PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, abril del 2022

Señor (a)
RUTH ELENA HERNANDEZ BENITEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3507045
INSTRUCTOR G13
Regional Guajira
Fonseca (La Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3507045 del año 2022

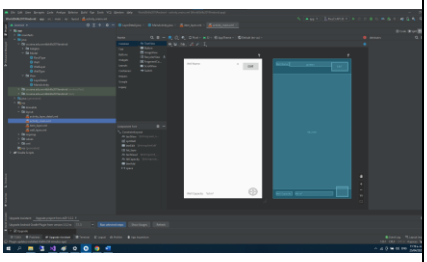
JUAN DIEGO MEJIA MAESTRE identificada con la cédula de ciudadanía No.1.192.511.592 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

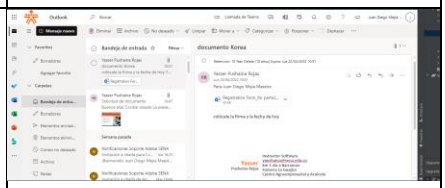
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 13.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($1.200.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022

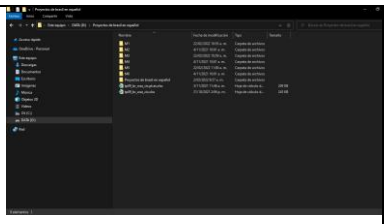
OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para la gestión de los procesos de promoción, ejecución, entrenamiento y transferencia de la estrategia WorldSkills Colombia en el Centro Agroempresarial y Acuícola.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir al plan de entrenamiento para la competencia Worldskills 2022, participando de manera activa en, Sesiones de acondicionamiento físico, talleres y actividades orientadas al fortalecimiento actitudinal donde se trabajarán aspectos tales como: atención, concentración, disciplina, seguimiento de instrucciones y reglas, planeación, organización, responsabilidad, autoestima, tolerancia a la frustración, proyecto de vida.	Crear soluciones a problemas mediante el lenguaje de C#. Creaciones de la base de datos con sql Server. Recolección de análisis	
2	Realizar oportunamente procesos de: alistamiento, entrenamiento y transferencia asociados a la estrategia WorldSkills Colombia	Entrenamiento con móviles con el lenguaje de programación kotlin	
3	Acompañar y apoyar las actividades que se generen de la estrategia, proyectando la planeación y las acciones requeridas.	Asistir al evento de Barranquilla	
4	Elaborar documentos y ayudas didácticas que	Pendiente para próxima	

	favorezcan y aporten a la apropiación, ejecución y manejo de la estrategia en el centro de formación		
5	Asistir a las reuniones y jornadas que se adelanten, o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General o los Centros de Formación	Asistir al evento de coaching play	
6	Notificar al experto y demás responsables de la estrategia la ejecución del cronograma respectivo, incluyendo el avance, cifras, gráficos y demás información que considere oportuna para la gestión.	Informar de los procesos de WorldSkills	

7	Cumplir con los planes de entrenamiento físico, actitudinal, de idiomas y técnico programados por los profesionales encargados desde el centro de formación y la estrategia WorldSkills Colombia.	Entrenamiento en el GYM	

8	Cumplir con el envío, entrega, diligenciamiento y realización de los informes, reportes y/o información que sea requerida o solicitada para la ejecución de la estrategia.	Realizar los proyectos anteriores de WorldSkills	
9	Apoyar los procesos asociados a la conformación de semilleros Worldskills	Asistir al evento de coaching play	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	15722	Barranquilla	01/04/2022	07/04/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. , expedido por APORTE EN LÍNEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JUAN DIEGO MEJIA MAESTRE
Contratista
C.C. No. 1.193.511.592

Recibí a satisfacción:

RUTH ELENA HERNANDEZ BENITEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3507045
INSTRUCTOR G13