Barranquilla, 18 de Abril del 2022

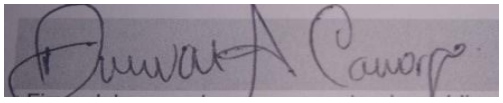
Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub Secretaría De Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202201974
Barranquilla – Atlántico

Asunto: Informe No. 1. Actividades Desarrolladas periodo del **11 de ENERO** al **10 de FEBRERO del 2022**.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS SOLICITADAS POR LAS DEMAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO	APOYO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL Y OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNOS EN LOS MUNICIPIOS MALAMBO, TUBARA Y PONEDERA.
APOYO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y/O ENSERES, PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y UBICADOS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL ENTE TERRITORIAL	APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (VEHÍCULOS), PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
APOYO EN EL TRASLADO DE BIENES MUEBLES Y/O ENSERES A LOS DISTINTOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN VIRTUD DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	N/A
REALIZAR LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE TENGAN CONCORDANCIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO.	DEMÁS ACTIVIDADES COMO APOYO CON TRASLADO Y RADICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DOCUMENTALES

Atentamente,



NOMBRE. DUVAN ALBERTO ARTETA CAMARGO
C.C. No 1.002.011.202
Contratista
Contrato**: 202201974**
Cel.: **3008535167**