



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia Abril de 2022

Señor (a)

**German Dario Hernandez Torres**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3340676**

**Coordinadora Academica**

Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril del 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3340676** del año 2022

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.(\$39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$910.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno.

**Plazo será** hasta el 30 de Noviembre de 2022.

**OBJETO:** Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de articulación con la Educación Media atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                          | Evidencias                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la | Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los Lineamientos institucionales en el | Registro convocatoria Agencia pública de Empleo APE Sena. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Conformación del Banco de Instructores del SENA 2022".                                                                                                                                                                                                                               | área correspondiente                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                               | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                              | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                             |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.                                                                                                                                     | Programas atendidos de acuerdo a programa asignado:<br>Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265403, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento Equipos | Informe de gestión de tiempos del instructor generado del aplicativo Sofía plus.<br>Formato de programación entregado al dinamizador del programa doble titulación. |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.  | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                              | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                             |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                              | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                             |
| 6 | Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.                                                                                            | Se aplican las diferentes estrategias y seguimientos de acuerdo a la normativa de la entidad.                                                                              | Elaboración de Guía de aprendizaje e instrumento de Evaluación de la formación asignada.                                                                            |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el                                                                                                                                                        | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos                                                                                                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | que estén asociados a esta obligación                                                                                                                              | asociados a esta obligación                                                              |
| 8  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                      | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 9  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                      | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación  |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                      | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación  |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se aplica y se hace cumplir el Reglamento del aprendiz y de igual manera el manual de convivencia, los aprendices conocen cada uno de los elementos del reglamento | Manual de convivencia<br>Reglamento del aprendiz.                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                      |
| 13 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                      |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se cumple con las directrices dadas del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.               | Registro código qr para ingreso al Centro de formación.<br>Uso de los elementos de bioseguridad.                                                                                                                                             |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                      |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                      |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                      |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | Aplicación al proceso de la Certificación de la norma de Competencia. Certificación en normas de competencia 240201056 240201057 | Certificaciones soportadas en la agencia pública de empleo y cargadas en dicha plataforma, entregado certificación norma de competencia 240201056 y 240201057 en la oficina de contratación junto con la documentación inicial del contrato. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                      |
| 20 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos "Prospectiva del centro".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                      |
| 21 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual.<br>Programas atendidos de acuerdo a programación asignado:<br>Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265403, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento Equipos.<br>Se ejecuta el objeto contractual con Autonomía e independencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos. | Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato.<br><br>Contrato registrado SECOP II |
| 22 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.                                                                                                                                                                                 | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.                                                                                                                                                           | Utilización apropiada del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación en los sitios asignados para la formación en cada una de las Instituciones Educativas. | He cumplido con el porte adecuado del carné en los espacios y ambientes de formación y en los sitios asignados para la formación                                                                                                                    |
| 24 | Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.                                                                                                                                                                                             | Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.  | Ejecución de las Actividades de aprendizaje conforme a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales.                                                                                                       |
| 25 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Diligenciamiento y entrega del informe de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de Abril.                                                                                                                                | Informe de ejecución de actividades del mes de Abril de 2022 debidamente firmado por el Supervisor del Contrato. Reposa en la oficina de contratación. Gestión de tiempos (PDF) y comprobantes de pago de seguridad social del mes correspondiente. |
| 26 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación De competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como                                                               | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                            | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | instructor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                          |
| 27 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.                                                                    | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 28 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los Aprendices del centro.                                                                                                | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                    | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 29 | El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo a la programación, comprendida en el mes de Abril de 2022 de acuerdo a programación establecido | Informe de Gestión de tiempos del mes de abril de 2022 en Sena Sofia Plus.               |

### Obligaciones Generales

|   |                                                                                                                                       |                                                                          |                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; | Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación | Documentos requeridos para la legalización del contrato |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (electrónico ofísico)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación                                                                                                                                                                                                                                            | Documentos requeridos para la legalización del contrato                                                                     |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Reunión con el encargado del procesos de ingreso de aprendices programa de doble titulación<br>Inducción de todo el proceso con el dinamizador del programa.<br>Reunion convocada coordinación academica revisión plataforma Territorium dia 8 de abril de 2022. Reunion con directivas IE Camilo Torres y Nacional | Asistencia reposa en los documentos de quien convoca la reunión                                                             |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                                       | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                     |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;                                                                                                                                                                               | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                                       | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                     |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.                                                                             | Solicitud activación roles como instructor en plataforma Sena Sofia Plus, Territorium, Activación correo institucional dominio Sena para la vigencia actual                                                                                                                                                         | Diligenciamiento formato de activación correo institucional enviado al encargado del proceso a través de correo electrónico |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo                                                                                                                                                                     | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                                       | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                     |



|   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                               | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.                      | Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de las actividades de aprendizaje Participación inducción y evaluación seguridad y salud en el trabajo a través del aplicativo Sic Contratista | <p>a. Se realizan acciones diarias encaminadas al cuidado integral de la salud.</p> <p>b. Se realiza Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva</p> <p>c. Se realiza afiliación al sistema de riesgos laborales</p> <p>d. Cumplimiento de los estándares de los reglamentos y políticas de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>e. Se realiza el curso corto en SIC Contratista se adjunta el Certificado de realización.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesograma, el objeto a desarrollarse y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);                                                                                                                                    | Afiliación al sistema de riesgos laborales a través de la ARL Positiva, cumplimiento de las políticas de riesgos laborales, realización del examen pre ocupacional y adquisición de los EPP para la realización de actividades de campo                                                       | Realización del examen médico, que a la fecha se encuentran vigentes en el año 2022 y reposa en los archivos de la oficina de contratación del centro, de acuerdo a lo establecido en El decreto 723 de 2013. |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo.<br>Se realiza evidenciación manual de discapacidad en plataforma Sic Contratista                                                                                                                                                     | Certificación entregada en la oficina de contratación el cual para aplicación y uso al uso al interior de la entidad en la plataforma SIC Contratista                                                         |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual-GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° párrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                                                                                                                                                 | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación                                                                                                                       |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.                                                                                                                                                                                   | Solicitud activación roles como instructor en plataforma Sena Sofia Plus, Territorium, Activación correo institucional dominio Sena para la vigencia actual.<br>Actualización permanente de los espacios en plataforma Territorium para la planeación de la formación de las fichas asignadas | Diligenciamiento de correo de activación correo institucional enviado al encargado del proceso a través de correo electrónico<br>Creación de carpetas en plataforma Territorium de acuerdo al programación de |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               | formación asignado, creación centros de calificaciones, elaboración de denuncias y evidencias |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y Sanciones que disponga la ley.                                                                                                                                                                                                                            | Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7831888484  | Planilla Pila 7831888484 correspondiente al mes de Marzo de 2022                              |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños                                                                                                                                                                      | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación       |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación       |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación       |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o Modifiquen | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda | Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral planilla No. 7831888484                                                                   | Planilla Pila N° 7831888484 correspondiente al mes de Marzo de 2022                                                                 |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de Acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                 | Lavado permanente de manos y uso de tapabocas de forma constante<br>Distanciamiento en los espacios cerrados                                                   | Uso de tapabocas de manera correcta.<br>Esquema de vacunación completo de acuerdo a las fechas programadas por la entidad de salud. |
| 21 | El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Consulta permanente de plataforma Compromiso                                                                                                                   | Descarga de formatos actualizados del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA del SENA                                      |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de los políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética                                                                                                                                          | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación                                                                  | No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.                                            |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Recolección información de aspirantes a programas de formación para la vigencia 2022 .<br>Reunión desde coordinación académica revisión plataforma territorium | Se diligencian los documentos de inscripción y demás necesarios para el proceso con los aspirantes a los programas                  |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>deformación.</p> <p>Se diligencia formato de Asistencia de la reunión (acta). Evidencias fotográficas de las reuniones mencionadas.</p> <p>La información reposa en los drives correspondientes para entrega de la información con documentos necesarios.</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7831888484 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI        NO   X   he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (39) folios

Planilla seguridad social  
Copia de pago seguridad social  
Planilla de pago honorarios

Cordialmente,

**EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO**  
**Contratista**  
**C.C No. 41.923.923 de Armenia**

**Recibí a satisfacción:**

Germán Darío  
Hernández  
Torres

**Firma**

**GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES**  
**Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3340676 de 2022**  
**Coordinador Académico**



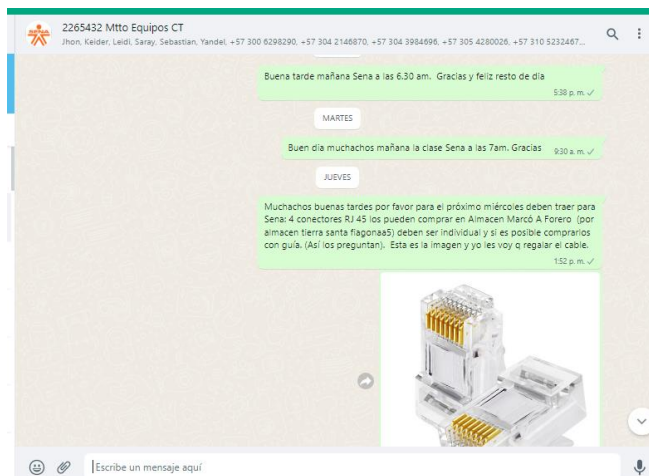
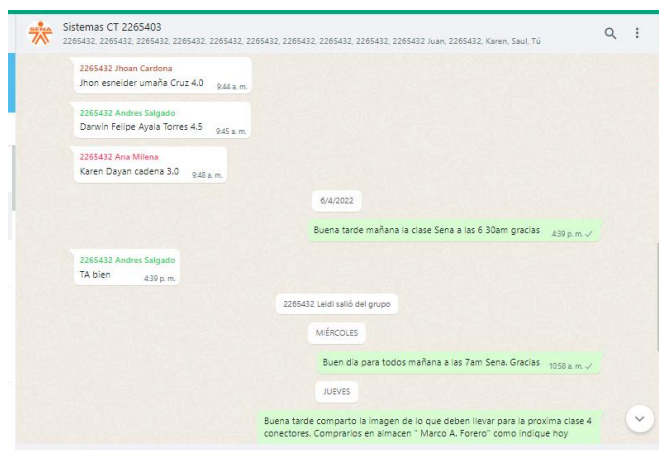
## EVIDENCIAS

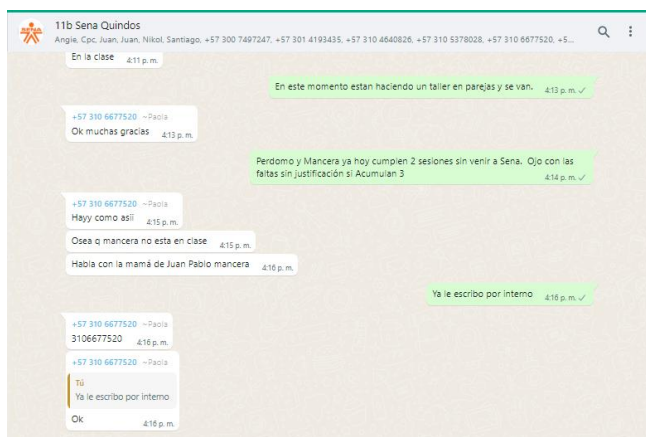
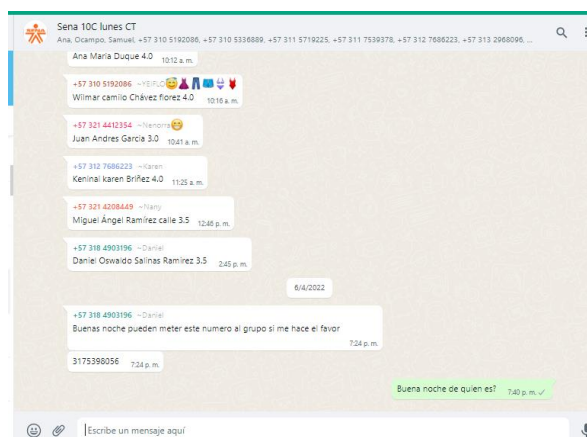
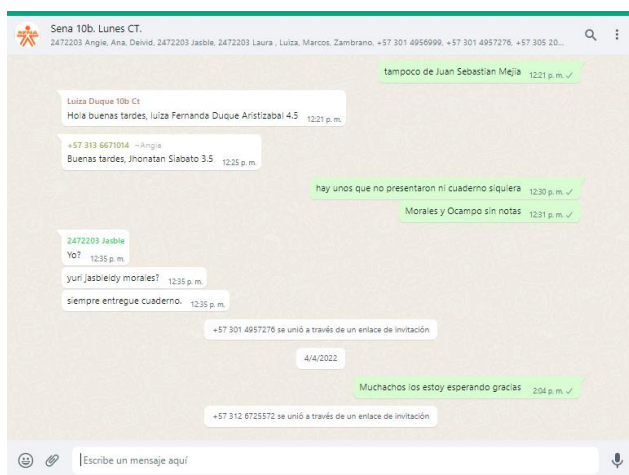
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO correspondiente al mes de abril de 2022:

### Obligación 3 (Específicas)

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto Formativo de los programas relacionados con su perfil.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** visitas en Instituciones educativas concertación programación para la fichas Ficha 2265403, 2472203, 2472204 Técnico en Sistemas, Ficha 2265403, 2472209 y 2263139 Técnico Mantenimiento, correos electrónicos y se crearon grupos de Whatsapp para las formaciones del programa de doble titulación, en cada una de ellas se han dado las indicaciones necesarias para el buen manejo de dichas herramientas.





## Obligación 9 (Especificas)

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculado queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, Rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** Actualización de la información de aspirantes aprendices a los programas de formación de las Instituciones educativas, crear rutas y asociarlos
- **Pantallazo de algunos de ellos**



- Juicios evaluados

EDNA CONSTANZA PRIETO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1086634317 | JUAN MANUEL     | RAMIREZ CARDONA       |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1139674047 | JUAN PABLO      | JIMENEZ PALMA         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005367919 | JULIANA ANDREA  | GALLEGO SANCHEZ       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1095556296 | KAREN DAYAN     | CADENA LOPEZ          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1105673972 | KAREN DAYANA    | BARRERO CABEZAS       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1118167438 | KEILER JAVIER   | RIVERA HERNANDEZ      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1004916091 | LEIDI BRILLI    | CUBILLOS VALENCIA     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1091084929 | MICHELL PAULINA | MOSQUERA GARZON       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1094396102 | NIKOLL MARILUZ  | HOLGUIN ALARCON       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1004916872 | SAUL ESTEBAN    | CASTELLANOS MARULANDA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1004961656 | ANA MILENA      | RODRIGUEZ SANCHEZ     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1092455537 | ANA SOFIA       | SANTOS OSORIO         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1091263907 | ANDRES          | SALGADO POPAYAN       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1094878034 | ANGIE PAOLA     | LONDOÑO LOPEZ         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1004916575 | CRISTIAN CAMILO | SUAREZ ROJAS          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1139674061 | WENDY MELIZA    | LONDOÑO GONZALEZ      |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EVIDENCIAS Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS DIVERSAS

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

EDNA CONSTANZA PRIETO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1091884273 | JUAN PABLO      | MANCERA BEDOYA    |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1094889994 | JUAN PABLO      | QUINTERO LOPEZ    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1111750573 | JUSTIN ANDREY   | GRAJALES ZAPATA   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1091884907 | ALEXANDER       | PEREZ RICO        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1061704391 | CAMILLO ANDRES  | LOPEZ SANCHEZ     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1090273141 | DAYANA          | BERRIO DURAN      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1097271067 | JHOAN SEBASTIAN | RUIZ OSORIO       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1111750572 | JHOSEP SMITH    | GRAJALES ZAPATA   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005091281 | SANTIAGO        | HERNANDEZ MONTOYA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1092459181 | JUAN PABLO      | PERDOMO ECHEVERRI |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1026550356 | ANGIE VIVIANA   | COTTE NIÑO        |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGUN PROCEDIMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2265432-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Competencia de aprendizaje\* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN EL NIVEL DE LA FORMACION

#### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres          | Apellidos       | Formación | Estado |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1094090810  | KEIDER ALEXANDRO | VILLADA VALLEJO | Formacion |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1092456153  | KELLY TATIANA    | RAMOS SALINAS   | Formacion |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1076962073  | KEVIN ESTIVEN    | ORTIZ CALDERON  | Formacion |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1091202896  | KEVIN JOHAN      | ALDANA DIAZ     | Formacion |        |

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje\* PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2472204-SISTEMAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

#### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres        | Apellidos        | Formación | Estado |
|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1092455576  | JUAN ESTEBAN   | LASPRILLA PINEDA | Formacion |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1090273432  | EVELIN YURANI  | ROJAS SICACHA    | Formacion |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1094878080  | HEIDI KATERINE | RODRIGUEZ PEREZ  | Formacion |        |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1091085186  | JUAN ESTEBAN   | SEMANATE DUQUE   | Formacion |        |

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje\* IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SUPRO

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

- Reporte Juicios para grado 10

| F                                                                                                                                       | G                                                                                                                                                      | H        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Reporte de Juicios de Evaluación                                                                                                        |                                                                                                                                                        |          |
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                                                                                       | 583904 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SUPRO                            | APROBADO |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.                                     | 584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS                                           | APROBADO |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.                                     | 584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TIC DE ACUERDO CON LAS                                            | APROBADO |
| 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 583910 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                                      | APROBADO |
| 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 583912 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                | 583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGUN PROCEDIMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS                                                              | APROBADO |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                | 583923 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO                                               | APROBADO |
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                                                                                       | 583904 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SUPRO                            | APROBADO |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.                                     | 584031 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS                                           | APROBADO |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.                                     | 584032 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION TIC DE ACUERDO CON LAS                                            | APROBADO |
| 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 583910 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                                      | APROBADO |
| 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 583912 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO                                                                                              | APROBADO |



## Reporte de Juicios de Evaluación

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 6182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                                                                                           | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                         | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.                      | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                         | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                                     | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.             | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                   | 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.                                                                             | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                   | 583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.                                                              | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 6182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                                                                                           | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                         | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.                      | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                         | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE                                              | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |

## Reporte de Juicios de Evaluación

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 6182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                                                                                           | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                          | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.                      | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                          | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 583666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                                     | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.             | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                   | 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.                                                                             | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                   | 583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.                                                              | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 6182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                                                                                           | 583611 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                          | 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.                      | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                          | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE                                              | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |

## • Reporte Juicios para grado 11

## Reporte de Juicios de Evaluación

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |          |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583906 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVO. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583907 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.                | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583908 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.                                                       | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.                                   | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                                    | 583921 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.                                                                                                          | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.                                    | 583922 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.                                                                                                | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583906 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVO. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583907 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.                | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583908 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.                                                       | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 583909 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.                                   | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |

## Reporte de Juicios de Evaluación

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |          |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                                                                  | 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.                | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                                                                  | 583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.                                                                                                                    | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información                                                                                  | 583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.                                                                                                                   | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN DEL ORDEN DE REFERENCIA. | 583615 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.            | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN DEL ORDEN DE REFERENCIA. | 583616 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                                                                                                     | 583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS.                                                                           | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                                                                                                     | 583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O REFERENCIAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL MANEJO.                                                       | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico                                                                                                                     | 583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR.                                                              | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                                          | 583667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                            | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                                          | 583668 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.                                                                        | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |
| 7802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.                                                                   | 583671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                           | APROBADO | CC 41923923 - EDNA CONSTANZA |





#### Aprendices

| Identificación | Nombres          | Apellidos         | Estado    |
|----------------|------------------|-------------------|-----------|
| TI 1140165045  | YEISON ALEJANDRO | VALENCIA GONZALEZ | Formacion |
| TI 1094894920  | JUAN SEBASTIAN   | RUIZ VANEGAS      | Formacion |
| TI 1091203529  | SANTIAGO         | NORIEGA CIFUENTES | Formacion |
| TI 1090273950  | LUCIANA SMITH    | LOPEZ ROMERO      | Formacion |
| TI 1139874359  | KELLY YOHANA     | VALENCIA TORRES   | Formacion |
| TI 1010114580  | JHON ESNEIDER    | PEÑA GALVIS       | Formacion |
| TI 1094903364  | JHON ALEXANDER   | ALVAREZ GRAJALES  | Formacion |
| TI 1095178355  | KEVIN ESTEBAN    | BUITRAGO MARIN    | Formacion |
| TI 1058671775  | BLADIMIR         | ALOMIAS RASCOS    | Formacion |
| TI 1094891779  | KEYNER           | TORRES GONZALEZ   | Formacion |

Anterior 1 2 3 4 Siguinte

| Reporte de Inscripciones                                  |                                     |                        |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Código Ficha 2265432                                      |                                     |                        |
| Programa de Formación MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO |                                     |                        |
| Identificación                                            | Nombres                             | Estado                 |
| TI - 1106452609                                           | ALISON GABRIELA RODRIGUEZ PRECIADO  | Matriculado            |
| TI - 1090213364                                           | ALISSON TRUJILLO SANCHEZ            | Matriculado            |
| TI - 1034831030                                           | ANA SARA ITAPASCO RODRIGUEZ         | Matriculado            |
| TI - 1030214370                                           | BRAYAN STIVEN JIMENEZ BENAVIDES     | Matriculado            |
| TI - 1030213562                                           | CRISTIAN CAMILO LEIVA VASQUEZ       | Matriculado            |
| TI - 1034836211                                           | CRISTIAN FERNANDO DE VIA CAMPO      | Matriculado            |
| TI - 1031713954                                           | DANIELA VALENTINA SERRANO PALACIO   | Matriculado            |
| TI - 1031023986                                           | ERIKA ALEJANDRA MUÑOZ GIRALDO       | Matriculado            |
| TI - 1034832860                                           | GIANT CARLOS CHAGUENDO DIAZ         | Matriculado            |
| CC - 1034830014                                           | JEREMY ALEXANDER BEJARANO RODRIGUEZ | Matriculado            |
| TI - 1073913562                                           | JESUS DAVID ROMERO VILORIA          | Matriculado            |
| TI - 1004316189                                           | JOHN ESTEBAN MONSALVE LOPEZ         | Matriculado            |
| TI - 1114005330                                           | JOHN JAIRO BEDOYA ZAMBRANO          | Matriculado            |
| TI - 1004349109                                           | JUAN ESTEBAN RUIZ DIAZ              | Matriculado            |
| TI - 1122507757                                           | JUAN MIGUEL ORTIZ TORRES            | Matriculado            |
| TI - 1091020840                                           | JUAN PABLO LOPEZ HURTADO            | Matriculado            |
| TI - 1005032503                                           | JULIANA ANDREA GROSZO GUERRERO      | Acreditado Matriculado |
| TI - 1034833019                                           | KEIDER ALEJANDRO VILLADA VALLEJO    | Matriculado            |
| TI - 1032455153                                           | KELLY TATIANA RAMOS SALINAS         | Matriculado            |
| TI - 1076302073                                           | KEVIN ESTIVEN ORTIZ CALDERON        | Matriculado            |
| TI - 1031020898                                           | KEVIN JOHAN ALDANA DIAZ             | Matriculado            |
| TI - 1133814138                                           | KIMBERLY TATIANA RIOS PALACIO       | Matriculado            |
| TI - 1030213336                                           | LAURA DANIELA MARTINEZ BUITRAGO     | Matriculado            |
| TI - 1115181300                                           | LEIDI JHOANA SANABRIA GONTERO       | Matriculado            |
| TI - 1031802382                                           | MANUEL FELIPE COTAMO SANEZ          | Matriculado            |
| TI - 1034301244                                           | MARIANA CORTES LOPEZ                | Matriculado            |
| TI - 1034836890                                           | MIGUEL ANGEL PEÑA CUELLAR           | Matriculado            |
| TI - 1034836352                                           | NICOL DAMIANA RAMOS GRANADA         | Matriculado            |
| TI - 1053636410                                           | RICARDO ANDRES REYES                | Matriculado            |
| TI - 1031824561                                           | SARA MILENA TIGUE SENA              | Matriculado            |
| TI - 1115181302                                           | SEBASTIAN ANDOLUBIA GONTERO         | Matriculado            |
| TI - 1133814151                                           | SEBASTIAN BOTERO GONZALEZ           | Matriculado            |
| TI - 1022333743                                           | VALENTINA ORTIZ PEÑA                | Matriculado            |
| TI - 1034833331                                           | VALERIA NIETO JARAMILLO             | Matriculado            |
| TI - 1034833463                                           | VANESSA RODRIGUEZ TORO              | Matriculado            |
| TI - 1034837578                                           | YANDEL SANTIAGO LONDOÑO VELASQUEZ   | Matriculado            |

Inscritos Primera Opción

Inscritos Segunda Opción

### Obligación 19 (especifica)

Verificar novedades de aprendices de acuerdo a los listados en las instituciones educativas datos aprendices grados 10 aspirantes a los programas de formación, comunicación entregada por una de las IE en la cual ya están definidos los aprendices a matricular

|                                                                                                                     |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria<br>Regional Quindío |
| <b>SOLICITUD MODIFICACIÓN DATOS BÁSICOS</b>                                                                         |                                                                                             |
| Yo,                                                                                                                 |                                                                                             |
| Solicito al centro de Formación adelantar la corrección de mis datos básicos de acuerdo a la siguiente información: |                                                                                             |
| Dcto                                                                                                                | DOCUMENTO ANTERIOR                                                                          |
| TI                                                                                                                  | X                                                                                           |
| CC                                                                                                                  | Número                                                                                      |
| TI                                                                                                                  | X                                                                                           |
| CC                                                                                                                  | Número:                                                                                     |
| NOMBRE DEL PROGRAMA (Curso): TC EN SISTEMAS                                                                         |                                                                                             |
| Ficha: 2472204                                                                                                      |                                                                                             |
| <b>ESTADO CIVIL</b>                                                                                                 |                                                                                             |
| SOLTERO                                                                                                             | CASADO                                                                                      |
| UNIÓN LIBRE                                                                                                         | SEPARADO (A)                                                                                |
| VIUDO (A)                                                                                                           |                                                                                             |
| X                                                                                                                   |                                                                                             |
| <b>LIBRETA MILITAR</b>                                                                                              |                                                                                             |
| SIN LIBRETA                                                                                                         | LIBRETA 1a                                                                                  |
| LIBRETA 2a                                                                                                          |                                                                                             |
| <b>ESTRATO</b>                                                                                                      |                                                                                             |
| 1                                                                                                                   | 2                                                                                           |
| 3                                                                                                                   | 4                                                                                           |
| 5                                                                                                                   | 6                                                                                           |
| X                                                                                                                   |                                                                                             |
| <b>TIPO DE SANGRE</b>                                                                                               |                                                                                             |
| AB+                                                                                                                 | AB-                                                                                         |
| A+                                                                                                                  | A-                                                                                          |
| B+                                                                                                                  | B-                                                                                          |
| O+                                                                                                                  | O-                                                                                          |
| <b>EPS</b>                                                                                                          |                                                                                             |
| SI                                                                                                                  | NO                                                                                          |
| Nombre de la EPS:                                                                                                   |                                                                                             |
| Certifico que la información consignada en este formato es veraz para constancia firmo el:                          |                                                                                             |
| FIRMA:                                                                                                              | DIA                                                                                         |
|                                                                                                                     | MES                                                                                         |
|                                                                                                                     | AÑO                                                                                         |
|                                                                                                                     | 1                                                                                           |
|                                                                                                                     | 3                                                                                           |
|                                                                                                                     | 22                                                                                          |
| Datos                                                                                                               |                                                                                             |

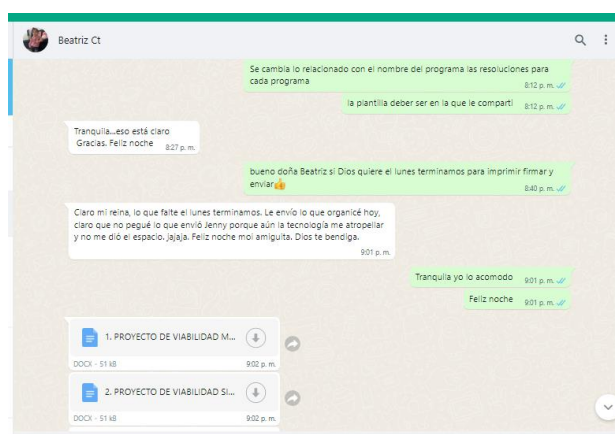


| Centro para el Desarrollo tecnológico de la Construcción y la Industria<br>Regional Quindío                                                                                                                                         |                    |                                                             |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|--|----|---|----|---|----|--|----|--|---------|
| <b>SOLICITUD MODIFICACIÓN DATOS BÁSICOS</b>                                                                                                                                                                                         |                    |                                                             |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| Yo,                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                             |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| Solicito al centro de Formación adelantar la corrección de mis datos básicos de acuerdo a la siguiente información:                                                                                                                 |                    |                                                             |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">DOCUMENTO ANTERIOR</th> <th colspan="2">DOCUMENTO NUEVO</th> </tr> <tr> <td>TI</td> <td>X</td> <td>TI</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td></td> <td>CC</td> <td></td> </tr> </table> | DOCUMENTO ANTERIOR |                                                             | DOCUMENTO NUEVO |  | TI | X | TI | X | CC |  | CC |  | Número: |
| DOCUMENTO ANTERIOR                                                                                                                                                                                                                  |                    | DOCUMENTO NUEVO                                             |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| TI                                                                                                                                                                                                                                  | X                  | TI                                                          | X               |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| CC                                                                                                                                                                                                                                  |                    | CC                                                          |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| NOMBRE DEL PROGRAMA (Curso): TC EN SISTEMAS                                                                                                                                                                                         |                    | Ficha: 2472204                                              |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| <b>ESTADO CIVIL</b><br>SOLTERO CASADO UNIÓN LIBRE SEPARADO (A) VIUDO (A)<br>X                                                                                                                                                       |                    | <b>LIBRETA MILITAR</b><br>SIN LIBRETA LIBRETA 1a LIBRETA 2a |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| <b>ESTRATO</b><br>1 2 3 4 5 6<br>X                                                                                                                                                                                                  |                    | <b>TIPO DE SANGRE</b><br>AB+ AB- A+ A- B+ B- O+ O-          |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| <b>EPS</b><br>SI NO Nombre de la EPS:                                                                                                                                                                                               |                    |                                                             |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| Certifico que la información consignada en este formato es veraz para constancia firmo el:                                                                                                                                          |                    | DIA MES AÑO<br>1 3 22                                       |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |
| FIRMA:                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                             |                 |  |    |   |    |   |    |  |    |  |         |

## Obligación 21 (Especificas)

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** reuniones programadas con Instituciones educativas y sensibilización a padres familia, de acuerdo a los grupos asignados, programacions. Grupos de Whatsapp aprendices, reuniones con directivas de las instituciones educativas y padres de familia





### Obligación 25 (específicas)

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** Diligenciamiento informe de actividades y entrega de evidencias del mes de Abril de 2022 de acuerdo a indicaciones dadas a través de correo electrónico



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Abril de 2022

Señor (a)  
**German Dario Hernandez Torres**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3340676  
Coordinadora Academica  
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril del 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3340676 del año 2022

EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.923.923 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$39.910.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$910.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno.

DOCUMENTO GC Y GF MES DE ABRIL DE 2022 INSTRUCTORES ARTICULACION

Entero D Recibidos X



**Jose Luis Yepes Quintero**

para dianavarona@hotmail.com, edobp5@hotmail.com, mi, Andrés, omaalzate@misena.edu.co, omliarango@hotmail.com, tutor.mauricio@misena.edu.co, Diana, Edna, Andres, Omar, Oscar, German, Julio, Julio

21 abr 2022, 16:03 (hace 3 días)



Buenas tardes, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de abril de 2022 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS, de igual manera compararlo con el supervisor que se encuentra en la plataforma SECOP II. **(La Ingeniera Clara María García Cruz se encuentra en periodo vacacional, por favor verificar el supervisor asignado en la plataforma SECOP II)**
- **Por favor verificar en la planilla descargada que el ordenar del pago este a nombre del Subdirector Anstrong Alberto Gomez Rios**

1. Cronograma:

| FECHA DE ENTREGA GC Y GF<br>Via E-MAIL | FECHA DE ELABORACION PLANILLA          | INFORME                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 25 de Abril de 2022 A LAS 6:00 PM      | SOLO PONER MES DE ABRIL (SIN<br>FECHA) | Solo se relaciona<br>Ciudad, Mes y Año |

GESTIÓN CONTRACTUAL:

Este archivo deberá presentar la siguiente estructura y los documentos deberá ser auténticos, legibles y completos: se anexará en un único documento el Informe de Actividades y las evidencias del mes.  
Este documento se llamará de la siguiente manera: GC\_CC\_RP\_MES\_AÑO





### Obligación 19(Generales)

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, y del decreto 1273 del 2018 el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

- **ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION:** Una de las actividades contractuales es el pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2022, se adjunta la evidencia correspondiente:

| SOI                                                                       |                                                | PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES<br>COMPROBANTE DE PAGO |                     | Bancolombia               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| <b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b>                                      |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: |                                                                   |                     | 41923923                  |                  |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:                                                    | EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO                  |                                                                   |                     |                           |                  |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | ARMENIA DEPARTAMENTO:                          |                                                                   |                     | QUINDIO                   |                  |
| DIRECCIÓN:                                                                | CRA 15 N 13 44 APT 302 TELEFONO:               |                                                                   |                     | 7328645                   |                  |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:              |                                                                   |                     | I-INDEPENDIENTE           |                  |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:                   |                                                                   |                     | Actividades reguladoras y |                  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                                          |                                                                   |                     |                           |                  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                                |                                                                   |                     | NO                        |                  |
| <b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b>                                     |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| NÚMERO PLANILLA:                                                          | 7831888484                                     |                                                                   |                     | TIPO DE PLANILLA:         | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:                                                       | MES:                                           | marzo                                                             | PERIODO COTIZACIÓN: | MES:                      | marzo            |
| OTROS SUBSISTEMAS:                                                        | AÑO:                                           | 2022                                                              | SALUD:              | AÑO:                      | 2022             |
| DÍAS DE MORA:                                                             | 0                                              |                                                                   |                     |                           |                  |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):                                                  | 2022/04/18                                     |                                                                   |                     | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      | 1415647063       |
| <b>LIQUIDACIÓN GENERAL</b>                                                |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
|                                                                           |                                                |                                                                   |                     | <b>TOTALES</b>            |                  |
|                                                                           |                                                |                                                                   |                     | COTIZANTES                | TOTAL PAGADO     |
| <b>PENSIÓN</b>                                                            |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| ADMINISTRADORA                                                            |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| NIT                                                                       | CÓDIGO                                         | NOMBRE                                                            |                     |                           |                  |
| 900336004                                                                 | 25-14                                          | 25-14 COLPENSIONES                                                |                     | 1                         | \$ 249.600       |
| SUBTOTAL:                                                                 |                                                |                                                                   |                     | 1                         | \$ 249.600       |
| <b>SALUD</b>                                                              |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| ADMINISTRADORA                                                            |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| NIT                                                                       | CÓDIGO                                         | NOMBRE                                                            |                     |                           |                  |
| 800088702                                                                 | EPS010                                         | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD                            |                     | 1                         | \$ 195.000       |
| SUBTOTAL:                                                                 |                                                |                                                                   |                     | 1                         | \$ 195.000       |
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b>                                              |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| ADMINISTRADORA                                                            |                                                |                                                                   |                     |                           |                  |
| NIT                                                                       | CÓDIGO                                         | NOMBRE                                                            |                     |                           |                  |
| 860011153                                                                 | 14-23                                          | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.                           |                     | 1                         | \$ 8.200         |
| SUBTOTAL:                                                                 |                                                |                                                                   |                     | 1                         | \$ 8.200         |
| <b>TOTAL PAGADO:</b>                                                      |                                                |                                                                   |                     | <b>\$ 452.800</b>         |                  |



### Obligación 20(Generales)

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

#### ACCIONES REALIZADAS PARA ESTA OBLIGACION

Permanecer con el tapabocas en todo momento, lavado permanente de manos.

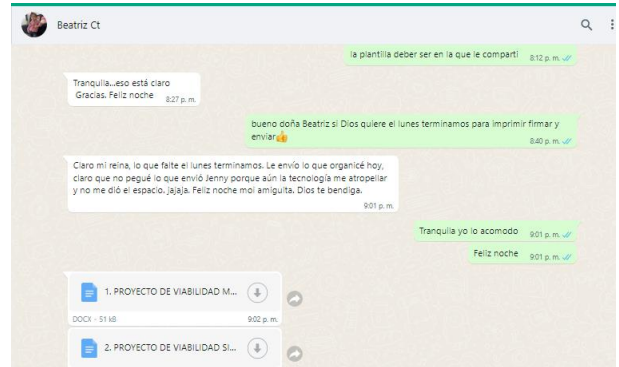


### Obligación 23(Generales)

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Acciones realizadas para esta obligación: Acompañamiento en las instituciones educativas actualización de información de aspirantes a programas de formación para la vigencia 2022

- Participación reuniones en las Instituciones educativas concertación programaciones, acompañamiento actividades curriculares en las Instituciones educativas, acompañamientos revisión proyectos, reunión con coordinación académica





- Agenda programada para visitas pedagógicas al Centros grupos IE Camilo Torres

#### Visita al Centro de Formación apoyo Bienestar



Jue 21/04/2022 7:44 AM

Para: German Dario Hernandez Torres;Julio Alcides Aguirre Estupinan;Lesly Johanna Galvis Carvajal

Muy buenos tardes Ingenieros espero se encuentren muy bien en este día

Muy cordialmente les solicito su autorización para los días lunes 2 y lunes 9 de mayo de 2022 tengo programado llevar a los aprendices de la Institución Educativa Camilo Torres a nuestro Centro a realizar recorrido por las instalaciones en general esto con el fin que nuestros aprendices que son nuevos en este proceso conozcan lo que se hará a lo largo de su proceso formativo. Importante que desde bienestar nos apoyen con actividades, talleres teniendo en cuenta que son grupos que presentan dificultades en comportamiento y en sus responsabilidades, sería importante que desde nuestros compañeros de bienestar se realicen las intervenciones pertinentes. También actividad lúdica para ellos

La Visita seria de las 7am hasta las 11:30 del día

Distribuida así: Actividad de bienestar de 7 a 10 y luego recorrido a centro de formación

Descripción del grupo de la IE Camilo Torres: 24 aprendices ficha 2472209 (2 mayo)  
27 aprendices ficha 2472203 (9 mayo)

Es importante que ustedes sepan que la Institución educativa está muy interesada en que se haga este tipo de actividades las cuales fortalecen el aprendizaje de los jóvenes.

Quedo atenta a sus valiosos comentarios y apoyo con lo anterior

Cordial saludo

#### Visita y practica en Centro de Formación



Mié 20/04/2022 6:30 PM

Para: German Dario Hernandez Torres;Julio Alcides Aguirre Estupinan;Clara Maria Garcia Cruz

Muy buenos tardes Ingenieros espero se encuentren muy bien en este día

Muy cordialmente les solicito su autorización para el día *miércoles 11 y jueves 12 de mayo de 2022* (miércoles y jueves) tengo programado llevar a los aprendices de la Institución Educativa Camilo Torres a nuestro Centro a realizar recorrido por las instalaciones, además de visitar a los aprendices de la formación Técnico en Sistemas en la aplicación de una práctica general esto con el fin que nuestros aprendices que son nuevos en este proceso conozcan lo que se hará a lo largo de su proceso formativo.

También solicitar apoyo desde bienestar para que con ellos se realice actividad lúdica

La Visita seria de las 7am hasta las 12 del día

Distribuida así: Actividad técnica de 7 a 10am

Actividad lúdica de 10 a 11am recorrido centro de formación

El compañero instructor que nos puede apoyar y quien tiene formación estos días es el Ingeniero José Diuvid Casas

Descripción del grupo de la IE Camilo Torres: 23 aprendices ficha 2265432 (miércoles)  
16 aprendices fichan 2265403 (jueves)

Es importante que ustedes sepan que la Institución educativa está muy interesada en que se haga este tipo de actividades las cuales fortalecen el aprendizaje de los jóvenes.

Quedo atenta a sus valiosos comentarios



- Registro inasistencias aprendices en plataforma

### Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\* 2263139 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 

Consultar Aprendiz\* TI 1092459181 JUAN PABLO PERDOMO ECHEVERRI 

Cantidad de Horas\* 5

Justificación\* NO ASISTIO A LA FORMACION 

Fecha Inicio\* 22/04/2022 

Fecha Fin\* 22/04/2022 

[Registrar Novedad](#)

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 2472204 - SISTEMAS. 

Consultar Aprendiz\* TI 1010114580 JHON ESNEIDER PEÑA GALVIS 

[Consultar Inasistencias](#)

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 05/04/2022                 | 05/04/2022               | NO ASISTIO A LA FORMACION        | 5                     |
| 19/04/2022                 | 19/04/2022               | NO ASISTIO A LA FORMACION        | 5                     |

Página 1 de 1

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 2472209 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. 

Consultar Aprendiz\* TI 1139874487 MARIANA OCAMPO PEREZ 

[Consultar Inasistencias](#)

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 04/04/2022                 | 04/04/2022               | NO ASISTIO A LA FORMACION        | 5                     |
| 18/04/2022                 | 18/04/2022               | NO ASISTIO A LA FORMACION        | 5                     |

Página 1 de 1



- Programacion ajustado mes de Abril de 2022

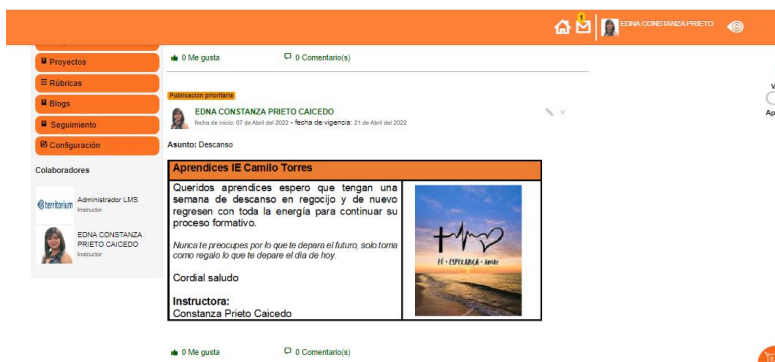
| A       | B                                                                                         | C                                                                                                                         | D                                                                                                                           | E                                                                                                                           | F                                                                                                                             | G | H            | I          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|------------|
| 6-7AM   |                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                               |   | LUNES        | 30         |
| 7-8AM   |                                                                                           | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11 FICHA 2265403 FECHAS: Abril 5, 19 Y 26 (1H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUINDOS ACOMPAÑAMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11 FICHA 2263133 FECHAS: Abril 6, 20 Y 27 (1H)         | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11 FICHA 2265432 FECHAS: Abril 7, 21 Y 28 (3H)   | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2265403 FECHAS: abril 1,8,22 y 29 (3 H) |   | MARTES       | 24         |
| 8-9AM   |                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                               |   | MIÉRCOLES    | 33         |
| 9-10AM  |                                                                                           |                                                                                                                           | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2265432 FECHAS: Abril 6,20 y 27 (3 H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11 FICHA 2265403 FECHAS: Abril 7, 21(1H)         |                                                                                                                               |   | JUEVES       | 29         |
| 10-11AM | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: ABRIL 4,18,25 (5h)    | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10-A FICHA 2472204 FECHAS: Abril 5,19, 26 (2H)    | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: Abril 6,20 y 27 (2 H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: Abril 7,21 y 28 (3 H) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUINDOS ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO GRADO 11 FICHA 2263133 FECHAS: abril 1,8, 22 y 23 (3 H)      |   | VIERNES      | 44         |
| 11-12M  |                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                               |   | <b>TOTAL</b> | <b>160</b> |
| 12-1PM  |                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                               |   |              | 160        |
| 13-14   |                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                               |   |              |            |
| 14-15   | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 10 FICHA 2472203 FECHAS: Abril 4,18, y 25 (5h) | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL JESUS MARIA OCAMPO GRADO 10 FICHA 2472204 FECHAS: abril 5,19, 26 (5h)                     | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 11 FICHA 2265432 FECHAS: abril 6,20 y 27 (5h)                                    | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES GRADO 10 FICHA 2265403 FECHAS: Abril 7, 21 y 28 (5h)                                   | "INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS GUINDOS GRADO 11 FICHA 2263133 FECHAS: Abril 1, 8,22 y 29 (5h)                                     |   |              |            |
| 15-16   |                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                               |   |              |            |
| 16-17   |                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                             |                                                                                                                               |   |              |            |

- Adecuación algunos ambientes de aprendizaje salas de sistemas





- Plataforma territorium creación anuncios, portafolio instructor





Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Publicación prioritaria

**EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO**  
fecha de inicio: 16 horas Antes - fecha de vigencia: 29 de Abril del 2022

Asunto: Práctica

**Aprendices IE Camilo Torres**

Queridos aprendices por favor recordar los materiales para la práctica de redes, la cual realizaremos en la sesión de formación. No olvidar conseguir cada uno conectores para elaborar 2 cables

Cordial saludo

Instructora:  
Constanza Prieto Caicedo



0 Me gusta

0 Comentario(s)

- Portafolios creados, guías y planes concertados en territorium

#### CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipos De Computo. (2265432 Pri 2214714) / CARPETA DEL PROYECTO / Primer Trimestre 2022\_II Constanza Prieto C / I Trimestre de formación (Febrero a Abril 2022) / Redes de computadores

| NOMBRE                                                                                                         | TIPO    | ACCIONES                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Autodiagnostico            | Carpeta |   |
|  Guía de aprendizaje        | Carpeta |   |
|  Plan Concertado            | Carpeta |   |
|  Material apoyo             | Carpeta |   |
|  Instrumentos de evaluación | Carpeta |   |

#### CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipos De Computo. (2265432 Pri 2214714) / CARPETA DEL PROYECTO / Primer Trimestre 2022\_II Constanza Prieto C / I Trimestre de formación (Febrero a Abril 2022) / Redes de computadores / Plan Concertado

| NOMBRE                                                                                              | TIPO    | ACCIONES                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  Plan Concertado | Recurso |  |



| <div>  <div> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br/> NOMBRE DEL FORMATO<br/> PLAN DE TRABAJO CONCERTADO </div> </div> |                                                                      |                     |         |                  |         |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------------|---------|----|
| Nombre del Aprendiz                                                                                                                                                                                  | Actividad a Desarrollar                                              | Forma de Entrega de |         | Fecha de Entrega | Entrego |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                      | Física              | Digital |                  | SI      | NO |
| BETANCOURT CARDONA NIKOL DAHIANA                                                                                                                                                                     | Actividad Inicial: Inicial                                           |                     | X       | 11/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk                            |                     | X       | 18/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 3: Servicio al Cliente                                     |                     | X       | 25/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 4: Generalidades elementos de conexión                     |                     | X       | 4/03/2021        | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte técnico           |                     | X       | 11/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 6: soporte y ética profesional                             |                     | X       | 18/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 7: Elementos redes de computo y conectividad               |                     | X       | 25/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 8: Elementos redes elaboración cables                      |                     | X       | 1/04/2021        | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Contracciones |                     | X       | 8/04/2021        | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 10: Cierre Blog de servicios                               |                     | X       | 15/04/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad Inicial: Inicial                                           |                     | X       | 11/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk                            |                     | X       | 18/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                     | X       | 25/02/2021       | X       |    |

| <div>  <div> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE<br/> NOMBRE DEL FORMATO<br/> PLAN DE TRABAJO CONCERTADO </div> </div> |                                                                      |                        |         |                  |         |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------------------|---------|----|
| Nombre del Aprendiz                                                                                                                                                                                  | Actividad a Desarrollar                                              | Forma de Entrega de la |         | Fecha de Entrega | Entrego |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                      | Física                 | Digital |                  | SI      | NO |
| DARVIN FELPE AYALA TORRES                                                                                                                                                                            | Actividad Inicial: Inicial                                           |                        | X       | 10/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk                            |                        | X       | 17/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 3: Servicio al Cliente                                     |                        | X       | 24/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 4: Generalidades elementos de conexión                     |                        | X       | 3/03/2021        | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte técnico           |                        | X       | 10/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 6: soporte y ética profesional                             |                        | X       | 17/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 7: Elementos redes de computo y conectividad               |                        | X       | 24/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 8: Elementos redes elaboración cables                      |                        | X       | 31/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Contracciones |                        | X       | 7/04/2021        | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 10: Cierre Blog de servicios                               |                        | X       | 14/04/2021       | X       |    |
| KAREN DAYANA BARRERO CABEZAS                                                                                                                                                                         | Actividad Inicial: Inicial                                           |                        | X       | 10/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 2: Experiencia Cliente HelpDesk                            |                        | X       | 17/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 3: Servicio al Cliente                                     |                        | X       | 24/02/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 4: Generalidades elementos de conexión                     |                        | X       | 3/03/2021        | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 5: Aplicación de mantenimiento y soporte técnico           |                        | X       | 10/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 6: soporte y ética profesional                             |                        | X       | 17/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 7: Elementos redes de computo y conectividad               |                        | X       | 24/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 8: Elementos redes elaboración cables                      |                        | X       | 31/03/2021       | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 9: Portafolios de servicios para el cliente, Contracciones |                        | X       | 7/04/2021        | X       |    |
|                                                                                                                                                                                                      | Actividad 10: Cierre Blog de servicios                               |                        | X       | 14/04/2021       | X       |    |

- Guías aprendizaje en Territorium




EDNA CONSTANZA PRIETO

CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipos De Computo. (2205432 Ppy 2214714) / CARPETA DEL PROYECTO / Primer Trimestre 2022\_II Constanza Prieto C / I Trimestre de formación (Febrero a Abril 2022) / Redes de computadores / Guía de aprendizaje

| NOMBRE                                                                                               | TIPO    | ACCIONES                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  Guía aprendizaje | Recurso |  |



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Actividad de Proyecto: Ejecución
- Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- Resultados de Aprendizaje Optimizar, Los Procedimientos Para La Solicitud Y Trámite De Servicios.
- Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN

Desarrollar y mejorar el servicio al cliente es la forma correcta de crear una relación estable y cercana. Así, es posible entregar valor y cumplir lo prometido, además de demostrar competencia para resolver cualquier problema.

El servicio al cliente se refiere a todas las acciones implementadas para los clientes antes, durante y después de la compra. También conocido como servicio de atención al cliente, se realiza para cumplir con la satisfacción de un producto o servicio.

Este proceso involucra varias etapas y factores. No nos referimos exclusivamente al momento en que un cliente hace una compra, sino lo que ocurre antes, durante y después de la adquisición de un producto o utilización de un servicio.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Fase del Proyecto:
- Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.

2. PRESENTACIÓN

Algunas empresas ignoran la importancia de tener una red de área local de ordenadores que les permita ahorrar recursos. Cuando hablamos de instituciones grandes (universidades, edificios públicos, etc.), resulta fácil darse cuenta de que es indispensable que los diferentes dispositivos estén interconectados mediante cableado (también de fibra óptica) o por vía inalámbrica y puedan realizarse intercambios de datos más cómodamente. Hoy día es posible establecer redes en espacios geográficos muy amplios, desde varios edificios hasta varios kilómetros. Las redes de ordenadores también son útiles en cualquier empresa pequeña, incluso por supuesto en la casa de un particular. En el entorno de la empresa, los ordenadores pueden transmitir datos comerciales a otros de manera rápida y fácil si se instala por ejemplo una LAN bajo el estándar de Ethernet.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Actividad 1 inicial : Fundamentos y conceptos de redes generalidades; Cuál es el significado de la ANSI
2. En el sistema de cableado estructurado mencione 2 características especiales
3. A que se le conoce con el Nombre de área de trabajo (en redes)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: servicios de soporte para equipos de cómputo y dispositivos móviles para las instituciones educativas
- Actividad de Proyecto: Analisis
- Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- Resultados de Aprendizaje organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos
- duración de la guía:

2. PRESENTACIÓN

Desarrollar y mejorar el servicio al cliente es la forma correcta de crear una relación estable y cercana. Así, es posible entregar valor y cumplir lo prometido, además de demostrar competencia para resolver cualquier problema.

El servicio al cliente se refiere a todas las acciones implementadas para los clientes antes, durante y después de la compra. También conocido como servicio de atención al cliente, se realiza para cumplir con la satisfacción de un producto o servicio.

Este proceso involucra varias etapas y factores. No nos referimos exclusivamente al momento en que un cliente hace una compra, sino lo que ocurre antes, durante y después de la adquisición de un producto o utilización de un servicio.

El mantenimiento preventivo de computadores son todas aquellas tareas periódicas que se realizan para prevenir fallas o errores en el software como: sistema operativo, antivirus o programas ofimáticos.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: Centro de soluciones aplicada a la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas.
- Fase del Proyecto:
- Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

2. PRESENTACIÓN

Algunas empresas ignoran la importancia de tener una red de área local de ordenadores que les permita ahorrar recursos. Cuando hablamos de instituciones grandes (universidades, edificios públicos, etc.), resulta fácil darse cuenta de que es indispensable que los diferentes dispositivos estén interconectados mediante cableado (también de fibra óptica) o por vía inalámbrica y puedan realizarse intercambios de datos más cómodamente. Hoy día es posible establecer redes en espacios geográficos muy amplios, desde varios edificios hasta varios kilómetros. Las redes de ordenadores también son útiles en cualquier empresa pequeña, incluso por supuesto en la casa de un particular. En el entorno de la empresa, los ordenadores pueden transmitir datos comerciales a otros de manera rápida y fácil si se instala por ejemplo una LAN bajo el estándar de Ethernet.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

1. Actividad final : Fundamentos y conceptos de redes generalidades; Cuál es el significado de la ANSI
2. En el sistema de cableado estructurado mencione 2 características especiales
3. A que se le conoce con el Nombre de área de trabajo (en redes)



- Carpetas del aprendiz Territorium

**CONTENIDO**

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipos De Computo. (2265432 Ppy 2214714) / INFORMACION DEL APRENDIZ

| NOMBRE                     | TIPO    | ACCIONES |
|----------------------------|---------|----------|
| Listado aprendices 2472209 | Recurso |          |
| Estilos aprendizaje        | Recurso |          |

EDINA CONSTANZA PRIETO

**CONTENIDO**

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Sistemas. (2472204 Ppy 2215074) / PROYECTO / INFORMACION DEL APRENDIZ

| NOMBRE                     | TIPO    | ACCIONES |
|----------------------------|---------|----------|
| Listado aprendices 2472204 | Recurso |          |
| Estilos aprendizaje        | Recurso |          |

- Información del programa Territorium

EDINA CONSTANZA PRIETO

**CONTENIDO**

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Mantenimiento De Equipos De Computo. (2265432 Ppy 2214714) / INFORMACION DEL PROGRAMA

| NOMBRE                | TIPO    | ACCIONES |
|-----------------------|---------|----------|
| Estructura Curricular | Recurso |          |
| Proyecto formativo    | Recurso |          |
| Planeación pedagógica | Recurso |          |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |  |                        |  |                               | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                                                   |  |                          |  |            |  |                           |  |                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|--|--------------------------|--|------------|--|---------------------------|--|------------------|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      |  | CEDULA DE CIUDADANIA   |  | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:     |                                | 41923923                                          |  | NÚMERO PLANILLA:         |  | 7831888484 |  | TIPO DE PLANILLA:         |  | I-INDEPENDIENTES |  |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:                                                    |  |                        |  | EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO |                                |                                                   |  | PERIODO COTIZACIÓN OTROS |  | MES        |  | marzo AÑO                 |  | 2022             |  |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         |  | ARMENIA                |  | DEPARTAMENTO:                 |                                | QUINDIO                                           |  | DÍAS DE MORA:            |  | 0          |  | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: |  | MES              |  |
| DIRECCIÓN:                                                                |  | CRA 15 N 13 44 APT 302 |  | TELÉFONO:                     |                                | 7328645                                           |  | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): |  | 2022/04/18 |  | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      |  | 1415647063       |  |
| TIPO APORTANTE:                                                           |  | 02-INDEPENDIENTE       |  | CLASE APORTANTE:              |                                | I-INDEPENDIENTE                                   |  |                          |  |            |  |                           |  |                  |  |
| TIPO EMPRESA:                                                             |  | PRIVADA                |  | ACTIVIDAD ECONOMICA:          |                                | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |  |                          |  |            |  |                           |  |                  |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    |  | ÚNICO                  |  |                               |                                |                                                   |  |                          |  |            |  |                           |  |                  |  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |  |                        |  |                               |                                | NO                                                |  |                          |  |            |  |                           |  |                  |  |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |  |  |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |  |
|-------------------------|--------------------|--|--|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|--|
| ADMINISTRADORA          |                    |  |  | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |  |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |  |  |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |  |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES |  |  | 1              | \$ 249.600 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 249.600 | \$ 0 | \$ 249.600   |  |
| SUBTOTALES:             |                    |  |  |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 249.600 | \$ 0 | \$ 249.600   |  |

| TOTAL APORTES A SALUD |                                        |  |  |                |                            |       |                     |       |               |            |             |             |            |             |         |      |            |              |
|-----------------------|----------------------------------------|--|--|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|---------|------|------------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                                        |  |  | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |            | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES |      |            |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE                                 |  |  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR      | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO  | VALOR PAGADO |
| EPS010                | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD |  |  | 1              | \$ 0                       |       | \$ 0                |       | \$ 0          | \$ 195.000 | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0       | \$ 195.000  | \$ 0    | \$ 0 | \$ 195.000 |              |
| SUBTOTALES:           |                                        |  |  |                |                            |       |                     |       |               |            |             |             |            | \$ 195.000  | \$ 0    | \$ 0 | \$ 195.000 |              |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |          |      |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES  |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES  | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 8.200    | \$ 8.200 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 8.200     |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 8.200 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 8.200     |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                                                         |                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                    |          |           |            |              |             |                     |          |                           |              |                                        |          |           |              |             |              |                                         |          |           |                   |          |      |              |       |              |              |              |              |      |      |      |        |              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
|-------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|--------------------|----------|-----------|------------|--------------|-------------|---------------------|----------|---------------------------|--------------|----------------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------|--------------|-----------------------------------------|----------|-----------|-------------------|----------|------|--------------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|------|------|--------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                                                         |                |                   |                |                 |            |            |                    | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |                    |          |           |            |              |             |                     |          |                           |              |                                        |          |           | PARAFISCALES |             |              |                                         |          |           |                   |          |      |              |       |              |              |              |              |      |      |      |        |              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                                                 | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP              | VCT | IRP | PENSIÓN            |          |           |            |              |             |                     |          | SEGURIDAD SOCIAL          |              |                                        |          | SALUD     |              |             |              | ARP                                     |          |           |                   | DÍAS COT | IBC  | CCF          |       |              |              |              |              | SEN  | ICBF | ESAP | MINEDU |              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
|                               |                |                                                         |                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | ADMIN              | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN | FSP          |             | APORTES VOLUNTARIOS |          | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN                                  | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN   | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN                                   | DÍAS COT | IBC       | CENTRO DE TRABAJO |          |      | TOTAL APORTE | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |      |      |      |        | TOTAL APORTE |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
|                               |                |                                                         |                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                    |          |           |            | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR           | EMPLEADO |                           |              |                                        |          |           |              |             |              |                                         |          |           |                   |          |      |              |       |              |              |              |              |      |      |      |        |              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |        |
| 1                             | CC 41923923    | PRIETO CAICEDO EDNA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | INDEPENDIENTE  |                   | \$ 1.560.000   |                 |            |            | NO                 |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | 1.560.000 | \$ 249.600 | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0                | \$ 0     | Normal                    | \$ 249.600   | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30       | 1.560.000 | \$ 195.000   | \$ 0        | \$ 195.000   | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30       | 1.560.000 | \$ 41923923       | \$ 8.200 | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0  | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0         | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0</ |

TOTAL \$ 452.800

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |  |                               |                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      |  | CEDULA DE CIUDADANIA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 41923923                  |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |  | EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO |                           |                           |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         |  | ARMENIA                       | DEPARTAMENTO:             | QUINDIO                   |
| DIRECCIÓN:                                                                |  | CRA 15 N 13 44 APT 302        | TELÉFONO:                 | 7328645                   |
| TIPO APORTANTE:                                                           |  | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE           |
| TIPO EMPRESA:                                                             |  | PRIVADA                       | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    |  | ÚNICO                         |                           |                           |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |  | NO                            |                           |                           |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                      |                  |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | <b>7831888484</b> | TIPO DE PLANILLA:    | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: marzo        | PERIODO COTIZACIÓN   | MES: marzo       |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2022         | SALUD:               | AÑO: 2022        |
| DÍAS DE MORA:                  | 0                 |                      |                  |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2022/04/18        | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1415647063       |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |            |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                         | TOTALES    |              |
|                       |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 900336004             | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES                      | 1          | \$ 249.600   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 249.600   |
| SALUD                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800088702             | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD  | 1          | \$ 195.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 195.000   |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 8.200     |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 8.200     |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 452.800</b> |
|----------------------|-------------------|

## COMPROBANTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL MARZO 2022

Confirmación Transacción PSE - CUS 1415647063 Recibidos

serviciopse@achcolombia.com.co  
para mí

12:23 (hace 10 minutos)



¡Hola, edna constanza prieto caicedo

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.  
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada  
CUS: 1415647063  
Empresa: SOI ACH  
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y  
Parafiscales  
Valor de la Transacción: \$ 452.800  
Fecha de Transacción: 17/04/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

**Función Pública hace constar que:**

**EDNA CONSTANZA PRIETO CAICEDO**

C.C 41.923.923

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de abril 2022

**Adriana Vargas Tamayo**

Código: 76806593000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA