cultura 1903

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	2022.10.14.055.295
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/01/2022
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL		$ 16.000.000 dieciséis millones de pesos	
PLAZO:		10 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2022.10.14.055.295 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 27 de marzo al 26 de abril de 2022.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 504	**Fecha: Día:**26 **Mes:**01 **Año:**2022
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X	**Fecha: Día: Mes: Año:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 27 Mes: 01 Año: 2022	
Duración total del contrato:	**10 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:27 Mes:11 Año:2022**	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

RP 27.04.

Escaneado con CamScanner

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: ____NO: X

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$16.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.600.000

Escaneado con CamScanner

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$4.800.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _X_ NO ___

No. Planilla: **55256202**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
—	—

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	30 %

Escaneado con CamScanner

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	**Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**	Apoyó y participó en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: La liga de boxeo de Antioquia, festival recreo literario con biblioteca, logística torneo FIFA 2022, mercados ingenio juveniles, entre otros.
2	**Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**	Realizó labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan. Hasta la fecha se han realizado las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: Liga de boxeo de Antioquia, Torneo de FIFA 2022, Mercados ingenios Juveniles.
3	**Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio**	-Asistió a la reunión el 30 de marzo de barrismo en la oficina de juventud allí se dieron a conocer diferentes puntos de comportamientos entre las barras también el concejal Jonathan López les dio la noticia de iniciar clases de trompeta que serán completamente gratis para mantenerlos vivos y motivados, otro de los puntos fue con el alcalde Nelson Carmona- secretario de cultura y juventud y el concejal Jonathan va a darles un incentivo por $2.000.000 en especie a cada una de las barras esto con el fin de incentivarlos y tenerlos siempre activos y con responsabilidad en esta pasión. -Participó el 8 de abril de la tercera lunada cultural de RAP y demostración de BMX en el jump garden de la aldea, noche llena de talentos

Escaneado con CamScanner

		donde pudieron demostrarles a todos los espectadores todo un éxito muy buena participación. Apoyó el 19 de abril el festival "CARNAVAL RECREO LITERARIO "que se desarrolló en el colegio del corregimiento de San José con los y las niñas y jóvenes donde se desarrollaron diferentes actividades como juegos de calle, adivinanzas, preguntas y respuestas, entre otros, con la participación de todo el colegio. La actividad que se desarrolló durante toda la jornada tuvo mucha participación y disposición de todos.
4	**Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**	-Asistió el 1 de abril al segundo encuentro del curso "escritura creatura" encuentro con buena acogida allí se socializo la lectura del libro "los asesinos", cuento con mucho aprendizaje para nuestras vidas. -Asistió a la reunión que se realizó el 5 de abril en compañía de la oficina de desarrollo económico donde se acordaron las actividades que se desarrollaran el día 26 de abril de mercados "INGENIO JUVENIL" en el parque principal. -Acompañó al noveno programa el día 06 De abril "conéctate con la Juventud donde tuvimos la participación del Joven Cejeño Alejandro Giraldo, conocido como la Ardilla" participante y encargado del BMX freestyle del Municipio, allí se hizo un llamado a todos los jóvenes que creen en esta disciplina a practicarlo. Tuvimos la primera transgénero Valery del Municipio ella nos contó sobre la visibilidad trans. -Acompañó el décimo programa el día 21 De abril conéctate con la Juventud en compañía de Manuela Villada y Sebastián Hurtado Emprendedores Ingenios Juveniles del Municipio, donde nos contaron los inicios y

Escaneado con CamScanner

		recorridos de su trayectoria, también hicieron extensa la invitación para el sábado 23 De abril, en el parque principal. Del primer curso de escritura llamado (creatura formativa en cuentos literatura fantasías), allí compartimos historias y cuentos los cuales fueron leídos por los participantes curso dirigido por Carlos un joven estudiante de literatura. -Participó el día 28 de marzo de la segunda reunión de "talentos del boxeo de Antioquia" evento que se llevará a cabo el día 2 de abril, allí se definieron algunos pendientes para llevar a cabo dicho evento.
5	**Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja.**	-Participó el 28 de marzo de la mesa diversa que se hizo en el parque educativo, allí estuvimos con diferentes entes del municipio donde tuvimos la oportunidad de dar a conocer esos puntos faltantes desde el punto de vista de cada secretaría y como aplicar estrategas que podamos aplicar para ser expuestas en la mesa y allí mirar si pueden quedar dentro la política pública de equidad de diversidades sexuales de género y etnias. -Asistió el 29 de marzo a la tercera sección ordinaria del CMJ en el recinto del concejo municipal donde se hizo la presentación de los personeros elegidos por cada institución allí ellos plantearon estrategias y planes de trabajo todo esto para llevarlo a cabo de la mano con los consejeros y la secretaria de cultura y juventud.

Escaneado con CamScanner

		-Apoyó el 2 de abril el evento de boxeo y freestyle que se realizó en el coliseo del Incerde en compañía de la Gobernación de Antioquia, plataforma de Juventud, donde se dio inicio a este torneo, contamos con la participación de jóvenes de Medellín, El Carmen de Viboral, Guarne y la ceja. El evento que se llevó a cabo en compañía de los jóvenes de freestyle de la Ceja donde pudieron allí hacer una muestra de los talentos que tenemos, el evento tuvo muy buena participación.
6	**Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**	-Aplicó la encuesta del diagnóstico de la política pública de Juventud los días 30 y 31 De marzo 04 y 06 De abril en los colegios: Alfonso Uribe Jaramillo, Concejo Municipal, Liceo Bernardo Uribe Londoño y maría Josefa Marulanda, actividad que se desarrolló con la participación de los alumnos de noveno, diez y once de cada institución.
7	**Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaria de Cultura y Juventud.**	-Apoyó la reunión que se realizó el 04 De abril en la Biblioteca Municipal sobre el carnaval Recreo literario que se va a realizar en el corregimiento de San José donde se dejaron claras las actividades a realizar. -Apoyó la segunda reunión que se realizó el 18 de abril del Carnaval Recreo literario donde se fijó el orden del día y actividades correspondientes a cada participante de Juventud y Biblioteca Pública, festival que se llevará a cabo el día 19 de abril en el corregimiento de San José.
8	**Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**	Cumplió con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de

Escaneado con CamScanner

		asistir a las capacitaciones asignadas, además del tercer encuentro de red territorial de líderes y lideresas.
9	**Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**	Asistió a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.
10	**Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas em los estudios previos y la minuta del contrato.**	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
OBSERVACIONES:		

5.2. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.2.2. Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**

Escaneado con CamScanner

Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato ó Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.2.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDRÉA URIBE DEBOYA

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensión.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Julián Andrés Gaviria Carmona
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro :1.040.040.443

Julián Andrés Gaviria Carmona
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.040.443

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyecto y elaboró	Leydy Johana Buitrago Gaviria		27/04/2022
Revisó y ajustó	Julián Andrés Gaviria Carmona		27/04/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la respectiva firma.			

Escaneado con CamScanner

La Ceja del Tambo, abril de 2022 **CUENTA DE COBRO No. 003**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2022.10.14.055.295
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2022.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$1.600.000

Paola Andrea Uribe B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA
Secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2022.10.14.055.295
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

del 27 de marzo al 26 de abril de 2022.

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**

Apoyé y participé en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: La liga de boxeo de Antioquia, festival recreo literario con biblioteca, logística torneo FIFA 2022, mercados ingenio juveniles, entre otros.

2. **Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**

Realicé labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan.
Hasta la fecha se han realizado las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: Liga de boxeo de Antioquia, Torneo de FIFA 2022, Mercados ingenios Juveniles.

3. **Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio.**

- Asistí a la reunión el 30 de marzo de barrismo en la oficina de juventud allí se dieron a conocer diferentes puntos de comportamientos entre las barras también el concejal Jonathan López les dio la noticia de iniciar clases de trompeta que serán completamente gratis para mantenerlos vivos y motivados, otro de los puntos fue con el alcalde Nelson Carmona- secretario de cultura y juventud y el concejal Jonathan va a darles un incentivo por $2.000.000 en especie a cada una de las barras esto con el fin de incentivarlos y tenerlos siempre activos y con responsabilidad en esta pasión.

- Participe el 8 de abril de la tercera lunada cultural de RAP y demostración de BMX en el jump garden de la aldea, noche llena de talentos donde pudieron demostrarles a todos los espectadores todo un éxito muy buena participación.

- Apoyé el 19 de abril el festival "CARNAVAL RECREO LITERARIO "que se desarrolló en el colegio del corregimiento de San José con los y las niñas y jóvenes donde se desarrollaron diferentes actividades como juegos de calle, adivinanzas, preguntas y respuestas, entre otros, con la

Escaneado con CamScanner

participación de todo el colegio. La actividad que se desarrolló durante toda la jornada tuvo mucha participación y disposición de todos.

4. **Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**

- Asistí el 1 de abril al segundo encuentro del curso "escritura creatura" encuentro con buena acogida allí se socializo la lectura del libro "los asesinos", cuento con mucho aprendizaje para nuestras vidas.

- Asistí a la reunión que se realizó el 5 de abril en compañía de la oficina de desarrollo económico donde se acordaron las actividades que se desarrollaran el día 26 de abril de mercados "INGENIO JUVENIL" en el parque principal.

- Acompañé al noveno programa el día 06 De abril "conéctate con la Juventud donde tuvimos la participación del Joven Cejeño Alejandro Giraldo, conocido como la Ardilla" participante y encargado del BMX freestyle del Municipio, allí se hizo un llamado a todos los jóvenes que creen en esta disciplina a practicarlo. Tuvimos la primera transgénero Valery del Municipio ella nos contó sobre la visibilidad trans.

- Acompañé el decimo programa el día 21 De abril conéctate con la Juventud en compañía de Manuela Villada y Sebastián Hurtado Emprendedores Ingenios Juveniles del Municipio, donde nos contaron los inicios y recorridos de su trayectoria, también hicieron extensa la invitación para el sábado 23 De abril, en el parque principal. Del primer curso de escritura llamado (creatura formativa en cuentos literatura fantasías), allí compartimos historias y cuentos los cuales fueron leídos por los participantes curso dirigido por Carlos un joven estudiante de literatura.

-

- Participé el día 28 de marzo de la segunda reunión de "talentos del boxeo de Antioquia" evento que se llevará a cabo el día 2 de abril, allí se definieron algunos pendientes para llevar a cabo dicho evento.

5. **Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja**

- Participé el 28 de marzo de la mesa diversa que se hizo en el parque educativo, allí estuvimos con diferentes entes del municipio donde tuvimos la oportunidad de dar a conocer esos puntos faltantes desde el punto de vista de cada secretaría y como aplicar estrategas que podamos aplicar para ser expuestas en la mesa y allí mirar si pueden quedar dentro la política pública de equidad de diversidades sexuales de género y etnias.

Escaneado con CamScanner

- Asistí el 29 de marzo a la tercera sección ordinaria del CMJ en el recinto del concejo municipal donde se hizo la presentación de los personeros elegidos por cada institución allí ellos plantearon estrategias y planes de trabajo todo esto para llevarlo a cabo de la mano con los consejeros y la secretaria de cultura y juventud.

  Apoyé el 2 de abril el evento de boxeo y freestyle que se realizó en el coliseo del Incerde en compañía de la Gobernación de Antioquia, plataforma de Juventud, donde se dio inicio a este torneo, contamos con la participación de jóvenes de Medellín, El Carmen de Viboral, Guarne y la ceja. El evento que se llevó a cabo en compañía de los jóvenes de freestyle de la Ceja donde pudieron allí hacer una muestra de los talentos que tenemos, el evento tuvo muy buena participación.

6. **Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**

   Apliqué la encuesta del diagnóstico de la política pública de Juventud los días 30 y 31 De marzo 04 y 06 De abril en los colegios: Alfonso Uribe Jaramillo, Concejo Municipal, Liceo Bernardo Uribe Londoño y maría Josefa Marulanda, actividad que se desarrolló con la participación de los alumnos de noveno, diez y once de cada institución.

7. **Participar en las reuniones a las que sea convocada por la secretaria de Cultura y Juventud**

- Apoyé la reunión que se realizó el 04 De abril en la Biblioteca Municipal sobre el carnaval Recreo literario que se va a realizar en el corregimiento de San José donde se dejaron claras las actividades a realizar.

- Apoyé la segunda reunión que se realizó el 18 de abril del Carnaval Recreo literario donde se fijó el orden del día y actividades correspondientes a cada participante de Juventud y Biblioteca Pública, festival que se llevará a cabo el día 19 de abril en el corregimiento de San José.

8. **Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio**

   Cumplí con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas, además del tercer encuentro de red territorial de líderes y lideresas.

9. **Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**

   Asistí a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.

10. **Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas en los estudios previos y la minuta del contrato.**

    *Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

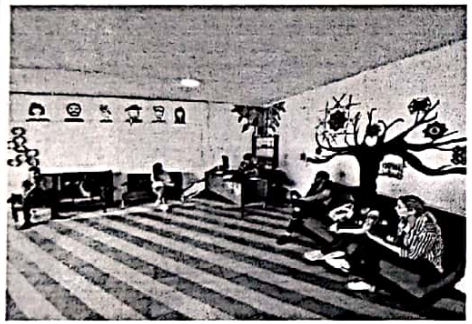
Escaneado con CamScanner



Primer curso de escritura: 25 de marzo



Obra de teatro : 23 de marzo



Talentos de boxeo de Antioquia :28 de marzo



Mesa diversa: 28 de marzo

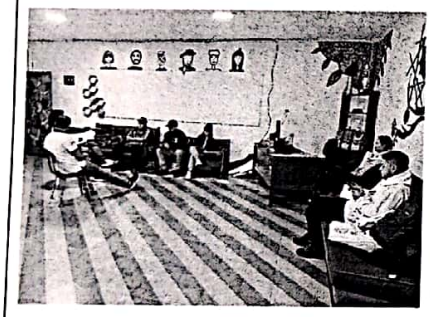
Escaneado con CamScanner



Sesión ordinaria del CMJ: 29 de marzo



Segundo encuentro de escritura: 1 de abril.



Reunión barrismo: 30 de marzo



Evento de boxeo y freestyle: 2 de abril

Escaneado con CamScanner



Encuestas en los colegios: 30 y 31 de marzo 4 y 6 de abril



Reunión mercados ingenios juveniles, en la oficina de desarrollo económico: 05 de abril





Noveno y décimo programa conéctate con la juventud: 6 y 21de abril

Escaneado con CamScanner



Tercera lunada: 8 de abril



Torneo FIFA 2022: 9 Y 10 de abril





Tercer encuentro de red territorial: 18 de abril







Carnaval recreo literario san José: 19 de abril

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA

secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, abril de 2022

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. **2022.10.14.055.295** del 27 de enero de 2022.

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del del 27 de marzo al 26 de abril de 2022

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **55256202,** la cual adjunto, corresponde a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	$ 125.000
Pensión	$160.000
ARL	$ 5.300
Total	$ 290.300

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO__X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
FIRMA: PAOLA ANDREA URIBE B.

C.C: 21.627.254

Escaneado con CamScanner

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-04-05, 04:25:13 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2022
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	55256202
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1400344659
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 125.000	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 5.300	$ 0
		SubTotales:		$ 290.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Escaneado con CamScanner