INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor(a):
CESAR MATTOS BADILLO
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

JAIRO RAFAEL LUENGAS HERRERA, identificado con la cedula de ciudadanía No 7920687 de Cartagena - Bolívar, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato No CD-01-2022-0926, declaro que al 30 de abril de 2022 realicé las siguientes actividades:

Obligaciones del Contrato
Asistir y participar en las reuniones o comités periódicos que se realicen relacionados en temas de mejoras de página web. **Actividades realizadas:** Asistí a las reuniones virtuales y presenciales referentes al tema de las actividades diarias del grupo de software. Participé como apoyo técnico en las capacitaciones de la sec. de comunicaciones a los enlaces web acerca de como realizar correctamente las publicaciones en la pagina web.
Atender los requerimientos y/u observaciones de los diferentes entes externos con que estén realizando sobre publicaciones que se hayan realizado en la página web del Distrito de Barranquilla, suministrando la información solicitada. **Actividades realizadas:** Por solicitud de la secretaria de Hacienda, se realizaron ajustes a la información en la sección de impuestos del sitio web. GLPI: 41 953, 42 019
Cargar los documentos recibidos de la secretaria de comunicaciones cada vez que se requiera. **Actividades realizadas:** Apoyar a la secretaría de comunicaciones en la subida de archivos de documentos con tamaño mayor al permitido por la interface web. GLPI: 42 055, 42 228 Apoyar a la secretaría de comunicaciones en la creación de usuarios para la administración del sitio web. GLPI: 41 903
Supervisar el correcto funcionamiento de la página web del Distrito de Barranquilla. **Actividades realizadas:** Dar soporte todos los llamados de alerta del sitio web acerca de: página web caída, errores en la página, enlaces rotos, etc. Realizados a través del grupo de WhatsApp (Core Alcaldía) de la gerencia de las TIC y las llamadas telefónicas recibidas.

Coordinar las actividades con otras entidades que tengan relación con publicaciones en la página web del Distrito de Barranquilla.

Actividades realizadas:

Por solicitud de la secretaria de Hacienda, se realizaron actualizaciones de información en la base de datos de la aplicación de notificaciones por aviso.

Apoyar a la secretaría de Gestión social con la actualización y publicación de datos en las consultas web del sitio web, para los beneficiarios de sus programas (Familias en acción, jóvenes en acción, etc.) GLPI: 41 951, 41 956, 41 991, 41 993, 42 423

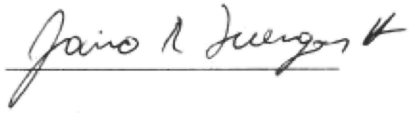
Otras actividades realizadas:

Apoyar en el proceso y radicación de las novedades del mes de abril de la secretaría de salud en la plataforma ADRES.

Realizar el reporte mensual de las novedades de la secretaría de salud del mes de marzo, de acuerdo a lo indicado en la normatividad vigente.

Atender solicitudes del enlace de la secretaría de salud (Ing. Sined Fernandez), referente a las bases de datos de los afiliados al sistema de salud del distrito de Barranquilla.

Se inicia capacitación a la Ing. Sined de la sec de salud para que empiece a realizar las actividades referentes a la radicación de novedades y realización del reporte de novedades.



JAIRO RAFAEL LUENGAS HERRERA
C.C. 7920687 DE CARTAGENA (BOL.)
CONTRATISTA.