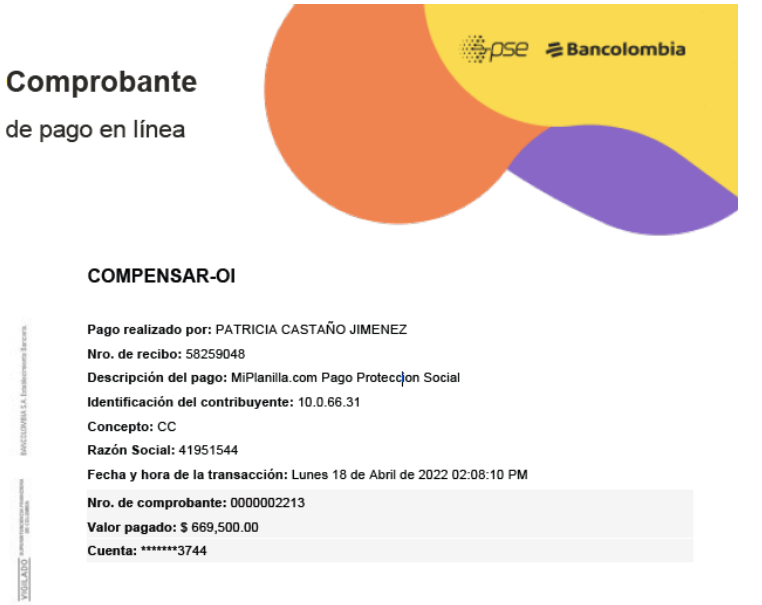


Imagen 30 Comprobante de pago SS

OBLIGACIONES GENERALES No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes enero de 2022

Evidencia: Ver imágenes 24 y 25

OBLIGACIONES GENERALES No. 20

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Actividades: Cumplimiento permanente de los protocolos de bioseguridad y diligenciamiento diario de la encuesta de ingreso al centro de formación

Evidencia:



Imagen 31 Código QR para ingreso

OBLIGACIONES GENERALES No. 21

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Actividades: Ejecución del contrato de conformidad con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA

Evidencias: Ver imagen 23

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	41951544-	Patricia Castaño Jimenez	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2022	3	2022	5825904

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Calle 22 Norte # 16-18 Edificio Santorini apto 4	ARMENIA	63001	QUINDIO	63	67331109		patriciacj28@gmail.com	8559	2.260.000	1	2022/04/18	1417264555

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS010	800088702-2	282.500	0		0		0	282.500	0	0	0	282.500	0		0	0	282.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	361.600	0	0	0	0	0	0	361.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF43	890000381-0	13.600	0	0	13.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	11.800		0	0	11.800

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	11.800		0	118	11.800

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	361.600	361.600
SALUD	282.500	282.500
RIESGOS LABORALES	11.800	11.800
CCF	13.600	13.600
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	669.500	669.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	41951544	CASTAÑO JIMENEZ PATRICIA	EPS010	230201	CCF43																			2.260.000	2.260.000	2.260.000	2.260.000	0			361.600	0	0	282.500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Comprobante

de pago en línea

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

Nro. de recibo: 58259048

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 10.0.66.31

Concepto: CC

Razón Social: 41951544

Fecha y hora de la transacción: Lunes 18 de Abril de 2022 02:08:10 PM

Nro. de comprobante: 0000002213

Valor pagado: $ 669,500.00

Cuenta: *******3744

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com