PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 2 de mayo 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3350185/2022**

Coordinadora académica
Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda.
Pereira Risaralda.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3350185 del año 2022.

Ángela Milena Hoyos Hoyos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.397.194 de Anserma Caldas, en calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno.

Plazo: del 01 de febrero al 30 de noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGRÍCOLA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan	Actividades realizadas del 1 al 30 de abril del 2022. Se imparte formación en el área agrícola en los	Alistamiento con líderes de cada proceso. Ejecución de la formación de acuerdo al programa.

	de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	siguientes Programas de formación. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2493592 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA N° 227787, municipio de Pueblo Rico.	Evidencias fotográficas, y carpeta del instructor.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Elaboración de documentos del sistema integrado de gestión (guía instrumentos., formatos, Proyecto Formativo) Gestión de la Plataforma SOFIA.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Proyecto Formativo. Fichas TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA

			FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2493592 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA N° 227787, municipio de Pueblo Rico. .
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Proyecto Formativo.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Proyecto Formativo. Ficha TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2493592 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y	Inscripción de nuevo grupo para matricula 2022 registrada en la plataforma Sena Sofia plus.	Acciones registradas en la plataforma Sena Sofia plus.

	demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe correspondiente al mes de marzo del 2022 y actualización de plataformas que apoyan el área administrativa.	Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y comprobantes.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Desarrollo de guías de aprendizaje, material de apoyo para cada resultado de aprendizaje, preparación y ejecución de instrumentos de evaluación.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	–Planeación Pedagógica. –Guía de Aprendizaje.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada.	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las instalaciones del SENA.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

	requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	En este mes se hace la inducción a los grados 11 en el tema de la etapa productiva y formulación del proyecto productivo. Iniciando además con la formulación de cada Proyecto Productivo, individual o grupal de acuerdo a como corresponda, así como su implementación.	Fotos de los grupos de grado 11. Fichas TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía.
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Se realizo las cotizaciones de los materiales de formación requeridos para el desarrollo de los Proyectos Pedagógicos Productivos, por especialidad.	Formato entregado en coordinación académica, de acuerdo a directrices impartidas.
14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración,	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

	seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	En este mes se hace la inducción a los grados 11 en el tema de la etapa productiva y formulación del proyecto productivo. Iniciando además con la formulación de cada Proyecto Productivo, individual o grupal de acuerdo a como corresponda, así como su implementación.	Fotos de los grupos de grado 11. Fichas TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía.
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso formación.	Se imparte la formación cumpliendo con la Misión y Visión del SENA, evidenciado en el informe mensual de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5295	Pueblo Rico Santa Cecilia	6 de abril	6 de abril
2.	5295	Pueblo Rico Santa Cecilia	8 de abril	8 de abril
3.	5372	Pueblo Rico Santa Cecilia	20 de abril	20 de abril
4.	5372	Pueblo Rico Santa Cecilia	22 de abril	22 de abril

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla 7832540521, del mes de marzo en la EPS SURA y pensión Porvenir. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios
Cordialmente,

Firma:

ÁNGELA MILENA HOYOS HOYOS
Contratista
C.C. 24.397.194
Recibí a satisfacción:

Firma:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354218 de 2022.
Coordinadora Académica Centro agropecuario.

Evidencias sesiones de clase AcMe 2022 _ Instructora: Ángela Milena Hoyos Hoyos.

Reunión equipo AcMe, 9 arbril 2022



Reunión equipo AcMe, 18 arbril 2022





Reunión equipo AcMe, 23 arbril 2022



Ficha 2277873_ MONITOREO AMBIENTAL, Institución Educativa, San Pablo, Pueblo Rico.

Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.







Ficha 2273013_ MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA, Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII, Pueblo Rico, Santa Cecilia.

Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.









Ficha 2493592_ MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA, Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII Pueblo Rico, Santa Cecilia.

Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.







Ficha 2271037_ MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA, Apía, Institución Educativa La Floresta, La Floresta Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 19 / 04 / 2022.

PRESENTADO A:NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Sub directora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 5295	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	6 de abril 2022	8 de abril 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pueblo Rico	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación, prestando servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022 en los municipios objeto de desplazamiento. Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII: Programa Técnico en Manejo Empresarial de la Finca, ficha: 2273013_2493592

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de aprendizaje de los Programas de formación y también en la ejecución de los proyectos formativos.

RESULTADOS:

1. Acompañamiento orientando, impulsando y estimulando a los aprendices en los procesos de aprendizaje en los Programas de formación como también en la ejecución de los proyectos formativos, mediante clase presencial en la Institución Educativa PIO XII, corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico.
2. Listado de asistencia.
3. Actividades académicas consignadas en sus cuadernos
4. Actividades de campo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

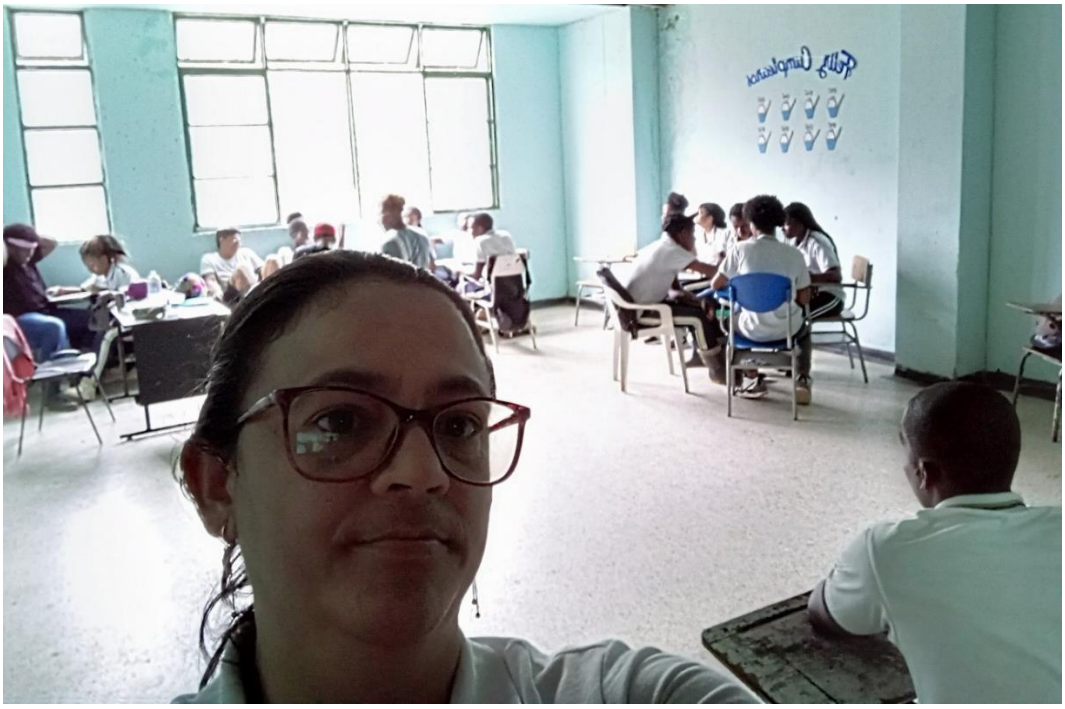
Ángela Milena Hoyos Hoyos		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Nombre de coordinador(a)**	

Registro Fotográfico Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII

Técnico en Manejo Empresarial de la Finca Ficha N° 2273013







Técnico en Manejo Empresarial de la Finca Ficha N° 2493592







GTH-F-087 V.01

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6 ABRIL 2022

REGIONAL: RISARALDA | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO | CIUDAD/MUNICIPIO: QUEBRADICO SANTAR.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2273013

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1032827730	Yhon Marlon	Morales Murillo	Piedras - Bachichi	Marlos2Vol20.M.o@	3207036075	Marlon M.
2	TI	1135134733	Luz Karime	Escarpeta C.	Piedras B.	KarimL13@hotmail	3156173338	Karime E.
3	TI	1093333655	Julian	Mosquera N	Pital		3207358211	
4	TI	1115574921	Karol Yaremy	Escarpeta M	Piedras B.		3136237340	Karol
5	TI	1089338121	Leiner Orlando	Alzate M	Piedra entro		3127255318	Leiner
6	CC	1007241	Johan Alfredo	castillo M	La Bomba		3197262719	Alfredo C.
7	TI	1093533880	Juan sebastian	Murillo M.	Guarato		3167404848	
8	TI	1087548247	Yisela	Martinez B.	El Silencio		3105923036	Yisela M.B.
9	T.I	1093534336	Keisy Alexandra	Mosquera A.	El dificil		3206833850	
10	T.I	1135184763	Yaira Alejandra	Pino M.	La plaza		3148272622	Yaira
11	T.I	1089932911	Quiber Julian	Perea	La Plaza		3174824296	
12	T.I	1089825936	Yuver Andres	Murillo M.	Cinto		3234031503	Andres M.
13	T.I	1087500	Anny Yeimy	Marin Perea	Vrd. Remolino		3122480564	Anny
14	T.I	1077431463	Dustin Javier	Palacios Hurtado	Vrd. El silencio		3102428444	
15	T.I	1089932803	Victor Esteban	Hurtarana Garant	Cinto		3186301034	
16	TI	1135184154	Lady lorena	Machado Perea	El silencio		3145796222	
17	TI	1089	Jeiver Alexander	Mosquera B	El Silencio		3154507176	
18	TI	1092732381	steven valentin	Lindarte Perez	Cinto		3233415332	STEVEN LP
19	T.I	1093553380	Darly Yicmara	Murillo Mosquera	Piedras Bachichi		3107269204	Yicmara M.
20	T.I	1135184800	Francy Yulenny	Castro Mosquera	La Plaza		3184225888	Francy Castro

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 ABRIL 2022.

REGIONAL: RISARALDA. | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO. | CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO RICO SANTA CECILIA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICOMANEJO EMPRESARIAL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2493592

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1088133913	XIMENA	MOSQUERA RENTERIA	ESTUDIANTE	[illegible]	3165983669	[illegible]
2	TI	1093186500	Aimará	Jaramillo Mosque	Estudiante	aimarajaramillo[illegible]	3135016774	Aimará.
3	TI	1093186316	Yahir Alejandro	mosquera m	Estudiante	ganonalexa[illegible]	3112971895	Yahir
4	TI	1147514046	Dilset Dahiana	Loaiza G	Estudiante		3207163181	[illegible]
5	TI	1088278988	Brailer perea	Hurtado	Estudiante	brailerperea[illegible]@gmail.com	1955802[illegible]	Brailer
6	TI	1088799630	Suranny Orozco M.	Maturana	Estudiante	Maturanaorozco[illegible]@gmail.com	3122676503	[illegible]
7	TI	1088844870	Maria Liz	Loaiza	Estudiante		3114336153	[illegible]
8	TI	1088278833	Chrissy Melayna	Mena Rentería	Estudiante	chrisrenteria2007@gmail.com	3156968017	Chrissy
9	TI	1027422558	Yoser stiven	Perea valoyes	Estudiantes		3226753569	[illegible]
10	TI	1088551702	Esteiner	Mosquera R.	Estudiante		3114605936	[illegible]
11	TI	1093534643	Dixon David	Pino M.	Estudiante	dpinomosquera@gmail.com	3113605402	[illegible]
12	TI	1088555719	Melany	Bermúdez	estudiante		3115846954	Melany
13	TI	1093554946	Yiseth	Mosquera P.	Estudiante		3217690408	Melany
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GTH-F-087 V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 26 / 04 / 2022.

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Sub directora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 5372	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 y 22 de abril 2022	20 y 22 de abril 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pueblo Rico, corregimiento de Santa Cecilia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación, prestando servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022 en los municipios objeto de desplazamiento. Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII: Programa Técnico en Manejo Empresarial de la Finca, ficha: 2273013_2493592

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de aprendizaje de los Programas de formación y también en la ejecución de los proyectos formativos.

RESULTADOS:

1. Acompañamiento orientando, impulsando y estimulando a los aprendices en los procesos de aprendizaje en los Programas de formación como también en la ejecución de los proyectos formativos, mediante clase presencial en la Institución Educativa PIO XII, corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico.
2. Listado de asistencia.
3. Actividades académicas consignadas en sus cuadernos
4. Actividades de campo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

Ángela Milena Hoyos Hoyos		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**NATALIAMARULANDA MENDEZ**	

Registro Fotográfico y listas de asistencia, Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII

Técnico en Manejo Empresarial de la Finca Ficha N° 2273013





GTH-F-087 V.01

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 ABRIL 2022.

REGIONAL: RISARALDA. CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO CIUDAD/MUNICIPIO: PUEBLO RICO. SANTA CECILIA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2273013

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1037548302	Yisela	Hartinez Bonilla	El Silencio		3103923036	Yisela M.
2	T.I	1077431468	Justin Javier	Palacios Hurtado	El silencio		3102428444	
3	TI	1155184743	Yaira Alejandra	Pino Mosquera	La Plaza		3165181865	Yaira Pino
4	T.I	1735184800	Francy Yuleny	Castro Mosquera	La Plaza		3184225888	Francy Castro
5	TI	1088878554	Michel Mosquera	Moreno.	Calle Principal		3185273107	Michel M.M.
6	TI	1092533840	Darly Xiomara M	Murillo. Mosquera	Piedras Bachichi		3166503582	Xiomara Murillo
7	TI	1093533560	Juan sebastian	Murillo Mosquera	guarato		3167404848	sebastian
8	TI	1089358171	Leiner Orlando	Alzate Mosq	El Silencio		3127255318	
9	TI	1088355	Anny Yeim	Marin Perea	Ved, Remolino		3124805641	Anny
10	TI	1089	Jaider Alexander	Mosquera, B	El silencio		3186301039	
11	TI	1089932803	Victor Esteban	Maturana Gaviria	Cinto		3186301039	
12	TI	1133184753	Luz Karime	Escarpeta C.	Piedras Bachicha		3162434408	
13	TI	1093533555	Julian	Mosquera M.	Pital		3737303786	
14	TI	1155	Karol escarpeta	Murillo	Piedras B		3136283340	Yaremy
15	TI	1077441134	Johan alfredo	Castillo M	Cinto		3122662715	Alfredo
16	TI	1155551184	Yady Orena	Perea	El silencio		3145796272	
17	TI	1088259	Yuver Andres	Murillo M.	Cinto		3234031503	Andres M.
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Técnico en Manejo Empresarial de la Finca Ficha N° 2493592





SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22 ABRIL 2022.

REGIONAL: RISARALDA. CENTRO DE FORMACIÓN: AGROPECUARIO. CIUDAD/MUNICIPIO: PUEBLO RICO SANTA CECILIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2493592

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1093786988	Brailer	Perea Hurtado		Brailerperea38@gmail.com	3104580269	Brailer
2	TI	1147514066	Josel Dahiana	Lloreda G	Estudiante		3202163181	
3	TI	1087551202	Esteiner	Mosquera R.			3114059390	
4	TI	1093533975	Daira luz	Perea R.		Daira luz		Daira luz
5	T.I	1088272833	Chrissy Maleynis	Mena Renteria		chrisrenteria2004@gmail.com	3196968057	Chrissy
6	T.I	1089392148	Karen Johanna	Mosquera Perea		karenjohannamosquera2435@gmail.com	3187139555	Johanna
7	T.I	1089933513	XIMENA	MOSQUERA RENTERIA	ESTUDIANTE	Ximosquera2934@hotmail.com	3165583669	
8	T.I	1093.786.500	Aimará	Jaramillo Mosquera	Estudiante	aimarajaramillo0@gmail.com	3135016774	Aimará.
9	T.I	1093 196	Yahir Alejandro	Gañan M.	Estudiante	ganan9[illegible]	3119981895	Yahir
10	C	1077122565	Yasar steven	Perea valoyes	Estudiante		3226953560	
11	TI	1082555[illegible]	Melany	Bermúdez R.	Estudiante		3115346154	Melany
12	T.I	1087556630	SURANY	Orozco Maturana	Estudiante	suranyorozco@hotmail.com	3122616503	Surany
13	T.I	1093554266	Yiseth	Mosquera Perea	Estudiante	yisethmosquera perea2006@gmail.com	3217690408	Yiseth
14	T.I	1093534648	Dixon David	Pino M.	Estudiante	dpinom1@gmail.com	3113605401	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24397194
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MILENA HOYOS HOYOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ B CASA 2 LA HABANA	TELÉFONO:	3374963
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7832540521**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/04/28		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1430887146

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 203.700	$ 0	$ 203.700
SUBTOTALES:										**$ 203.700**	**$ 0**	**$ 203.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 159.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 159.200	$ 0	$ 0	$ 159.200
SUBTOTALES:													**$ 159.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 159.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.300	$ 13.300	$ 0	$ 0	$ 13.300
SUBTOTALES:									**$ 13.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24397194	HOYOS HOYOS ANGELA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.273.080				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.273.080	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 203.700	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.273.080	$ 159.200	$ 0	$ 159.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.273.080	24397194	$ 13.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 376.200**