	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
ELIANA IVONT HURTADO SEPULVEDA JEFE OFICINA DE CALIDAD	Dia	Mes	Año	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD PABLO VI
	3	1	2019	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga	X	3219-2018	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La oficina de Calidad requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como Psicologo en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar servicio de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - PSICOLOGO en el desarrollo del programa de Humanizacion dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. , de acuerdo a las necesidades de la Subred.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	PSICOLOGO - CLAUDIA JEANNETTE VANEGAS TORRES - C.C. No. 51.619.659 de Bogota

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	Una (1)

EXPERIENCIA: (En años) CINCO (5) AÑOS EN: El desarrollo de procesos de Humanizacion y Acreditacion en Salud

HABILIDADES: 1. Conocimiento en calidad, mesas de acreditación y procesos de atencion humanizados 2. Trabajo en equipo 3. Capacidad de escucha activa 4. Liderazgo 5. Toma de decisiones 6. Resolución de Conflicos 7. Habilidades Comunicativas y de manejo de grupos 8. Capacidad de Negociacion . Capacidad para hablar en publico

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su acitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Adición y prorroga del 16 al 31 de Enero 2019
		MES	5.205.000	0,5	2.602.500	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Participar en la elaboracion e implementacion del plan anual de Humanización de la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE
2. Apoyar junto con el referente de capacitación el plan institucional de evaluación y desarrollo de competencias alineadas a Humanizacion
3. Participar de la formulación del plan de acción del proceso, su desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional
4. Diseñar y desarrollar estrategias de humanizacion dirigidas a usuarios, pacientes, familia y comunidad asi como a los colaboradores. Apoyar su desarrollo a nivel de la Subred.
5. Definir los indicadores de medicion del programa y llevar control a su resultado para la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE
6. Asistir a eventos por invitaciones internas y externas a actividades de capacitación en línea con humanización
7. Apoyar el desarrollo de los procesos de sensibilizacion y capacitacion para la Subred en linea con Humanizacion
8. Prestar soporte a las áreas en los procesos de mejoramiento de clima interno y relaciones laborales
9. Participar en el desarrollo de las acciones alineadas a los resultados de la medición de clima organizacional en linea con humanizacion
10. Realizar el proceso de medición de cultura de Humanizacion
11. Desarrollar los estándares en línea con humanización para la Subred y participar en las mesas de acreditación definidas
12. Mantener control sobre la operación de la oficina de resolución de conflictos
13. Participar de las reuniones de referentes de humanización organizadas por la SDS y otros entes y desarrollar los compromisos allí adquiridos.
14. Supervisar y monitorear el desarrollo de contratos en línea con Humanizacion.
15. Apoyar la atención a los colaboradores en el manejo de conflictos de índole laboral

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Lider de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos especificos.

_____
Unidad Funcional de Talento Humano

Liliana Rios Velandia
Jefe Oficina de Calidad (E) / Supervisor