INFORME DE GESTION 2

CONTRATO	CD-57-2022-2460
NOMBRE	MARYURIS JOHANNA ROMERO SALINAS
PERIODO DE ACTIVIDAD	ABRIL DEL 2022

Durante el periodo comprendido al mes de ABRIL DE 2022, Atendiendo la ventanilla de relacion al ciudadano brindando asesoria sobre los

tramites que maneja la secretaria de Control Urbano y Espacio Público, los cuales son

1. Solicitud de visita domiciliaria.
2. Agendamiento para Actividad Pedagogica (infractores).
3. Solicitud de devolucion de elementos incautados.
4. Solicitud de acesso a programas de desarrollo productivo.
5. Radicacion de quejas en materia de Espacio Publico y Control Urbano.
6. Solicitud de permiso de publicidad (movil publica o particular/aviso/valla/pantalla led.
7. Solicitud permiso de elementos saliente-marquesinas.
8. Solicitud de permiso ocupacion temporal de espacio publico.
9. Solicitud de Recibo de Obra.
10. Solicitud de preventa y venta de Proyectos de Construccion.
11. Inscripcion de matricula de arrendador.
12. Inscripcion de Propiedad Horizontal.
13. Cambio de representante legal de propiedad Horizontal.

Se le brinda asesoría al ciudadano para radicar cualquier solicitud queja o reclamo por medio del canal virtual, atencionalciudadano@barranquilla.gov.co

TURNOS ATENDIDOS EN VENTANILLA DE ATENCION AL CUIDADANO

HORARIO DE ATENCION EN VENTANILLA
1 DE ABRIL DE 12 A 4 PM

Se atiende 19 turnos en ventanilla.
2.Información sobre cambio de aviso publicidad.
4.Información comparendos y de devolución de material incautado.
3.Solicitud para laborar en el espacio público.
1.Permiso espacio público y obra en construcción.
1.Información actualización de administrador propiedad horizontal.
4.Información sobre certificado en espacio público.
3.Información sobre construcción sin licencia.
1.Información sobre audiencia inspección 30.

6 DE ABRIL DE 7 A 12 PM

16 TURNOS ATENDIDOS
5 turnos solicitud e información sobre ocupación del espacio público.
1 turno información sobre reubicación en el espacio público.
1 turno sobre información multas en el espacio público.
1 información sobre audiencia inspección 25.
1 solicitud de volante de pago de publicidad.
3 turnos de expedición de certificado de representante legal.
1 turno de solicitud de información representante legal.
3 turno de información para construcción de licencia de construcción.

19 DE ABRIL 12 PM A 4 PM

10 Turnos atendidos
4 turnos de información comparendo y charlas pedagógicas.
2 turnos información por repuesta de pqr en licencia de construcción.
2 turnos de expide 2 certificaciones de representante legal.
1 turno de información reubicación de puesto en el barrio la concepción.
1 turno de solicitud de ocupación en el espacio público.

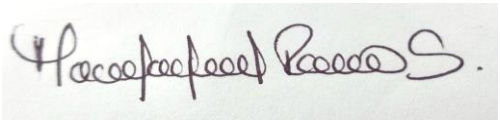
20 de ABRIL 8 AM A 12 PM

8 TURNOS ATENDIDOS
3 turnos de información de solicitud de comparendo.
4 turnos de permiso en el espacio público.
1 turno solicitud de permiso construcción en el espacio público.

21 DE ABRIL 8AM A 12 PM

15 TURNOS ATENDIDOS
3 Turno de información e impresión de representante legal.
4 turnos de comparendo en el espacio público.
1 turno información y entrega de formato para elegir representante legal.
2 turno sobre queja 055807 y copia del expediente.
1 turno información sobre permiso de aviso publicidad.
2 turno sobre permiso carro valla.
1 turno solicitud cerramiento de hierro.
1 turno de permiso espacio público y evento.

Atentamente,



MARYURIS JOHANNA ROMERO SALINAS
C.C. N° 22.656.153