Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	2022001094

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NANCY JUDITH PANZA FIGUEROA		
Identificación:	49735767		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	EDGARDO GOMEZ BARROS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200136	Fecha de C.D.P.	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201292	Fecha del R.P.	2022/01/11
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $48.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $48.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/11	2022/09/10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 36.000.000
Valor a pagar en el presente informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento en el desarrollo de los procesos Administrativos de la Subsecretaría de Contabilidad y Secretaria de Educación en el acompañamiento en el seguimiento y control a los recursos del sistema general de participaciones transferidos a la 85 instituciones educativas del Departamento del Atlántico, con visitas para auditorias de los recursos ejecutados, asesorías contables, presupuestal y	➢ Realice los registros contables correspondiente a los meses de enero y febrero de 2022 de los ingresos ajustes y de las transferencia realizadas al ADRES Sin situación de fondos. ➢ Rregistros de ajustes de las cuentas bancarias del SGP educación. ➢ Ajustes a ingresos por intereses a los recursos de cesantías con retroactividad de los administrativos de la secretaria de educación. Participación en capacitación sobre software contable a contadores de las instituciones educativas en compañía del proveedor . ➢ Capacitación y socialización de las políticas contables de la gobernación del Atlántico y proceso contractual en Ley de garantía para las instituciones educativas y manejo del Secoop. ➢ Visita de control y seguimiento al Centro Educativo San Nicolás de Tolentino de puerto Colombia.

contractual a los rectores y contadores de las instituciones y Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	➢ Visita de control y seguimiento a la Escuela Normal de Manati del municipio de Manati. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa de Santa Lucia del municipio de Santa Lucia. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución educativa de Algodonal del municipio de Santa Lucia. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa Comercial de Ponedera. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa María Inmaculada de Repelón. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa San Pablo del municipio de Polo Nuevo. ➢ Apoyo para el proceso de pago de las Bonificaciones a docentes año 2021. ➢ Realización y validación de formatos exógenas 1001,1009 año 2020, para nuevo envío. ➢ Elaboración de las Notas contables a los estados financieros consolidados de las instituciones educativas. ➢ Elaboración del Formato CGN.2016 variaciones significativas con las nuevos cambios en el Balance a 31 de diciembre 2021.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDGARDO GOMEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**9430654887**	**07/02/2022**	**$696,600,oo**
2	**9432178781**	**10/03/2022**	**$696,600,oo**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.393.200,oo**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **10** días del mes de **marzo** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
EDGARDO GOMEZ BARROS
C.C.:72.133.422 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
NANCY JUDITH PANZA FIGUEROA
C.C.:49.735.767 de Barranquilla