Cuenta de cobro 03- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón Novecientos Ochenta mil pesos ($1.980.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 1029 de 2022 correspondiente del 01 al 30 de ABRIL de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Luz Dary Guzman Z

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852
Teléfono: 3208172981
Dirección: Calle 130 Bis N 14-70 sur T 10 Apto 202
No Cuenta 91216327883 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/ABRIL/2022

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1029-2022	**C.D.P. No.:**	51	**Proceso que pertenece:**	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
				Servicio al que pertenece:	CONTRATACIÓN OPS
				Unidad a la que pertenece:	SEDE AV. CARACAS # 33A - 11 PISO 3

Nombre del Contratista: LUZ DARY GUZMAN ZAPATA **C.C.** 1.013.599.852 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 1.980.000 **Valor a cobrar:** $ 1.980.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 1.980.000	$ 309.400	9430117166	02/02/2022
2	MARZO	$ 1.980.000	$ 309.400	9431536502	02/03/2022
3	ABRIL 2022	$ 1.980.000	$ 309.400	9432849692	04/04/2022
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.940.000	$ 5.940.000	$ 5.940.000	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-04-01 **Hasta:** 2022-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Marzo de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Gestión Ambulatoria, PIC, Gestión Documental, Comunicaciones, Enfermería, Complementarios, Subgerencia, Gestión del Riesgo: * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación. * Se reciben Liberaciones de Saldos Presupuestales 2019, 2021 y 2022 al área de presupuesto. * Se inicio con la creación del archivo de Contratación 2022, se armaron y se rotularon 39 cajas que contienen las carpetas desde el contrato PS 1000-2022 al PS 1390-2022. las cuales se marcaron y se le archivo la respectiva documentación. * Se armaron y se marcaron carpetas para el archivo de Contratación 2022 del Contrato PS 1000-2022 al PS 2940-2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro MARZO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Liberaciones de Saldos Presupuestales ANEXO 4, Creación archivo de Contratación 2022. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal-CDP) en las unidades de conservación, * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Febrero y Marzo 2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro MARZO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Liberaciones de Saldos Presupuestales ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.

3	Apoyar con la consolidación de la información de los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I que le sean asignadas	No fue requerida esta obligación en este periodo	No Aplica
4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal-CDP) en las unidades de conservación, * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Febrero y Marzo 2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro MARZO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Liberaciones de Saldos Presupuestales ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
5	Actualizar y remitir base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Dirección de Contratación.	*Aun no se ha iniciado con la Actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) para el archivo de contratación 2022,	No Aplica
6	Prestar apoyo en la atención a los usuarios internos y externos de la Dirección de contratación.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Marzo de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Gestión Ambulatoria, PIC, Gestión Documental, Comunicaciones, Enfermería, Complementarios, Subgerencia, Gestión del Riesgo: * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación. * Se reciben Liberaciones de Saldos Presupuestales 2019, 2021 y 2022 al área de presupuesto.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro FEBRERO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Dirección de Contratación.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: ** Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Marzo de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Gestión Ambulatoria, PIC, Gestión Documental, Comunicaciones, Enfermería, Complementarios, Subgerencia, Gestión del Riesgo: * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación. * Se reciben Liberaciones de Saldos Presupuestales 2019, 2021 y 2022 al área de presupuesto. * Apoye los procesos básicos de preservación de documentos del Archivo de Gestión de 2019, 2020 2021 y 2022. * Se inicio con la creación del archivo de contratación 2022, se armaron y se rotularon 39 cajas que contienen las carpetas desde el contrato PS 1000-2022 al PS 1390-2022. las cuales se marcaron y se le archivo la respectiva documentación. * Se armaron y se marcaron carpetas para el archivo de Contratación 2022 del Contrato	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro MARZO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Liberaciones de Saldos Presupuestales ANEXO 4, Creación archivo de Contratación 2022. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo	No fue requerida esta obligación en este periodo	No Aplica
9	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	*Apoye en la oficina de la Dirección de Contratación del Proceso OPS realizando las actividades requeridas por la referente OPS y supervisor del contrato	Actividades presenciales en la oficina de OPS mencionadas anteriormente.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Luz Dary Guzman Z.
Firma del Contratista

C.C. 1.013.599.852 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1396779703	9432849692	I	2022/04/13	2022/04/04	BANCOLOMBIA	0	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$24,400		$0	$0		$309,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$24,400		$0	$0		$309,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$24,400		$0	$0		$309,400
1	CC 1013599852	GUZMAN LUZ		23030 1	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	2.4362	$24,400	0	$0	$0	No	$309,400
Total Afiliados(1)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000		$24,400		$0	$0		$309,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1396779703	9432849692	I	2022/04/13	2022/04/04	BANCOLOMBIA	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$309,400**	**$0**	**$0**	**$309,400**