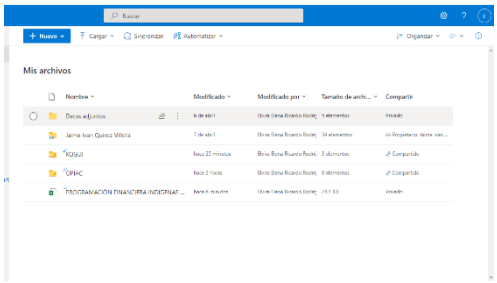
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25945 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS		
Dependencia	0500-DIRECCION DE GESTION CATASTRAL		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITEREO DE LAS ACTIVIDADES DE CONSULTA PREVIA CON GRUPOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO.		
Fecha de inicio	14 DE FEBRERO DE 2022	**Fecha de terminación**	13 DE OCTUBRE DE 2022
Período objeto del informe:	16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2022.		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	APOYAR EN LA ORIENTACION TECNICA AL IGAC Y OPERADORES CONTRATADOS EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA SOCIAL Y DE PARTCIPACION PARA EL CATASTRO MULTIPROPOSITO	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
2.	APOYAR Y ORIENTAR TECNICA Y OPERATIVAMENTE LA REALIZACION DE LAS CONSULTAS PREVIAS, CONCERTACIONES, DIALOGOS INTERCULTURAL Y DEMAS TRABAJO QUE SE REQUIERE CON LOS PUEBLOS INDIGENAS Y LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL MARCO DE LA GESTION CATASTRAL	Realice seguimiento y control a 2 de los 4 convenios de catastro multipropósito con comunidades indígenas KOGUI -CIT y OPIAC para hacer la validación de la información financiera en cuanto a sus componentes: contratación de personal, alimentación, hospedaje, transporte y logística que la organización debe reportar al IGAC en cuanto a su documentación y verificar la información y posterior pago, teniendo comunicación con los operadores permanentemente para gestionar la documentación exigida para pagos siguiendo las fechas por el PAC.	

3.	APOYAR LAS ACCIONES, CONSTRUCCION DE LINEAMIENTOS Y DEMAS ACTIVIDADES PARA LOGRAR UNA ADECUADA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA SOCIAL Y DE PARTCIPACION EN LOS MUNICIPIOS DONDE SE IMPLEMENTA LA GESTION CATASTRAL.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad. .	
4.	APOYAR EN LA GENERACION DE ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA LA CONSOLIDACION Y FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE SOCIAL Y DE PARTCIPACION EN LA GESTION CATASTRAL	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
5.	APOYAR LOS LINEAMIENTOS TECNICOS Y CONCEPTUALES SOBRE LA TRANSVERSALIZACION DE LOS ENFOQUES DIFERENCIALES, ESPECIALMENTE EL ETNICO Y DE GENERO, EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA RUTA DE LA GESTION CATASTRAL.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad	
6.	BRINDAR APOYO EN LOS LINEAMIENTOS TECNICOS Y CONCEPTUALES AL IGAC, A LOS OPERADORES CONTRATADOS SOBRE LA TRANSVERSALIZACION DE LOS ENFOQUES DIFERENCIALES, ESPECIALMENTE EL ETNICO Y DE GENERO EN LAS DIFERENTES	Revisé y proyecté la solicitud de modificación del convenio N° 25791 de 2022 contratista: organización autoridades tradicionales de indígenas de Colombia -Gobierno Mayor, donde se solicita la proyección de oficio otro si modificatorio en el nit del contratista debido a que este se encuentra errado.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/elvira_ricardo_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx adjunto link del drive donde se encuentra la evidencia relacionada

	FASES Y ETAPAS DE LA RUTA DE LA GESTION CONTRACTUAL.	Revisé y proyecté la solicitud de modificación del convenio N° 25776 de 2022 contratista: Organización Nacional de los pueblos indígenas de la Amazonia Colombiana- OPIAC, donde se solicita la proyección de oficio otro si modificatorio en la cedula del representante legal debido a que este se encuentra errado.	
7.	TRABAJAR DE MANERA ARTICULADA CON EL EQUIPO DE SALVAGUARDAS SOCIALES CONSOLIDADO PARA LOS MUNICIPIOS QUE INTERVIENEN CON LOS CREDITOS DEL BANCO MUNDIAL Y DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad	
8.	REALIZAR APOYO EN LAS PRESENTACIONES E INFORMES QUE SOLICITE EL SUPERVISOR Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Realicé las actas de reunión soportadas en la ejecución financiera para el desembolso N° 2 de los convenios de OPIAC Y KOGUI. Organicé y alimente la matriz de ejecución financiera ejecutada en el componente de contratación de personal para desembolso N° 2 de los convenios OPIAC Y KOGUI.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/elvira_ricardo_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx adjunto link del drive donde se encuentra la evidencia relacionada
9.	APOYAR TECNICAMENTE Y OPERATIVAMENTE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR.	. Asistí a reunión en modalidad virtual el día 29 de marzo de 2022 hora: 9:00am-10.30am tema: conversatorio sobre infraestructura de datos especiales- icde.	

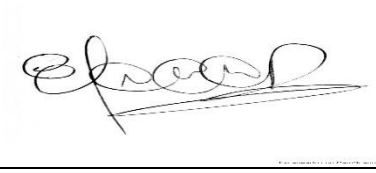
		. asistí a reunión en modalidad virtual el día 1 de abril de 2022 hora: 9.00 am- 10:30 am tema: socialización caracterizaciones territoriales. . Asistí a reunión en modalidad virtual el día 4 de abril de 2022 hora: 10:00 a 10:30 am tema: caso Honduras y como se incorporó el tema indígena dentro del catastro. . Asistí a reunión en modalidad virtual el día 4 de abril de 2022 hora: 2:00-3:30pm tema: verificación y revisión de ejecución financiera producto 1, para desembolso 2 con la organización cabildo indígena del resguardo kogui malayo arhuaco. . Asistí a reunión modalidad vrtual el día 5 de abril de 2022 hora: 12.00 a 1:30 pm tema: verificación y revisión de ejecución financiera producto 1, para desembolso 2 con la organización nacional de los pueblos indígenas de la amazonia colombiana – OPIAC. . Asistí a reunión modalidad virtual el día 6 de abril de 2022, hora: 8:00-9:00 am tema: sesión 77 créditos catastro multipropósito. . Asistí a reunión virtual modalidad virtual el día 7 de abril de 2022 hora: 5:00 – 6:00 pm, tema: como se adelantó el catastro multipropósito en territorios de presencia indígena – implementación de la política en el municipio de Cumaribo. . Asistí a reunión modalidad virtual	

		el día 11 de abril de 2022 hora: 9: am a 12: 30 pm tema: Revisión, seguimiento y monitoreo del procedimiento técnico y financiero de los operadores indígenas contratados: kogui, opiac, onic y gobierno mayor; en esta reunión quedo establecidos compromisos semanales a llevar a cabo por cada uno de los integrantes de equipo de la consulta previa.	
10.	REALIZAR DEZPLAZAMIENTO FUERA DE LA SEDE CENTRAL EN EL TERRITORIO NACIONAL DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION QUE ELABORE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN LOS CASOS QUE SEA REQUERIDO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.