Fecha de elaboración reconocimiento:	25/04/2022	Periodo de Pago:		Del	24/03/2022	Al	23/04/2022
Contrato número y fecha:	0999 del 23 de enero de 2022						
Contratista:	Nelssy Hernández Ardila				c.c. o Nit.	40187278	
Representante Legal:	N/A				c.c.	N/A	
Tipo de Pago:	Parcial	X	Final		Número de Pago:	3	

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago o si hay adición o modificación del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión)	X	N/A	X	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO Y ACTUALIZADO (Primer pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DEL SUPERVISOR (Primer Pago o si hay cambio de supervisor)	N/A	N/A	N/A	N/A
10	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla en la que conste pago de aporte. (Persona Natural). • Certificado expedido por representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)	X	X	X	X
12	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer Pago, Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
13	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
14	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
15	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
16	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 1 y 2)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	COPIA CERTIFICADO CURSO inducción reinducción y sistema de gestión de seguridad de la información de la plataforma uc.meta.gov.co (Primer Pago – Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión – Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**Cuatro millones doscientos cincuenta mil pesos moneda corriente. ($4.250.000)**

Cordialmente,

Nombre:	**KENDRA JULIETH CARDONA ROMERO**	Nombre:	**WILSON FERNANDO SALGADO CIFUENTES**
Cargo:	Profesional Universitario Grado 2	Cargo:	Secretario de Competitividad y Desarrollo Económico
Supervisor		Ordenador del Gasto	

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

05523 APR 28'22

	CERTIFICADO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEPARTAMENTAL – BPPID – EJECUCIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO:	F-PE-19
		VERSIÓN:	01

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL - DAPD GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y BANCO DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DEL META

En cumplimiento del Numeral 3.4.1.3 del Artículo 3° del Decreto 0460 de 2012 y el Artículo 20 del Decreto 032 de 2015,

Certifica que el Proyecto:

DISEÑO DE UN MODELO PRODUCTIVO PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS FAMILIAS CAMPESINA EN EL DEPARTAMENTO DEL META

Se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental BPPID bajo el número: **2015000100048**

Observaciones: Proyecto Viabilizado, priorizado y aprobado por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión - OCAD - SGR en el OCA del 18 de diciembre de 2015 con el acuerdo 47 de 2015. cofinanciado con recursos del Sistema General de Regalías por el valor de $18.632.000.000. Levantamiento de la medida de suspensión preventiva de giros mediante la Resolución del DNP - Departamento Administrativo de Planeación - Número 1177 del 28 de mayo del 2021. Actualización al Plan de desarrollo "Hagamos Grande al Meta - 2020 - 2023".

En la fecha 11 de enero de 2022, la Unidad Ejecutora ***SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO*** ha solicitado certificación de Banco de Programas y Proyectos para ejecución de recursos, conforme a la siguiente información:

Estructura del Plan de Desarrollo "***Hagamos Grande al Meta 2020-2023***":

DIMENSIÓN 1. HAGAMOS GRANDE AL META EN LO PRODUCTIVO.	SECTOR 39: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	3903 Programa 2. Desarrollo tecnológico e innovación para crecimiento empresarial. Al Servicio de la Gente .	Componente Constitutivo: Incentivos para la innovación.	Meta 2. Financiar 6 Proyectos de CTeI.

1.Actividad o componente a ejecutar: *Caracterización del Estado.* Valor: $106,329,563.00
2.Actividad o componente a ejecutar: *Levantamiento de línea de base y/o estado del arte.* Valor: $66,120,744.00.
3.Actividad o componente a ejecutar: *Desarrollo de una jornada de socialización para invitar a 1800 familias a participar en él pilotaje de la investigación aplicada.* Valor: $224,838,178.00.
4.Actividad o componente a ejecutar: *Zonificación de unidades productivas asociadas a la economía campesina y la seguridad alimentaria en el departamento del Meta.* Valor: $37,699,143.00.
5.Actividad o componente a ejecutar: *Visita técnica a las 1800 familias impactadas para diagnosticar aspectos socioculturales y agroeconómicos y determinar la preparación de terrenos.* Valor: $71,637,462.00.
6.Actividad o componente a ejecutar: *Ejecución visita técnica para la entrega de materiales e insumos a familias participantes en él piloto (herramientas aplicadas, semillas orgánicas y cartillas de trabajo.* Valor: $75,625,041.00.

Sofia Katarine Acosta

7.Actividad o componente a ejecutar: *Desarrollo de jornadas de acompañamiento y monitoreo personalizado en áreas temáticas predefinidas a 1.800 familias.* Valor: $144,949,869.00.

Objeto del gasto: *Apoyo al desarrollo sostenible del sector agropecuario y a la gerencia de ciencia innovación y cooperación en el proyecto BPIN 201500010048 denominado "Diseño de un modelo productivo para la seguridad alimentaria para las familias campesinas en el departamento del Meta en los municipios de Lejanías, Fuente de Oro, San Juan de Arama, Puerto López, Cubarral, El Dorado, Castilla la Nueva, El Castillo, Mesetas, San Martín, y Granada.*

Valor Total: $727.200.000.00

Fuente de Financiación: 194 G SGR - Fondo de Ciencia y Tecnología

Obras o actividades adicionales: NO

Certificación expedida en la ciudad de Villavicencio, en la fecha: 12 de enero de 2022

DIEGO MAURICIO GALVIS WOLF
Gerente de Inversión Pública y Banco de Proyectos

Elaboro: EDNA MADELENE RODRIGUEZ

	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	03

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO / CONVENIO:	No. 0999 DEL 23 MES DE ENERO DE 2022
CONTRATISTA / CONVENIO	
NOMBRE DE CONTRATISTA: Persona natural o jurídica que figure en el contrato	NELSSY HERNANDEZ ARDILA
NIT:	
REPRESENTANTE LEGAL: (Solo para persona jurídica)	
C.C.	No. 40.187.278 de Villavicencio
OBJETO:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO AGRÓNOMO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROYECTO DENOMINADO "DISEÑO DE UN MODELO PRODUCTIVO PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA FAMILIAS CAMPESINAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META".	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	
Municipio de Pto López	
FECHA DE ACTA DE INICIO:	24 /01/2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Números y letras	**CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($46.750.000)**
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: **ONCE (11) MESES**	

REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.	1198	VIGENCIA:	2022		
RUBRO PRESUPUESTAL:	0320-2.3.17.08.1100.003-194G	INVERSIÓN	x	FUNCIONAMIENTO		
VALOR ADICIÓN: Números y letras	N/A					
REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	No.		VIGENCIA:			
RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	N/A	INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO		

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Transcribir la cláusula del contrato)

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la Ley 100 de 1993 , (EPS, fondo de pensiones ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato.
3. El contratista deberá allegar certificación del examen pre ocupacional respectivo una vez legalizado el contrato, dando cumplimiento al capítulo 5 artículo 18 del decreto No. 0723 de 2013 reglamentario de la ley 1562 de 2012.
4. El contratista dentro del monto del contrato debe garantizar los gastos de transporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.

5. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
6. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado.
7. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.
8. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.
9. Presentar Informe de Ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor.
10. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y/o Liquidación del contrato.
11. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, que se encuentran publicados en la página web de la entidad.
12. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
13. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
14. Cumplir todas las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal por ocasión del trabajo en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.
15. Cumplir todas las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
16. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinentes al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión.
17. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso de la misma.
18. Publicar en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, los documentos soportes de cada informe y cuentas de cobro a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la elaboración del mismo.

OBLIGACIOENS ESPECIFICAS:

1. Articular y asistir a capacitaciones y realizar la recolección de información primaria con el número de investigadores rurales que designe el supervisor y/o director del proyecto, formulando y

entregando guía técnica. PRODUCTO: Informe, Formulación del documento Guía Técnica, formato de asesoría o capacitación diligenciado, registro fotográfico, Listado de asistencia.

2. Apoyar y acompañar la caracterización del número de investigadores rurales que designe el supervisor y/o director del proyecto, PRODUCTO: Formato diligenciado de Caracterización y georreferenciación de las parcelas y de investigadores rurales asignados, tabulación de información, generación de informe técnico.
3. Apoyar el levantamiento de línea base y/o estado de arte. PRODUCTO: Estructurar y entregar Documento línea base, estructurar cartografía junto con profesional experto en topografía sig. de zonificación, coberturas, hidrografía, suelos, usos, conflicto de usos.
4. Apoyar el desarrollo de encuentros con instituciones públicas, privadas, investigadores rurales, gremios y productores para la recolección y validación de información primaria. PRODUCTO: plan de encuentros, actas de reunión en formato F-TH-38, lista de asistencia en formato F-TH- 41, registro fotográfico, encuestas diligenciadas, tabulación de información, generación de documento de caracterización y análisis socioeconómico, de desarrollo agropecuario de investigadores rurales, informe con resultados.
5. Gestionar recolección de información primaria para actualizar el diagnóstico de la producción de Hortalizas, socializarlo y validarlo con los actores. PRODUCTO: Formatos diligenciados, Documento diagnóstico, en medio físico y magnético, citando fuentes, presentando evidencia de consultas a actores.
6. Brindar asistencia técnica y suministrar información verificada y confiable para la elaboración y sistematización de un documento investigativo para el diseño integral de la agricultura limpia y sostenible para la seguridad alimentaria de las familias beneficiarias, construyendo el plan de acción. PRODUCTO: Convocatoria a actores, actas de reunión en formato F-TH-38, lista de asistencia en formato F-TH- 41, registro fotográfico, documento técnico con los resultados obtenidos y documento plan de acción.
7. Apoyar a los investigadores rurales en todo lo solicitado del proyecto. PRODUCTO: Reporte de soporte profesional; acta de concertación y apoyo.
8. Apoyar la ejecución del desarrollo de evaluaciones hiperespectrales, análisis agroeconómico y análisis bromatológico, estudios de suelos, análisis climatológico y/o otros en los municipios asignados. Si así se requiere
9. Apoyar el desarrollo y planeación estratégica de cada actividad para el fortalecimiento de un modelo productivo de seguridad alimentaria en los investigadores rurales del departamento del Meta. PRODUCTO: Actividades desarrolladas con los investigadores rurales, formatos diligenciados para tal fin, registros fotográficos.
10. Acompañar y gestionar la transferencia de conocimiento y tecnología a técnicos e investigadores rurales de todo lo requerido en el proyecto. PRODUCTO: Actas de reuniones, formatos diligenciados para tal fin, registro fotográfico y de video.
11. Brindar asesoría técnica sobre cuales deben ser las especies a sembrar y realizar asistencia técnica en el manejo agronómico, análisis de suelos, fertilización, disposición de siembra, fitotecnia de cada especie con cada investigador rural. PRODUCTO: Informe y guía técnica con especies priorizadas por municipio asignado.

12. Brindar acompañamiento a la supervisión de reubicación y mantenimiento de las estaciones meteorológicas. PRODUCTO: Acta de visita y evaluación, registro fotográfico.

13. Brindar acompañamiento al técnico experto en topografía y SIG en sus actividades profesionales. PRODUCTO: Actas de acompañamientos o videos que se produzcan respecto de levantamientos topográficos realizados.

14. Apoyar la coordinación de la toma de muestras físicas de suelos por metodología de muestreo estadístico de acuerdo con tipología de suelos. PRODUCTO: muestras rotuladas al laboratorio, información tabulada relacionando (municipio, vereda, finca, actividades realizadas, registro fotográfico, conclusiones), en municipios asignados y registro fotográfico

15. Gestionar visitas técnicas para la entrega de materiales e insumos a los investigadores rurales. PRODUCTO: relación de entrega de kits a beneficiarios e Informe que relacione (municipio, vereda, finca, actividades realizadas, registro fotográfico y de video por cada beneficiario, conclusiones),

16. Adelantar el proceso de despliegue de centro de acopio de investigación y socialización temprana del proyecto. PRODUCTO: Informe de la participación activa y efectiva de los actores relevantes y la comunidad en la validación del diseño propuesto.

17. Brindar asistencia técnica en el establecimiento de árboles frutales, ornamentales, autóctonos y forestales. PRODUCTO: Informe que relacione (municipio, vereda, finca, actividades realizadas, registro fotográfico, conclusiones), formato diligenciado de asistencia técnica, registro fotográfico.

Las demás que el supervisor considere necesarias para la correcta ejecución del contrato.

CLÁUSULA FORMA DE PAGO:

EL DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así: **Once (11)** mensualidades vencidas cada una, - o según sea el caso - por valor de **Cuatro millones doscientos cincuenta mil de pesos m/cte. ($ 4.250.000)**, previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables.

CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES:

N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE. ($ 4.250.000 M/CTE) Por los servicios prestados en el Municipio Puerto López

TIPO DE PAGO:	ANTICIPO		PARCIAL	X	No.	3	LIQUIDACIÓN	
PERIODO DE PAGO: (Para pagos por mensualidades):	Del 24 DE MARZO de 2022 al 23 DE ABRIL DE 2022							

AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:

N/A

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO	$4.250.000	24/01/2022 a 23/02/2022	9.09%

AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	03

SEGUNDO PAGO	$4.250.000	24/02/2022 a 23/03/2022	9.09%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.250.000	24/03/2022 a 23/04/2022	9.09%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 34.000.000	24/04/2022 a 23/12/2022	72.73%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 46.750.000	24/01/2022 a 23/12/2022	100%

No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN: contrato de suministro	

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			
PERSONA NATURAL:	Pago de la seguridad social del periodo de: MARZO 2022	8617978747	
PERSONA JURÍDICA:	Paz y Salvo en Seguridad Social y Aportes Parafiscales; expedida por el contador público y/o revisor fiscal durante el termino de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista.		N/A

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente.

Dado en Villavicencio, a los 25 días del mes de Abril de 2022

Cordialmente,

KENDRA JULIETH CARDONA ROMERO

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

Villavicencio, 25 de abril de 2022

CUENTA DE COBRO 02
CONTRATO 0999 / 2022

LA GOBERNACION DEL META
NIT: 892.000.148-8

DEBE A:

NELSSY HERNANDEZ ARDILA
C.C 40.187.278 DE VILLAVICENCIO

LA SUMA DE:

$4.250.000

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

Por concepto de:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EJECUTADOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LÒPEZ DEL DEPARTAMENTO DEL META, DEL EL CONTRATO No. 0999 DEL 23 DE ENERO DE 2022, CUYO OBJETO ES: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO AGRÓNOMO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROYECTO DENOMINADO "DISEÑO DE UN MODELO PRODUCTIVO PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA FAMILIAS CAMPESINAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META."**

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 24 DE MARZO DE 2022 Y EL 23 DE ABRIL DE 2022.

Municipio	valor	Días
Puerto López	$ 4.250.000	30
Total	$ 4.250.000	

Cordialmente,

NELSSY HERNANDEZ ARDILA
C.C 40.187.278 DE VILLAVICENCIO
Dirección: CALLE 10 SUR # 20-20
CEL: 3114806603
Correo: nhernadeza@meta.gov.co

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 40187278	0	NELSSY HERNANDEZ ARDILA	I	0	COLMENA - 14-25	ÚNICA	7500	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	CALLE 10 SUR 20 20 DOÑA LUZ		3114606503		NELSSYHERNANDEZ81@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2022-03	2022-03	8617978747	I	2022-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	526.000	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8617956389	2022-04-21	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales
N	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	CoL	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.		
1	CC 40187278	HERNANDEZ ARDILA NELSSY	1.700.000																	0			30	30	0	30	COLPENSION 25-25-14	1.700.000	272.000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.700.000	212.500	SIN CCF-SINCCT	0	0	1.700.000	41.500	0,02436	0	0	0	0	0	0	59	0	526.000	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 40187278	0	NELSSY HERNANDEZ ARDILA	I	0	COLMENA - 14-25	ÚNICA	7500	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	CALLE 10 SUR 20 20 DOÑA LUZ		3114606503		NELSSYHERNANDEZ81@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2022-03	2022-03	8617978747	I	2022-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	526.000	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8617956389		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.700.000	1.700.000	1.700.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	272.000	0	0	0	272.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	272.000	0	0	0	272.000
EPS(Administradoras: 1)				1	212.500	0	0	0	212.500
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	212.500	0	0	0	212.500
ARP(Administradoras: 1)				1	41.500	0	0	0	41.500
COLMENA	14-25	800226175	3	1	41.500	0	0	0	41.500
Gran Total					526.000	0	0	0	526.000