Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
CARMENZA MANOTAS BUENO Jefe Oficina Asesora Jurídica	Dia	Mes	Año	JURIDICA SEDE ASDINGO
	22	11	2018	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga	X	3242-2018	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina Juridica requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Profesional en Derecho

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - ABOGADA CARMEN ROSA PUERTO NOCUA C.C.No. 46.660.004

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: Una

EXPERIENCIA: (En años) ___ EN:

HABILIDADES: En revisión de procesos, proyección y contestación de derechos de petición y proyección de denuncias penales.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Adición y prorroga del 16 al 31 de enero de 2019
		MES X	3748000	0.5	1874000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyo en la proyección, análisis y contestación oportuna de los Derechos de Petición allegados a la Oficina Jurídica de la Subred Integrada de servicios de Salud Suroccidente E.S.E.
2. Representar Judicialmente los intereses de la Institución en lo referente a las Denuncias Penales Interpuestas por la Entidad.
3. Proyectar respuesta oportuna a los órganos de control de la Administración Pública y demás entes que lo requieran (Personería, Contraloría, Fiscalía, Procuraduría, Etc.)
4. Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficios o Resoluciones que se requieren para el mejor funcionamiento de la Entidad.
5. Alimentación de información al Sistema SIPROJ WEB de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
6. Desarrollar y presentar los informes sobre las actividades ejecutadas dentro de los términos establecidos.
7. Recopilar, seleccionar, estudiar e interpretar normas, procedimientos jurídicos, textos legales, jurisprudencias y doctrinas a fin de dar fundamento jurídico a la toma de decisiones.
8. Notificar de citaciones al personal de planta o colaboradores de la subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

CARMENZA MANOTAS BUENO
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Nombre y firma del Supervisor