FO-M9-P3-05 V01

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATISTA N° 1.440-12.14-0080 DEL 11 DE ENERO DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, 21 febrero de 2022

ELABORADO POR: LINA MARCELA CARABALI

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota dos (2) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible entre el supervisor MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA y la contratista LINA MARCELA CARABALI, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 11/01/2022
Fecha de terminación	: 30/06/2022
Informe correspondiente	: Dos Cuota
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Otrosí	: N/A

2. OBJETO DEL CONTRATO

prestar los servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en control ambiental en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de actividades asociadas al proyecto" Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del cauca

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de febrero, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las

Escaneado con CamScanner

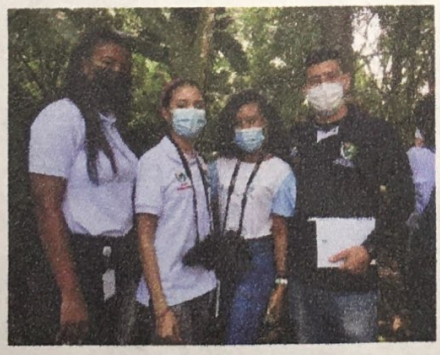
acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

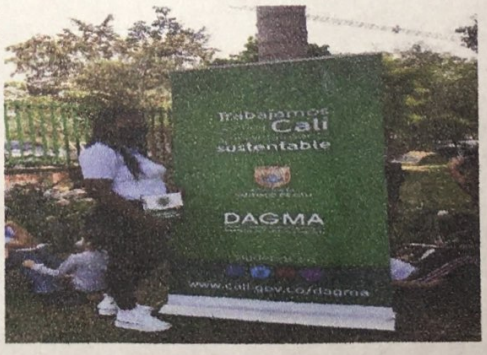
4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

Obligación 1: Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades planilladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

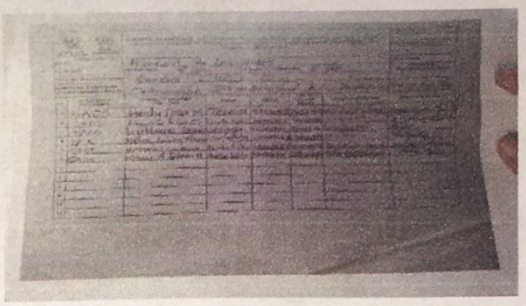
- participe de la actividad del día de los humedales que se realizó en el eco parque las garzas de la ciudad de Cali, en esta actividad se enfatizó la importancia de la conservación cuidado y protección de los humedales; se organizaron mesas de trabajo y se realizaron talleres cortos sobre las caracterización fisicoquímica del agua, avistamiento de aves y polinización, esta fue una actividad muy significativa ya que participaron diferentes entes territoriales como, CVC, el Dagma, estudiantes de la universidad ICESI, representantes de diferentes humedales de Cali y secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle, lo que permitió un encuentro de saberes muy provechoso para todos los que ahí asistieron.





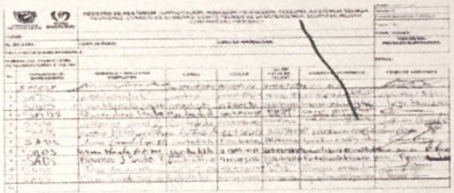
Escaneado con CamScanner





- Participe de la reunión que convoco la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle encabezada por la secretaria de Ambiente Nasly Vidales, la supervisora María Fernanda Medina, francisco, Viviana, Jefferson y demás que conforman el equipo de la secretaria, todo esto con el fin de aclarar todas las dudas relacionadas con la cuenta de cobro (formatos, fechas de entrega y demás), plan de desarrollo, actividades contractuales para este año.





- participe de la capacitación sobre avistamiento de aves que está realizando la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle, dictada por Gabriel utria, en esta capacitación el habla de las características de ellas, que son polinizadoras y gracias a ellas se producen los frutos, hacen parte fundamental de todos los ecosistemas, Colombia es el país de las aves y es motivo de estar orgullosos, esta actividad permite conocer y aprender más acerca de ellas y de esta manera ayudar a su conservación y protección.

Escaneado con CamScanner

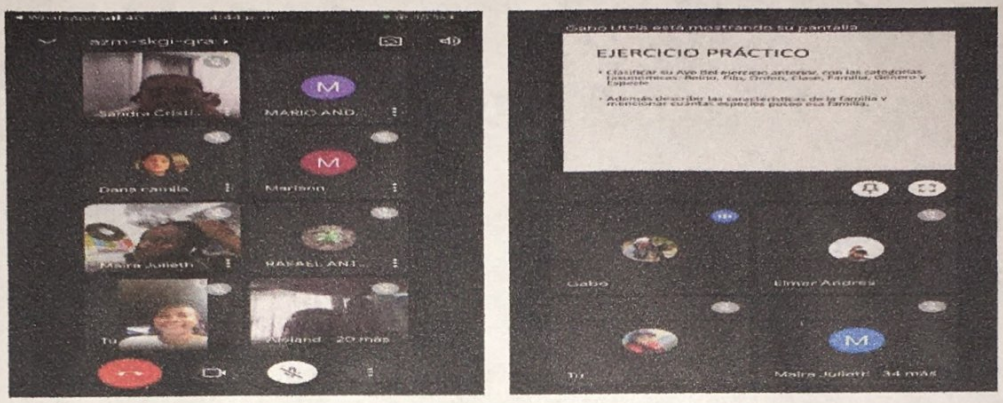


Imagen 1. Acompañamiento de los eventos los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades planilladas por la secretaria de ambiente

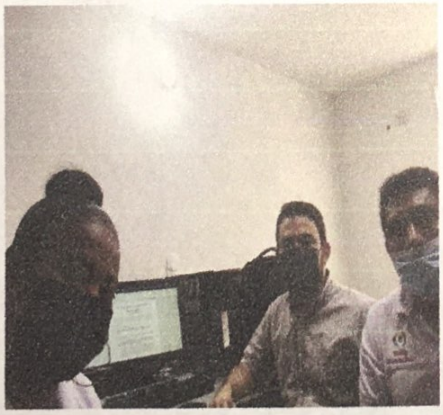
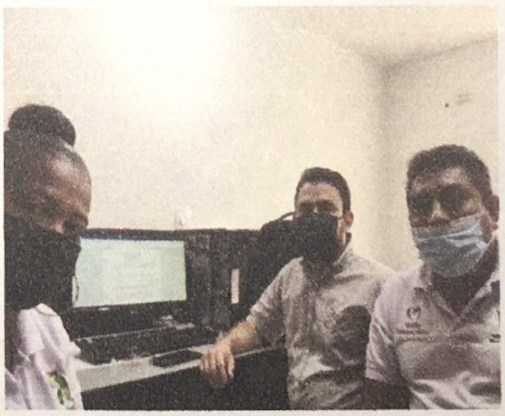
OBLIGACION 2: Apoyar y fomentar proyectos ciudadanos en educación ambiental PROCEDAS en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

- Realice una reunió con el secretario de ambiente William Cardona del municipio de Jamundí, la ingeniera ambiental Katherine Mafla, Leidy Viviana Jiménez encargada de los procedas del municipio, para hablar sobre los proyectos que se adelantan en el municipio relacionados con la educación ambiental, para de esta manera conocer, apoyar y acompañar desde mis conocimientos como tecnóloga en control ambiental todos estos procesos que nos ayudan a la conservación y protección del medio ambiente.

Escaneado con CamScanner




- visité la secretaria de educación para averiguar sobre los PRAE (proyectos ambientales escolares) que se adelantan en las diferentes instituciones educativas del municipio de Jamundí, Esta visita fue muy significativa porque me di cuenta que hay mucho por hacer en el municipio aún falta implementar muchos Praes en instituciones rurales y urbanas.

- realice una reunión con el equipo de trabajo de secretaria de ambiente del municipio de Jamundí, para organizar el plan de trabajo y cronograma de actividades que se van a realizar en el municipio, todas estas enfocadas en la sensibilización, concientización e importancia de la educación ambiental

Escaneado con CamScanner

en la vida del sur humano, estas actividades se van a realizar en las instituciones educativas, comités ambientales y comunidad en general.



OBLIGACION 3: apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.

- Participe en la reunión con Diana Vergara encargada del tema de reforestación de la secretaria de ambiente del municipio de Jamundí, ella manifiesta que este año no se han hecho procesos de reforestación, se tiene programada una jornada de limpieza y recuperación del corredor biológico en riveras del rosario una parte importante del municipio, ese día se hará charlas de sensibilización relacionadas con la educación ambiental, en donde la contratista por supuesto participará y apoyara la actividad desde sus conocimientos relacionados con el medio ambiente.

OBLIGACION 4. -Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible mediante la promoción de redes sociales

- Participe y realice el seguimiento de las redes sociales, dándole seguir a las páginas de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, además compartiendo el contenido con el público para que las demás personas

Escaneado con CamScanner

conozcan las actividades a las cuales se encarga la secretaria de ambiente de la gobernación del valle.





Escaneado con CamScanner



Imagen 4. Seguimiento de las redes sociales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Lina Marcela Carabali

LINA MARCELA CARABALI
c.c: 1.112.464.730
Contratista

Escaneado con CamScanner