Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**21**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0080**	de	11 DE ENERO DE 2022		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 RPC No. 5600029020 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320004101238/3540201010010000/PI32-101715/1/2/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/CONSERVACION DE CUEN/Protección, conservación/REALIZAR, ACOMPAÑAMIE

Proyecto: PI35-101238 PROYECTO Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 2: Valle Productivo y Competitivo
Línea estratégica territorial 4. Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO MR404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno

OBJETIVO GENERAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICO: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.

Programa 40401. Educación Ambiental Integral
Subprograma 4040101. Educación ambiental en contextos rurales y urbanos

ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL AMBIENTE Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en control ambiental en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de actividades asociadas al proyecto" Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del cauca "

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisor C.C.66.706.329 Teléfono: 310 390 1646

Escaneado con CamScanner

Contratista	LINA MARCELA CARABALI CONTRATISTA. C.C. 1.112.464.730 Teléfono: 3226531451

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO DE 2022fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible .

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**-Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades planilladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. **2**-Apoyar y fomentar proyectos ciudadanos en educación ambiental PROCEDAS en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato. **3**-apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. **4**-Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible mediante la promoción de redes sociales. **5**- PRODUCTO: entregar una base de datos con la caracterización de los proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% **33,32%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Escaneado con CamScanner

Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Obligación 1: Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades planilladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

- La contratista participo de la actividad del día de los humedales que se realizó en el eco parque las garzas de la ciudad de Cali, en esta actividad se enfatizó la importancia de la conservación cuidado y protección de los humedales; se organizaron mesas de trabajo y se realizaron talleres cortos sobre las caracterización fisicoquímica del agua, avistamiento de aves y polinización, esta fue una actividad muy significativa ya que participaron diferentes entes territoriales como, CVC, el Dagma, estudiantes de la universidad ICESI, representantes de diferentes humedales de Cali y secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle, lo que permitió un encuentro de saberes muy provechoso para todos los que ahí asistieron.

- La contratista Participo de la reunión que convoco la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle encabezada por la secretaria de Ambiente Nasly Vidales, la supervisora María Fernanda Medina, francisco, Viviana, Jefferson y demás que conforman el equipo de la secretaria, todo esto con el fin de aclarar todas las dudas relacionadas con la cuenta de cobro (formatos, fechas de entrega y demás), plan de desarrollo, actividades contractuales para este año.

- La contratista participo de la capacitación sobre avistamiento de aves que está realizando la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle, dictada por Gabriel utria, en esta capacitación el habla de las características de ellas, que son polinizadoras y gracias a ellas se producen los frutos, hacen parte fundamental de todos los ecosistemas, Colombia es el país de las aves y es motivo

Escaneado con CamScanner

de estar orgullosos, esta actividad permite conocer y aprender más acerca de ellas y de esta manera ayudar a su conservación y protección.

OBLIGACION 2: Apoyar y fomentar proyectos ciudadanos en educación ambiental PROCEDAS en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

- La contratista Realizo una reunión con el secretario de ambiente William Cardona del municipio de Jamundí, la ingeniera ambiental Katherine Mafla, Leidy Viviana Jiménez encargada de los procedas del municipio, para hablar sobre los proyectos que se adelantan en el municipio relacionados con la educación ambiental, para de esta manera conocer, apoyar y acompañar desde mis conocimientos como tecnóloga en control ambiental todos estos procesos que nos ayudan a la conservación y protección del medio ambiente.

- La contratista visito la secretaria de educación para averiguar sobre los PRAE (proyectos ambientales escolares) que se adelantan en las diferentes instituciones educativas del municipio de Jamundí, Esta visita fue muy significativa porque me di cuenta que hay mucho por hacer en el municipio aún falta implementar muchos Praes en instituciones rurales y urbanas.

- La contratista Participo de la reunión con el equipo de trabajo de secretaria de ambiente del municipio de Jamundí, para organizar el plan de trabajo y cronograma de actividades que se van a realizar en el municipio, todas estas enfocadas en la sensibilización, concientización e importancia de la educación ambiental en la vida del sur humano, estas actividades se van a realizar en las instituciones educativas, comités ambientales y comunidad en general.

OBLIGACION 3: apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.

- La contratista Realizo una reunión con Diana Vergara encargada del tema de reforestación de la secretaria de ambiente del municipio de Jamundí, ella manifiesta que este año no se han hecho procesos de reforestación, se tiene programada una jornada de limpieza y recuperación del corredor biológico en riveras del rosario una parte importante del municipio, ese día se hará charlas de sensibilización relacionadas con la educación ambiental, en donde la contratista por supuesto participará y apoyara la actividad desde sus conocimientos relacionados con el medio ambiente.

Escaneado con CamScanner

OBLIGACION 4. -Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible mediante la promoción de redes sociales

- La contratista apoyo, realizo la divulgación y seguimiento de las redes sociales como Facebook, Instagram, dándole seguir y me gusta a las páginas de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, además compartiendo el contenido con el público para que las demás personas conozcan las actividades a las cuales se encarga la secretaria de ambiente de la gobernación del valle.

Escaneado con CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** realice el pago de la planilla del mes de enero 2022 numero 53673216, con comprobante de pago número 0000001500 se encuentra afiliada a la eps (S.O.S), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Escaneado con CamScanner

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 13.200.000
Valor Adiciones	$-0-
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 13.200.000
Valor pagado	$ 2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.200.000
Valor total ejecutado	$ 4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$ 8.800.000
Intereses moratorios	$-0-

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota uno	enero	2.200.000	pagado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Escaneado con CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Escaneado con CamScanner

Fecha del próximo informe	**22**	**De**	**MARZO**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
21	días del mes de	**FEBRERO**	de	2022

Nombre MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA

C.C. 66.706.329

SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner