Barranquilla, 02 de mayo de 2022

**Dra.**
**MARTA LIA PEREIRA OÑATE**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**OFICINA**

**ASUNTO:** Actividades realizadas en virtud del contrato **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD SAC DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA. No. CD-11-2022-2740**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato correspondiente al 30 de abril del 2022.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Asistir el proceso de selección de los profesionales en medicina, enfermería, odontología y bacteriología que concursan por las plazas de servicio social obligatorio COVID y no COVID de manera permanente según cronograma definido por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la gestión del aplicativo diseñado para tal fin. | -Apoyo para la revisión de los documentos aportados en las inscripciones de 41 aspirantes a ocupar plazas del SSO en el segundo proceso de asignación de la vigencia 2022, según los requisitos emanados por el Ministerio de Salud y Protección Social.<br><br>-Asistencia a la transmisión virtual del segundo proceso de asignación de plazas del SSO, llevada a cabo el día 21 de abril de 2022. |
| Documentar los diferentes procesos del SAC a través de actividades relacionadas con proyección de actas, evidencias soportes, planes, formatos y demás. | -Levantamiento de una (1) acta de capacitación de inducción y reinducción de procesos SAC en la temática: Sistema de Calidad que opera en la Alcaldía de Barranquilla.<br><br>-Levantamiento de dos (2) actas de reunión del SAC donde se abordaron temas como el proceso de atención a migrantes y el reporte del informe de PQRSD acumulado a corte de 31 de marzo de 2022.<br><br>-Aportes para el diligenciamiento del seguimiento del I trimestre del plan de acción 2022 en los componentes correspondientes al Sistema Integrado de Atención Ciudadana en Salud-SIAC y participación social en salud. |

| | |
|---|---|
| | -Aportes para el diligenciamiento del seguimiento del I trimestre del mapa de riesgos 2022 en los componentes correspondientes al Servicio de Atención a la Comunidad (SAC). |
| Hacer el seguimiento y aportes en el tema de la generación de los informes de gestión del SAC. | -Aportes para la construcción del informe ejecutivo sobre el primer avance trimestral del proyecto SIAC en aspectos como población beneficiaria, actividades desarrolladas a la fecha y porcentaje de avance. |
| Generar las bases de datos que sustenten los informes de gestión y para los entes de control relacionados con las PQRSD derivadas de la plataforma, insumo para que el jefe inmediato realice el análisis respectivo. | -Reporte del estado semanal, y según solicitud del asesor SAC, de las PQRSD por oficinas y grupos de la Secretaría Distrital de Salud registradas en la plataforma PQRSD 2022, así como el reporte de las PQRSD en estado recibido por funcionario del SAC.<br><br>-Reporte del número de PQRSD vencidas sin responder de las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Salud que ingresan a través del canal SIGOB con corte a 31 de marzo de 2022.<br><br>-Consolidado de la productividad de los funcionarios y contratistas del Servicio de Atención a la Comunidad (SAC) con relación a las PQRSD asignadas en la plataforma PQRSD 2022 con corte al 21 de abril de 2022.<br><br>-Reporte del número de PQRSD que se encuentran en estado SUPERSALUD, cuyo trámite no tuvo solución por parte de las EAPB del distrito, durante el período de enero a abril de 2022. |
| Realizar el proceso de archivo de los expedientes del proceso de SSO, actualización de la plataforma web del SSO en casos requeridos y asimismo, en el marco del proceso de SSO realizar el acompañamiento en las visitas de verificación de las actividades de los rurales en las diferentes IPS del Distrito. | -Apoyo en la revisión de los documentos enviados por los rurales que terminaron su servicio social obligatorio, comparando dicha información con los datos que se encuentran registrados en el aplicativo web, a fin de expedir el certificado de cumplimiento por parte del referente del SSO:<br><br>▪ 2 médicos asignados a plazas de medicina de la IPS San Ignacio.<br><br>-Apoyo para la búsqueda en el archivo físico del SSO de la Secretaría Distrital de Salud de 4 expedientes, a fin de que el jefe inmediato |

| | |
|---|---|
| | realizara la confirmación de la veracidad de las certificaciones de cumplimiento del SSO o resolución de autorización del ejercicio solicitado por el Colegio Médico Colombiano.<br><br>-Actualización de 4 plazas del SSO de las FFMM en lo que respecta a los salarios asignados, tendiendo en cuenta la información suministrada en el cuadro de registro de los profesionales civiles de SSO de las FFMM recibido.<br><br>-Archivo de los documentos de los rurales que han sido certificados por la Secretaría Distrital de Salud en sus respectivas carpetas y cajas conforme a la Entidad de la plaza asignada. |
| Todas las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato según las competencias del contratista. | -Asistencia a capacitación presencial sobre el proceso de atención y aseguramiento de migrantes, llevada a cabo en el auditorio del tercer piso de la Alcaldía de Barranquilla el 5 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia a reunión presencial con la asistencia de los enlaces SIGOB de cada dependencia de la Secretaría de Salud, a fin de presentar el informe de PQRSD que ingresan por este canal remitido por la Oficina de Relación con el Ciudadano, llevada a cabo el 7 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia al evento virtual "Conoce el panorama de Barranquilla, lo que hemos avanzado y lo que viene", llevado a cabo el 19 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia a mesa de trabajo con la participación de MIRED IPS para abordar temática del proceso de elección del COPACO, llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet el 19 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia a la socialización virtual del comportamiento de Leptospirosis en Barranquilla, organizada por la Oficina de Salud Pública y SAC, llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet el 22 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia al primer Consejo Local de Gobierno de la localidad Suroccidente, llevada |

| | |
|---|---|
| | a cabo el día 26 de abril en el auditorio de la IED CARLOS MEISEL.<br><br>-Asistencia a capacitación virtual sobre el uso y manejo de la plataforma SIGOB, llevada a cabo a través de la plataforma Microsoft Teams el 27 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia a capacitación presencial sobre el Sistema de Calidad que opera en la Alcaldía de Barranquilla, llevada a cabo en el auditorio del tercer piso el 28 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia a capacitación virtual sobre derechos y deberes en salud organizado por la Secretaría de Salud Departamental, llevada a cabo a través de la plataforma Microsoft Teams el 29 de abril de 2022.<br><br>-Asistencia al panel "En Barranquilla todos estamos conectados con el sistema de salud", llevado a cabo en el auditorio de la Universidad CUC el 29 de abril de 2022. |

Cordialmente,

Lizeth Molinares M

**LIZETH ADRIANA MOLINARES MANCERA**
C.C 1.045.693.737 de Barranquilla
CELULAR: 3017413360