PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito-Huila, abril de 2022

Señora
ADRIANA PINZON PERALTA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3407701
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3407701del año 2022

Juan Pablo Carvajal Rios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.896.746 de Pitalito Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE.($37.863.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE. ($3.606.000) cada uno. b) Un pago por diciembre del 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE($1.803.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, como instructor del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila y los Municipios de influencia en las diferentes modalidades y niveles de formación, en el programa FIC y en la especialidad CONSTRUCCIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	1. Elaboración de Guias e Instructivos e instrumentos de evaluación para el Tecnico en Dibujo Arquitectonico ID. 2451001	Las evidencias de las actividades descritas se encuentran en el portafolio del instructor y Territorium. **Figura 01.**

		2. Programación de formación para para el Construcción deproyecto formativo, planeación pedagógica, calendario de programación y matriz de correlación delTec. en DibujoArquitectónico ID: 2500267 3. Reunión de Equipo Desarrollo Curricular del Ecodiseño y Bioconstrución	Pantallazo del proyecto formativo, planeación pedagógica, calendario de programación y matriz de correlación del Tec en Dibujo Arquitectónico ID: 2500267 **Figura 02.** Fotografías reunión EDC - bioconstrucción **Figura 03.**
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte Formación Profesional Integral a los aprendices en el siguiente titulado: Formación ID. 2451001 Competencia: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual RAP: Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanos y topográficos, según normas y especificaciones. 2. se realizaro actividades formativias utilizando los instrumentos de formación. 3. este mes no realice seguimientos de etapa productiva	Programación de la formación en Sofía Plus, en el programador de cada titulado, en el programador personal del instructor, en el portafolio del instructor y en Territorium. **Figura 01.**

3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.	Se actualiza portafolio del instructor en Territorium. Se cargar el juicio evaluatico de rap.	Actualizacion de portafolio del instructor en Territorium. **Figura 01.** Pantallazo portafolio Juicios evaluativos **Figura 04.**
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas	Se realiza divulgación de la guía de aprendizaje y plan de trabajo al inicio de la formación en cada competencia.	Guía de aprendizaje, instructivos, instrumentos de evaluación y plan de trabajo en Territorium

	desarrollados dentro de la formación profesional.		y en el portafolio del instructor. **Figura 05.**
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se gestionan 1 novedades de DESERCIÓN en el titulado ID.2451001	Pantallazo de los correos enviados a la Coordinación Académica. **Figura 06.**
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el manual de convivencia del CGDSS y el reglamento del aprendiz SENA durante el proceso de formación. Cumplimiento del Manual de Convivencia del CGDSS y Reglamento del aprendiz en los procesos formativos.	Ningún aprendiz del titulado ID.2451001reportado disciplinariamente ante el Comité de Evaluación y Seguimiento. Evidencia del buen uso de la dotación según la necedad. **Figura 07.**
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Seguimiento diario al inventario del ambiente donde se realiza la formación del titulado ID.2451001	Evidencia fotográfica. Revisión de computadores para el desarrollo del resultado. ID. 2451001 **Figura 08.**
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.

	“ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Estoy en gestión para realizar el curso	Estoy en gestión para realizar el curso
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento de aprendices en actividad de música y coordinación.	Fotografía de actividad. **Figura 09.**
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	En la plataforma SOFIA PLUS 176 horas. Correspondiente al mes de abril de 2022.	Reporte de horas Sofia Plus. Pantallazo de Reporte de horas actividades académicas. **Figura 10.**
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
17	Actualizar permanente del Porfafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium.	Se cuenta con la documentación actualizada en Territorium acorde con la formación programada.	Pantallazo portafolio del instructor en Territorium. **Figura 11.**
18	Orientar y realizar seguimiento del Porfafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium.	Mediante acompañamiento al vocero, se revisa periódicamente el portafolio del aprendiz se exige la entrega de evidencias en Territorium para la aprobación de los RAP.	Pantallazo portafolio del aprendiz publicado en el Territorium del titulado ID.2451001 **Figura 12.**
19	Fomentar y garantizar la implementación de las	Diligenciamiento diario del formato de registro de	Registro fotográfico. Participación Soles.

	actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST.	limpieza y desinfección de áreas. Asignación de aprendices por día para la realización de la limpieza y desinfección al finalizar la jornada tarde de formación.	**Figura 13.**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	No se desarrollaron actividades de investigación aplicada a SENNOVA.	No se desarrollaron actividades de investigación aplicada a SENNOVA.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Se da uso al correo electrónico institucional y se gestionan las diversas comunicaciones derivadas de los procesos formativos y administrativos.	Pantallazo con evidencia del uso del correo electrónico institucional. **Figura 14.**
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo.	01 EDC- ECODISEÑO Y BIOCONTRUCCIÓN.	Pantallazo con evidencia acta 01 EDC- Registro fotográfico ECODISEÑO Y BIOCONTRUCCIÓN. **Figura 15.**
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.	Actualización de la información en las plataformas SECOP II y SI Contratista para la generación del informe mensual de ejecución contractual.	Planilla de honorarios por prestación de servicios personales anexa en el informe de gestión financiera.
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Diligenciamiento de la planilla de pago, informe de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero y soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes de enero.	1. Planilla de cobro de honorarios elaborada en el aplicativo de gestión contractual. 2. Informe de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo.

			3. Pago aportes seguridad social (Salud, Pensión)
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No aplica en éste mes.	No aplica en éste mes.
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila.	Se realiza análisis de proyecto sede sena San agustin Huila.	Evidencia con registro fotográfico. **Figura 16.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434030365 de la planilla expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al pago de

seguridad social del mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**x**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

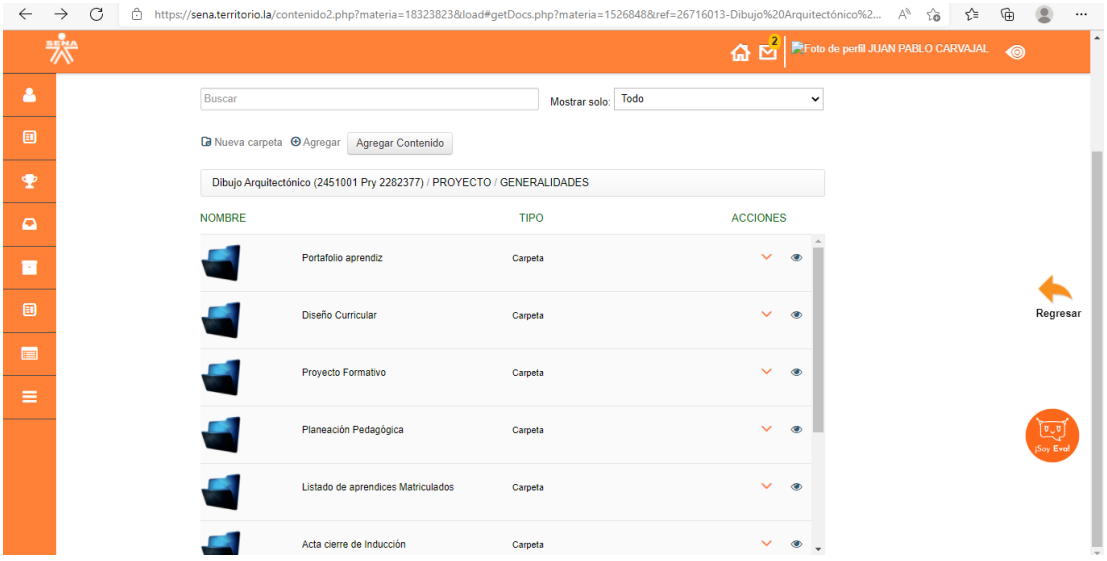
Firma
Juan Pablo Carvajal Rios
Contratista
C.C. No. 1.083.896.746 de Pitalito

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PINZON PERALTA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3407701
Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Figura 01.
Objetivo específico 1, 2, 4: Pantallazo de evidencias de las actividades descritas se encuentran en el portafolio del instructor y Territorium. Del titulado Dibujo Arquitectonico ID. 2451001



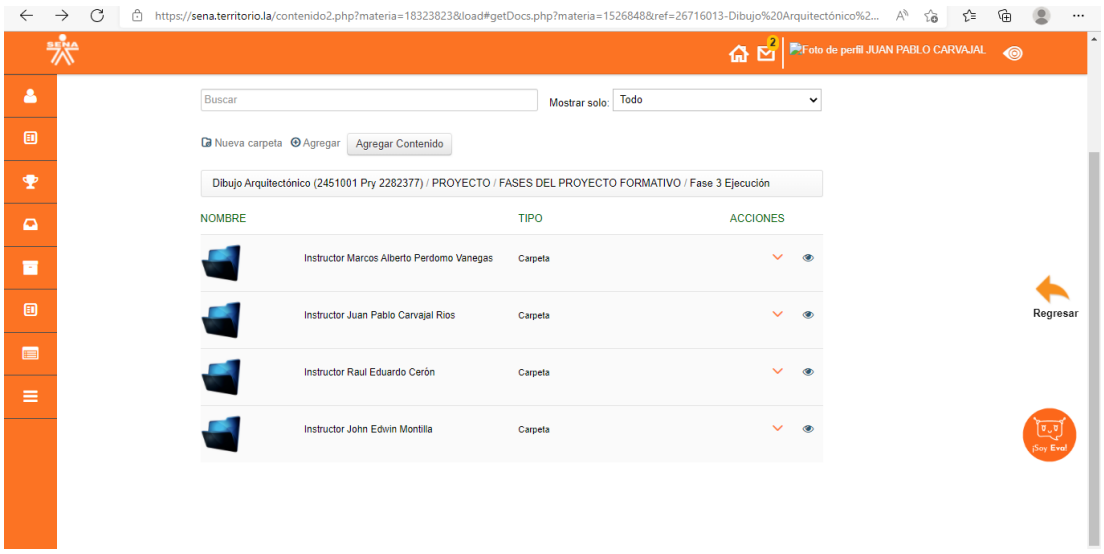


Figura 02.
Construcción de proyecto formativo, calendario de programación y matriz de correlación del Tec en Dibujo Arquitectónico ID: 2500267

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02
Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto

Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SOFIA:	225208	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	2500267

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO		1.2 Regional:	HUILA	
1.3 Nombre del proyecto:	ELABORACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS, INTERPRETADOS BAJO LAS TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y CAD EN LAS SEDES DEL CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	DIBUJO ARQUITECTÓNICO				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Construcción sostenible - Guadua - Estructuras en Guadua - Proyectos - Construcción, Dibujo - Infraestructura - Dibujo Arquitectonico- Desarrollo Gráfico				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	28	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	7	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	11	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	10	

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El C.G.D.S.S cuenta con unas instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, en donde no se tienen soportes documentales que autentiquen la distribución de las redes que abastecen los servicios en Yamboró y la sede comercio y servicios; se hace necesario documentar, elaborar y rediseñar los planos arquitectónicos, aplicando las técnicas de dibujo y las tecnologías multimediales como CAD, entre otros.

2.2 Justificación del proyecto

PROGRAMA DIBUJO ARQUITECTÓNICO
ID FICHA 2500267

Relación de Competencias y Raps

Competencia	TIEMPO DC	No. Resultados a Ejecutar	TIEMPO REAL A EJECUTAR	Días xa Ejecutar Formación (Día de 8 horas)	Fecha Inicio	Fecha Final	Perfil Instructor Requerido
EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL	880	1. INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.	80	10,0			
EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL		2. ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.	80	10,0			
EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL		3. DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO	64	8,0			
EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL		4. IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE INTEGRAN.	64	8,0			
EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL		5. ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.	212	26,5			
EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL		6. ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	48	6,0			
EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL		7. CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES	96	12,0			

Competencias | Matriz de Correlación | 2022 | calendario 2022 PROGRAMACION | 2023 | RAP-TEC | RAP-PROMO | RAP-INGLES | +

Figura 03.
Participacion del EDC



Fuente: elaboración propia.

Figura 04.

objetivo específico 4. reporte de juicio evaluativo sofia plus, de aprobación del resultado de aprendizaje; Interpretar planos arquitectonicos, estructurales, de instalaciones tecnicas, urbanos y topograficos, segun normas y especificaciones deltecnico en dibujo arquitectonico del titulado dibujo arquitectonico id. 2451001.

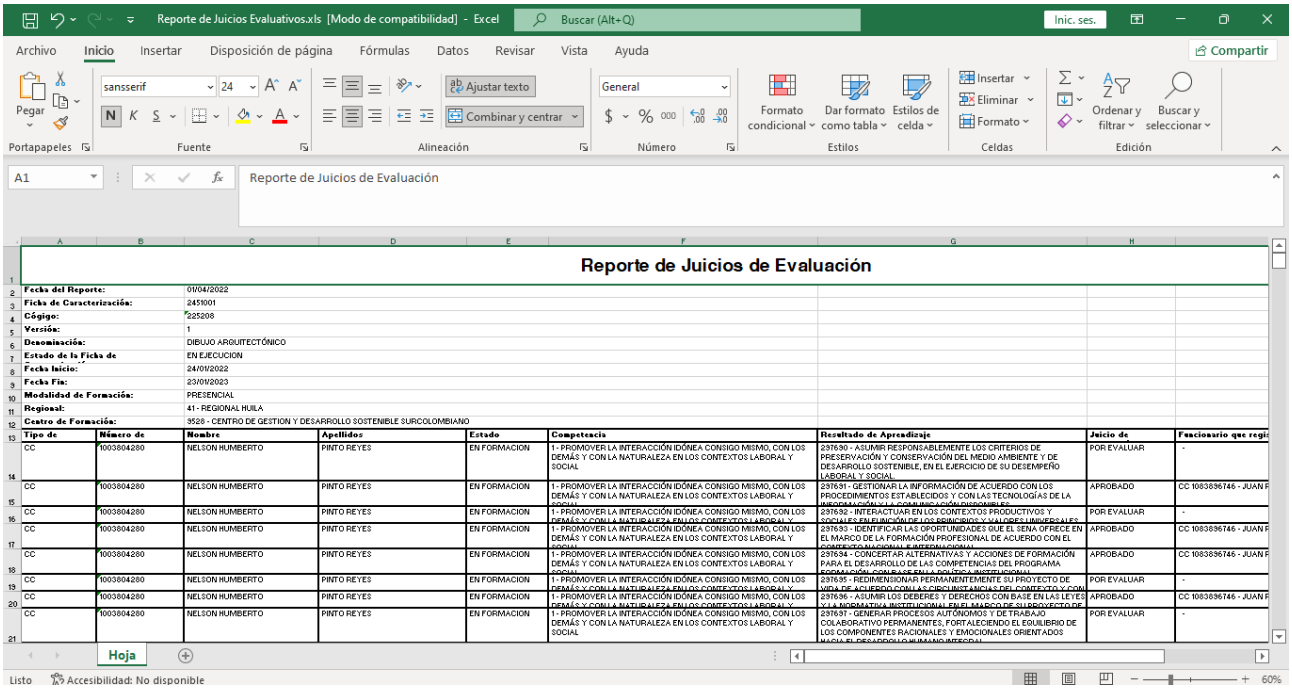
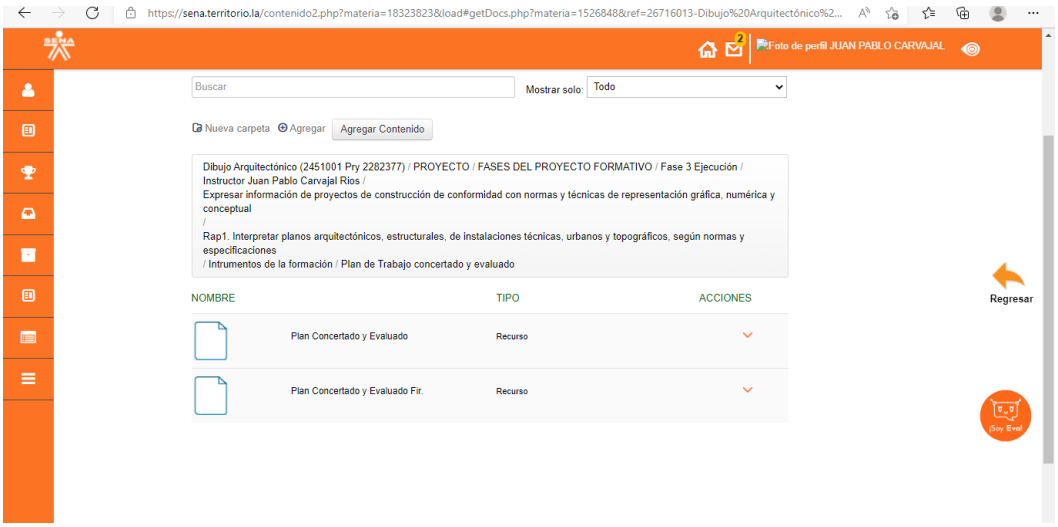


Figura 05.

Objetivo específico 5: Pantallazo de evidencias de Guías de aprendizaje, instructivos, instrumentos de evaluación y plan de trabajo en Territorium y en el portafolio del instructor del titulado Dibujo Arquitectonico ID. 2451001



Fuente: elaboración propia.

Figura 06.
Objetivo específico 6: Pantallazos de correo enviados a la Coordinación Académica.



Fuente: elaboración propia.

Figura 07
Objetivo específico 7: Evidencia del buen uso de la dotación según la necesidad teniendo en cuenta manual de convivencia.



Fuente: elaboración propia.

Figura 08.
Objetivo específico 11: Pantallazo inventario y reporte de necesidades ambiente del titulado Dibujo Arquitectonico ID. 2451001



Fuente: elaboración propia.

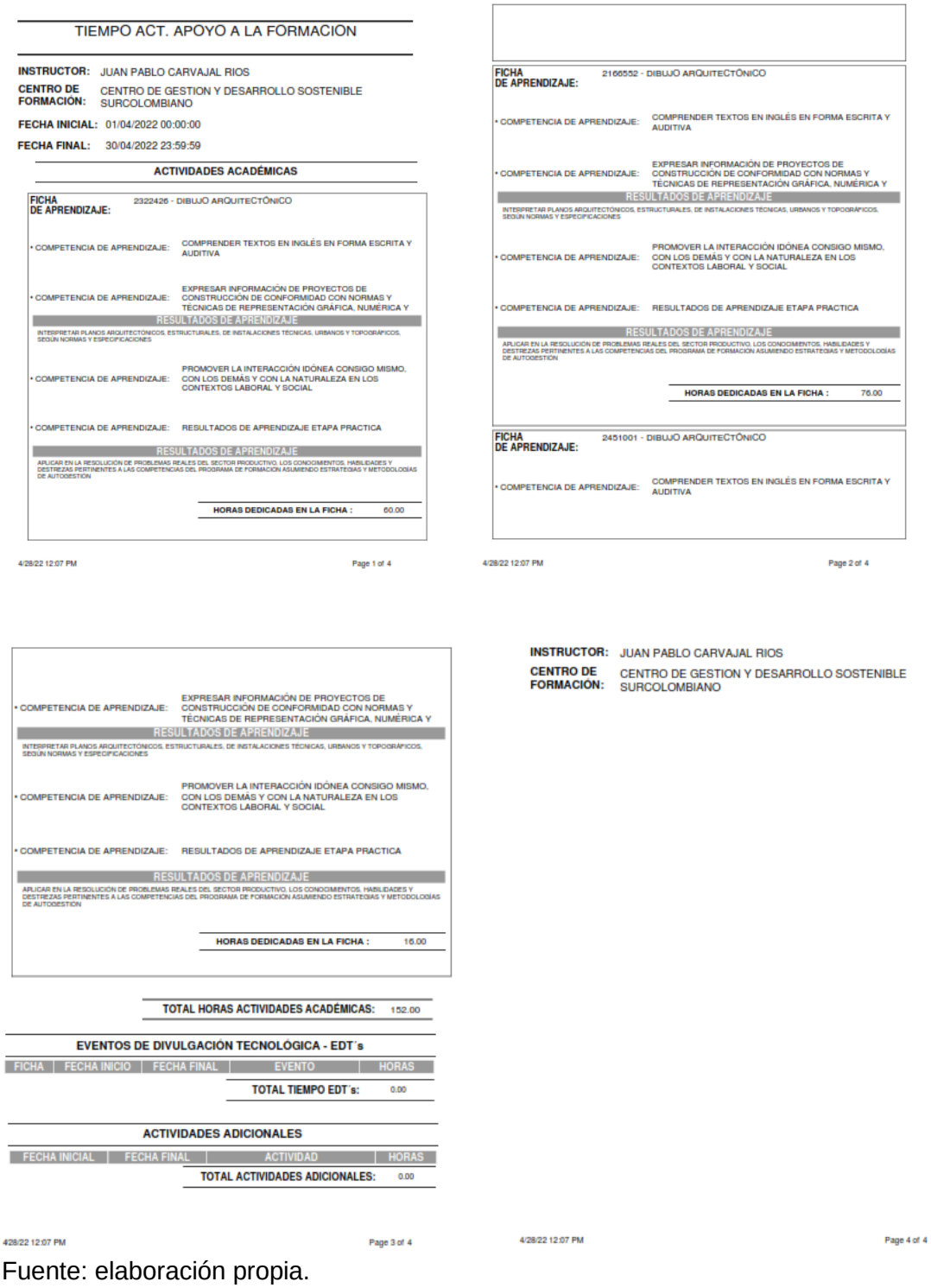
Figura 09.
Objetivo específico 13: actividades de bienestar al aprendiz.



Fuente: elaboración propia.

Figura 10.

Objetivo específico 15: Pantallazo de reporte de horas de actividades académicas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2322426 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00

4/28/22 12:07 PM Page 1 of 4

FICHA DE APRENDIZAJE: 2166552 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451001 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

4/28/22 12:07 PM Page 2 of 4

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

4/28/22 12:07 PM Page 3 of 4

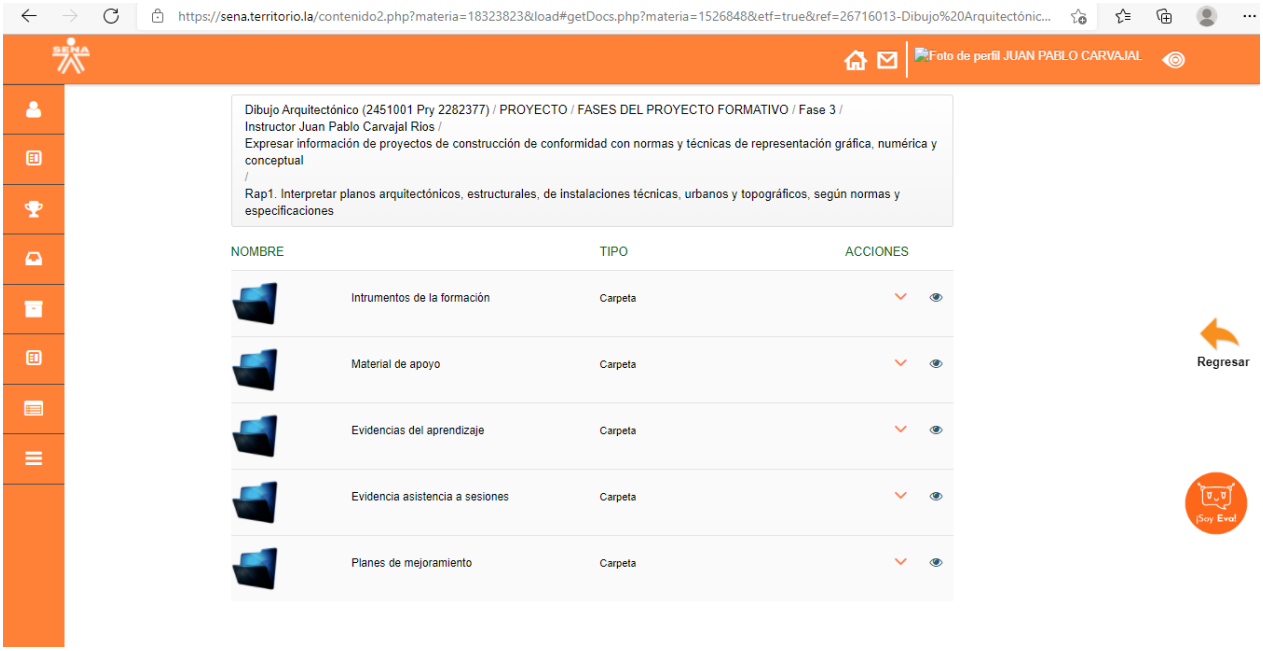
INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

4/28/22 12:07 PM Page 4 of 4

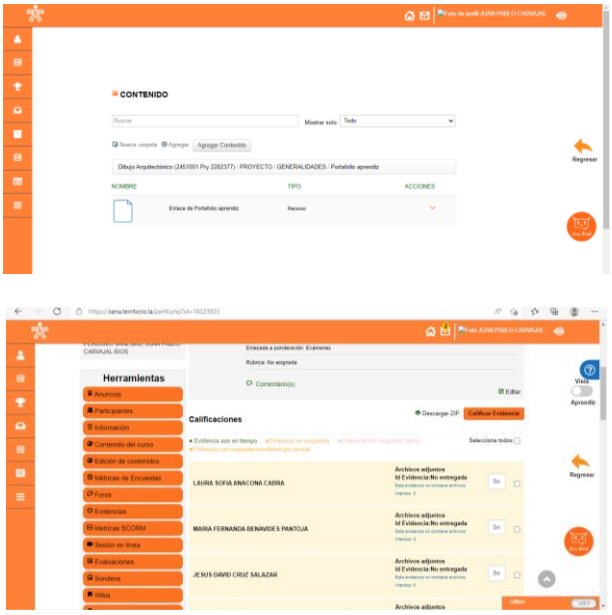
Fuente: elaboración propia.

Figura 11.
Objetivo específico 17: Pantallazo portafolio del instructor en Territorium



Fuente: elaboración propia.

Figura 12.
Objetivo específico 18: Pantallazo portafolio del aprendiz publicado en el Territorium del titulado ID.2451001



Fuente: elaboración propia.

Figura 13.
Objetivo específico 19: Participación soles.



Fuente: elaboración propia.

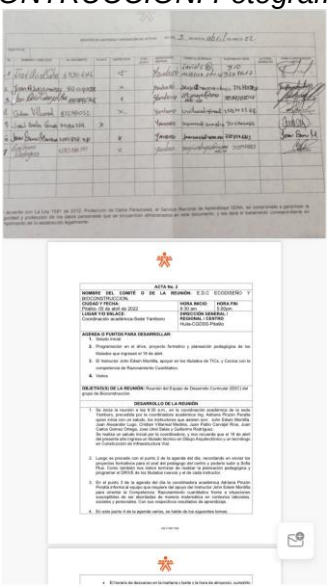
Figura 14.
Objetivo específico 22: Pantallazo con evidencia del uso del correo electrónico institucional.



Fuente: elaboración propia.

Figura 15.

Objetivo específico 23: Pantallazo con evidencia acta 02 EDC- ECODISEÑO Y BIOCONTRUCCIÓN. Fotografía de reunión.

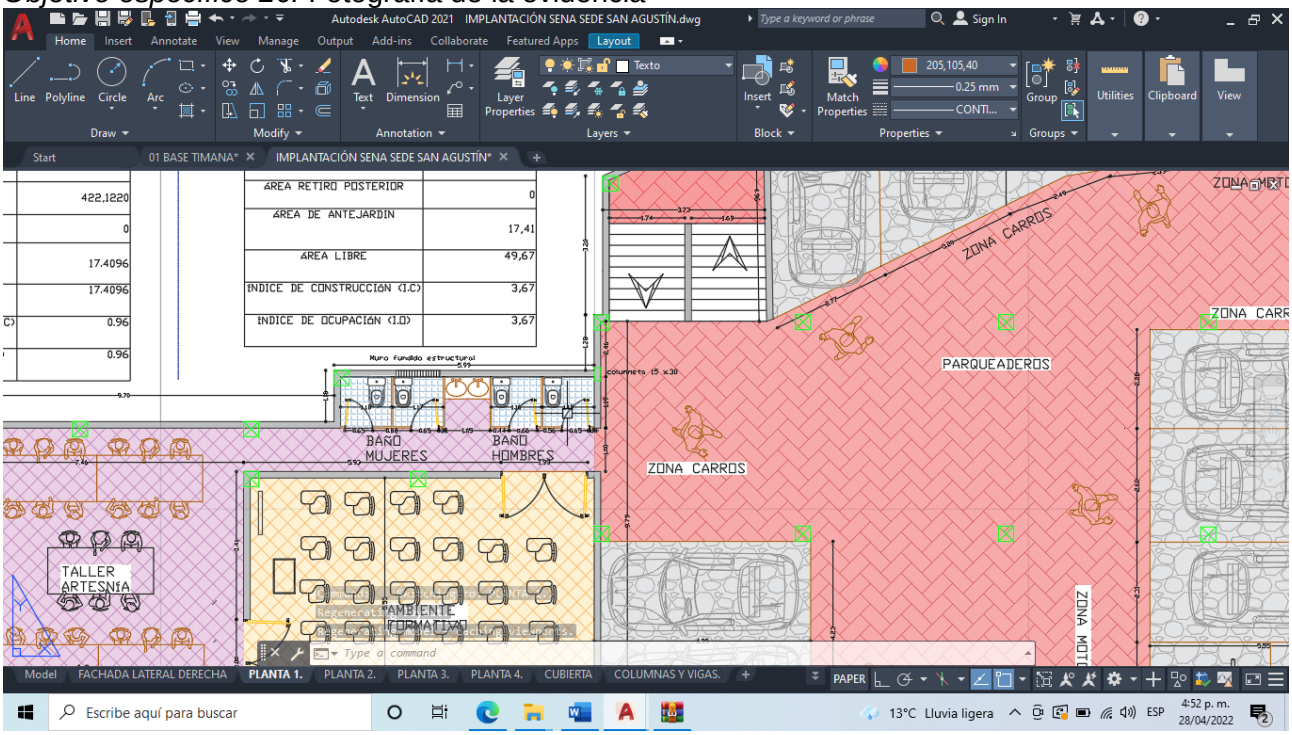




Fuente: elaboración propia.

Figura 16.

Objetivo específico 26: Fotografía de la evidencia



Fuente: elaboración propia.