REGISTRO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE CONTRATISTA	MAURA VANESSA AGÁMEZ DÍAZ	CONTRATO NO. CD-25-2022-0819	
ACTIVIDADES INGENIERO DE SISTEMAS	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	**VOBO**
1.Construir bases de datos con la información necesaria para el proyecto.			
2.Apoyar en la búsqueda, recopilación y análisis de información relacionada.	01/04/2022 al 02/05/2022	Búsqueda, organización, edición y publicación de material institucional y de apoyo en página de Facebook y canal de YouTube GESTIÓN DEL RIESGO APOYO PSICOSOCIAL. Actividad solicitada por la funcionaria Nelly Castro.	
3. Elaborar tablas para análisis de información.			
4.Elaborar formatos para organización y validación de información.			
5.Elaborar presentaciones en los formatos requeridos para socialización de resultados.	18/04/2022 19/04/2022 20/04/2022	Apoyo administrativo en la investigación y realización de presentación Barranquilla 2050 y Barranquilla 2100. Solicitud realizada por la Dra Ana Saltarin.	
6. Elaborar formulario para captura de información.	07/04/2022	Creación de formulario de asistencia, como apoyo a la gestión de la oficina en la reunión virtual DPS (Proyecto Manos que Alimentan). Solicitud realizada por el contratista David Lorduy.	

Fecha de Aprobación 03/03/2022
Versión: 1

7. Apoyar en el cumplimiento de las exigencias técnicas del proceso de elaboración de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.			
8.Apoyar la formulación del componente financiero de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.			
9.Apoyar en las tareas encomendadas por la coordinación del Consejo Distrital de Gestión del Riesgo.			
10. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.			
11. Prestar Apoyo en las actividades de sensibilización sobre el COVID 19 como es: cercos sanitarios y jornadas de pruebas rápidas.			

12. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias.			
13. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			
14. Apoyar el trabajo técnico de las mesas de trabajo técnico dando cumplimiento a las etapas del cronograma de trabajo, captura y tabulación de información suministrada por las diversas instituciones participantes.	06/04/2022 08/04/2022 08/04/2022	Programación en la plataforma Zoom, envío del link de conexión, creación de formulario de asistencia, envío de evidencias, acompañamiento y apoyo tecnológico a la reunión virtual CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA WEB POR DANIEL GONZÁLEZ Y JUAN LÓPEZ-UNGRD-UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, Solicitada por la contratista Laura Peñaranda. Programación en la plataforma Zoom, envío del link de conexión, creación de formulario de asistencia, envío de evidencias, acompañamiento y apoyo tecnológico a la reunión virtual TALLER HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN- PLANES EMPRESARIALES DE GESTIÓN DEL RIESGO, Solicitada por el funcionario Martín Cantillo. Programación en la plataforma Zoom, envío del link de conexión, creación de formulario de asistencia, transmisión del Webinar por la página de Facebook y canal YouTube, envío de evidencias, acompañamiento y apoyo	

	19/04/2022	tecnológico al Webinar REGRESO A LA RUTINA 2022, Solicitada por la funcionaria Nelly Castro. Programación en la plataforma Zoom, envío del link de conexión, creación de formulario de asistencia, envío de evidencias, acompañamiento y apoyo tecnológico a la reunión virtual TALLER HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN- PLANES EMPRESARIALES DE GESTIÓN DEL RIESGO, Solicitada por el funcionario Martin Cantillo.	
15. Preparar los documentos necesarios.			
16. Hacer el levantamiento de la información en cuadros, formatos, fichas técnicas del caso y la relatoría de las mesas técnicas de trabajo.			
17. Recopilación, análisis y ajustes de datos estadísticos de la información de las mesas de trabajo.			
18. Hacer el levantamiento de la información y preparación de cuadros y fichas técnicas necesarias.			
19. Apoyar en el proceso general de formulación de las estrategias de			

respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo, atendiendo los lineamientos legales y políticas nacionales en materia de gestión.			
20. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			
21. Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias.			
22. Elaborar informes pormenorizados de la actividad realizada.			
23. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	21, 22 y 25 Abril 2022 18/04/2022 28/04/2022	Elaboración de 3 Presentaciones para actividad lúdica de Grupo de legalización, evacuaciones y ayudas humanitarias, y envío de las mismas a los 96 funcionarios y contratistas de la OGR. Apoyo tecnológico con los libros digitales OGR a la funcionaria Kellys Torres Envío de registro de inscritos en la Red comunitaria de gestores del riesgo de desastres.	