	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
Secretaría Distrital de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		Fecha de aprobación:	24/02/2017	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
Subgerente de Prestación de Servicios	Dia	Mes	Año	
	28	11	2018	Asdicngo

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	Formato documentos minimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Adición y Prorroga	x	3162		x
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Subgerencia de Prestacion de Servicios requiere garantizar el Apoyo en PROFESIONAL ESPECIALIZADO III APOYO PROCESOS ASISTENCIALES en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

PROFESIONAL ESPECIALIZADO III APOYO PROCESOS ASISTENCIALES

AREA:	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III APOYO PROCESOS ASISTENCIALES

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1

EXPERIENCIA: (En años) EN:

HABILIDADES: • Conocimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud SOGCS.
• Manejo de los parámetros para auditoria del mejoramiento de calidad en salud.
• Experiencia en la elaboración de planes de mejoramiento y seguimiento a acciones de mejora relacionados con calidad en la prestación de servicios de salud.
• Experiencia en el manejo de personal, para la orientación a la consecución de acciones de mejora.
• Disposición a la educación y socialización de información con equipos de trabajo.
• Capacidad de organización de planes de trabajo en post del cumplimiento de objetivos.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES	6,000,000	1 y 15 dias	9,000,000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1) Realizar actividades como profesional de salud especializado, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred. 2) Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronogrma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor. 3) Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios 4) Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, entes de control y entidades responsables de pago, entre otras. 5) Asesorar y participar en tos diferentes comités institucionales. 6) Apoyar a su subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales. 7) realizar auditoria concurrente en los servicios de la subred según cronogrma previamente establecido y aprobado por el supervisor. 8) auditar el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los parámetros de calidad según la documentación establecida por la entidad 9) Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoria de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato. 10) Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área. 11) Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad. 12) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 13) Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución. 14) Promover el uso racional de los recursos asignados al área. 15) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 16) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 17) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

YULIETH LOPEZ RETAMOSO- SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD Nombre y firma del Supervisor	YULIETH LOPEZ RETAMOSO- SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD Vo.Bo. Lider Transversal