	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS	Dia	Mes	Año	USS FONTIBON
	8	1	2019	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición y Prorroga	X	CTO 3252	
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE SISTEMAS en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar servicio de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE, de acuerdo a las necesidades de la Institución.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- GLORIA MILENA TAFUR HERNANDEZ CC 65.709.110

NUMERO DE PERSONAS REQUE UNO

EXPERIENCIA: (En años) EN:

HABILIDADES: Ingeniera de sistemas especializada capacitada para manejar y adelantar proyectos informáticos y de telecomunicaciones, con capacidad de controlar, gestionar, analizar y contribuir en la toma de decisiones, proactiva, con buenas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas

TIEMPO DE EJECUCION QUINCE DIAS (15) Calendario	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones :
		MES x	$4.372.000	15 dias	$2.186.000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyo en las reuniones de la mesa de sistemas de la subred suroccidente de servicios de salud.
2. Apoyo en la elaboración de diagnostico sobre la infraestructura real actual y las necesidades de infraestructura de la subred integrada de servicios.
3. Elaboración de informes y reportes del sistema actual para la unidad de Fontibón y la sub red integrada de servicios de salud.
4. Apoyo en la gestión de subrogación de licenciamiento de Microsoft de las unidades de la subred integrada de servicios de salud.
5. Apoyo en la implementación de la conectividad de la nueva infraestructura de la subred integrada de servicios de salud.
6. Revisión sobre actividades logradas por cada técnico.
7. Apoyo en la elaboración de tareas para los estándares de acreditación.
8. Administración del sistema de información actual Dinámica Gerencial.
9. Realizar capacitaciones al personal asistencial (medicina, odontología, especialistas y enfermería) sobre la Historia Clínica cuando se requiera.
10. Apoyo en la administración del Correo Institucional de Fontibón y de la subred integrada de servicios de salud.
11. Apoyar a los estándares para la acreditación institucional según se requiera en la subred integrada de servicios de salud.
12. Realizar soporte a los diferentes Software que operan en la Institución
13. Apoyo en la implementación y/o actualización de la intranet institucional.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES - JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS.	