	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E.	Dia	Mes	Año	Subred Sur Occidente E.S.E.
	8	1	2019	

Adición y Prorroga	X	**No CONTRATO** 3233-2018	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**	
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

Una (1)

El Área de Comunicaciones, requiere garantizar apoyo como APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II , en el acompañamiento de las diferentes actividades de comunicaciones, que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado

Prestar servicios como APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II en los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

AREA: ADMINISTRATIVO [X] ASISTENCIAL [ ] XC

PERFIL APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - GLENDA ISABEL TAFUR LÓPEZ C.C: 55238935

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: Una (1)

EXPERIENCIA: (En años) 2 EN: Estrategías y Planes de Comunicación

HABILIDADES: Gestión, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	
TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	MES X	X	0,5	$ 1.561.500	**Observaciones: Adición y Prorroga enero 16 a 31 de 2019**
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Prestar apoyo en la generación e implementación de políticas, estrategias y planes de comunicación de la entidad.
2. Desarrolla e implementar estrategias o acciones encaminadas a impulsar el posicionamiento y el fortalecimiento de la imagen corporativa en el ámbito externo y clima organizacional en lo interno.
3. Llevar a cabo las actividades necesarias para mantener actualizado los diferentes medios de comunicación institucional como fondo de escritorio, carteleras físicas, página Web, intranet, digiturnos, entre otros.
4. Prestar apoyo en actividades como ruedas de prensa, entrevistas o en otro tipo de aparición que se realice ante los medios de comunicación.
5. Prestar apoyo en actividades internas.
6. Brindar apoyo y asesorar en la composición de comunicados o boletines de prensa, notas internas y demás productos que se generan desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.
7. Brindar asesoría y soluciones para mantener clara y oportunamente informada a los usuarios y la comunidad de los servicios y disposiciones institucionales
8. Apoyar y proponer acciones para mejorar la cultura organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E.
9. Ayudar en la formulación e implementación de las acciones del Plan de Comunicaciones Institucional.
10. Las demás actividades que se deriven o tengan relación con la respectiva orden de prestación de servicios.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

P.P.

JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E.