Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4744 2022	**C.D.P. No.:**	343
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR		
Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO		
Nombre del Contratista:	YANDRA EYELE PRADO HUILA	**C.C.**	1.000.002.965 de: Bogotá
Fecha Inicio:	2022-03-15	**Fecha Terminación inicial:**	2022-04-15
Valor Mensual:	$ 2.232.472	**Valor a cobrar:**	$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.257.527	994	2022-04-16	2022-06-14
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	Marzo 2022	$ 1.189.034			
2	Horas extras marzo 2022	$ 1.043.438	$ 0	0	
3	Abril 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	10450680 34	02/04/2022
4				10453839 47	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.604.551	$ 7.862.078	$ 4.464.944	$ 3.397.134

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO EN AREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-04-01 **Hasta:** 2022-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	• Promoción de la salud ambiental prevencion de los riesgos ambientalrs en familas afro • Fomento del cuidado del ambiente y de la salud pública en la comunidad afro •	• Formato de caracterización a familias afro • Actividades colectivas ambientales
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Realizar actualizacion diaria de actividades en drive
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Formato de cronograma en el drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	familias afro, seguimiento en riesgos ambientales	• Formato de caracterizacion a familias afro
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud, con especial énfasis en materia ambiental, condiciones de habitabilidad del espacio vivienda. Fortalecimiento de la salud ambiental en el entorno familiar de la vivienda	• Formato actas de reunión • Asistencias técnicas
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades colectivas a la población afro, relacionada con temática ambiental	• Ficha técnica de actividad colectiva • Acta de actividad colectiva • Registro fotográfico
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo y conforme a los anexos y lineamientos.	Sensibilización a las familias intervenidas en materia ambiental ambiental. Acciones de promoción de la salud ambiental con enfoque diferencial desde una mirada colectiva	• Formato de plan familiar en carpetas que se encuentran en gestión documental. • Formato de actividades colectivas
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil operativo, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual	Desarrollo de acciones y participación desde mi perfil ambiental a actividades que programe la subred- Atención de emergencia Embera	Bitácora
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a sus planes de acción, en función de los requerimientos de los	Asistencias tecnicas para fortalecimiento ambiental	fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Apoyo a casos de emergencia que se presenten en las familias intervenidas	• Informe de casos de emergencia • Acta de seguimiento de casoss de emergencia
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Seguimiento de familias afros • Realizar actividades colectivas • Actualizar Informe de indicadores • Actualizar información de las familias afro	• Formato de seguimientos • Ficha técnica y acta de actividad colectiva ambiental • Informe • Base VSP
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte	Entregar formatos diligenciados con calidad y de manera oportuna	• Formatos de intervención a las familias • Actas de actividades
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistencia a reuniones por parte de la comisión y por parte de secretaria	Listado de asistencia y evaluacion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	• Soportes de interventoria • Realización de planeación de actividades	• Formatos de caracterización social- ambiental, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud • Acta de reunión
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias tecnicas para fortalecimiento ambiental	Actas y soportes de capacitaciones.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.17.	Soportes de preauditoria	Entrega de preauditoria con el 100% de los productos solicitados como soporte de preauditoria

16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.17.	Soportes de preauditoria	Entrega de preauditoria con el 100% de los productos solicitados como soporte de preauditoria
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentar soportes de actividades realizadas, según lo requiera secretaria de salud	• Formatos de caracterización social- ambiental, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud • Acta de reunión • Base de
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega oportuna de soportes de actividades realizadas	Soportes de actividades con calidad
19	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud con especial énfasis en la salud ambiental y abordaje de familias que presentan riesgos en salud	Formato actas de reunión y listado
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Entregar oportunamento formatos para digitar	• Formatos • Acta de reunion • Listados • Informes
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal	N/A	N/A

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Yandra Prado

Firma del Contratista

C.C. 1.000.002.965 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**LAVDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52.933.672**
CARGO:	**REFERENTE ENTORNO CUIDADOR HOGAR**
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**LORENZA BECERRA CAMARGO CC 23.456.631**
CARGO:	**DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD**
FIRMA	

Cuenta de cobro 02 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YANDRA EYELE PRADO HUILA
C.C. 1000002965 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4744 de 2022 correspondiente del 01 al 30 de abril de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN ÁREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Yandra Prado

NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 1000002965
Teléfono: 3177571480 Dirección: Cl 63h, 119-16
No Cuenta 91233321899 ahorros Bancolombia

Fecha: 30 de abril de 2022

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-04, 04:22:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1045068034

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8853432350

PAGADO 02/04/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YANDRA EYELE PRADO HUILA		
Documento	CC1000002965	**Dirección**	CR 24A #18 - 43 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	()
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET IP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP
C1000002965	YANDRA EYELE PRADO HUILA	59	00	X																	0	16	16	16	0	(230301) PORVENIR	$ 533,334	$ 85,400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 533,334	$ 66,700	2,436	$ 533,334	$ 13,000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 533,334	$ 533,334	$ 533,334	$ 0	$ 85,400	$ 66,700	$ 13,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165,100	$ 0	$ 165,100

Mal liquidado se le va pagar un Aviso de total de $ 2.232.472.-

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-12, 04:52:22 PM | Tipo Planilla: N PLANILLA CORRECCIONES | Numéro Planilla: 1045383947

Nro Planilla Corregida: 1045068034 | Periodo Cotización: marzo de 2022 | Periodo Servicio: marzo de 2022 | Referencia pago (PIN): 8855328930

PAGADO 12/04/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YANDRA EYELE PRADO HUILA		
Documento	CC1000002965	Dirección	CR 24A #18 - 43 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificacion	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias PEN	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000002965	YANDRA EYELE PRADO HUILA	59	00	X								A									0	14	16	0	(230301) PORVENIR	$ 533,334	$ 85,400	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 533,334	$ 66,700	2.436	$ 533,334	$ 13,000	(VNGG) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165,100
CC 1000002965	YANDRA EYELE PRADO HUILA	59	00	X								A									0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1,000,000	$ 160,000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1,000,000	$ 148,900	2.436	$ 1,000,000	$ 24,400	(VNGG) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309,400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 466,666	$ 466,666	$ 466,666	$ 0	$ 74,600	$ 66,700	$ 11,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 144,300	$ 0	$ 144,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 66 - Bucaramanga: 643 80 09 - Cartagena: 664 54 44 - Pereira: 340 25 62 - Barranquilla: 361 88 30 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Abr 12 2022 - 16:48:15 ASDEMV_V04_R39

PUNTO DE LIQUIDACION D

CALLE 49 13 33 IN 3

C. COMERCIO: 0511008788 TER: 00123046

RECIBO: 000561 RRN: 102304601838

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 103494
Id del aportante: 8855328800
Numero de PIN: 8855328800
Periodo de liquidacion: 2022/05
Valor: $ 144.300
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos anteriores en este comprobante sean correctos

CLIENTE

Scanned by TapScanner

Pagar facturas

¡Todo listo!

No. de transacción	**ON220402.1245.F01108**
Pagaste:	**SIMPLE S A NUEVO**
Fecha y hora	**02/04/2022 12:45 p. m.**
No. de referencia	**8853432350**
Valor	**$165,100**

★ Marcar como favorita

Finalizar

Pagar otra factura


Editar
secop.gov.co/CO1Contracts/Management/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8449114
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Ver contrato
Modificación del contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Cancelar
VER CONTRATO
Evaluación de la Entidad Estatal
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf
PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808