Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**27**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0014**	de	11 DE ENERO DE 2022
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 RPC No. 5600028978 **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar una acompaña** **Proyecto: PI332-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC** **Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** **LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4:** Valle Departamento Verde y Sostenible. **LÍNEA DE ACCIÓN 404:** Valle fortalece la cultura ambiental **META DE PRODUCTO 404010100104:** Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno **OBJETIVO PRINCIPAL:** Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. **PROGRAMA 40401:** Educación Ambiental Integral **SUBPROGRAMA 4040101:** Educación ambiental en contextos rurales y urbanos **ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04** Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial. **Posición Presupuestaria: 2-320202008** **Cuenta Mayor: 5507052102**			
Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca"			
Supervisor:	ABEL VÉLEZ GARCÍA Asesor C.C.6.558.058 Teléfono: 311211016		
Contratista	Brenda Soraya Rengifo Contratista C.C. 1.107.099.294 Teléfono: 3222130440		

Scanned by TapScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. 2) Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato 3) Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. 4) Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales. 5) PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2022:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Scanned by TapScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

- Apoyó recorrido de identificación del principal afluente de agua que abastece el acueducto de la Vereda Alto Aguacatal Corregimiento la Elvira a la quebrada Las Margaritas, en compañía del presidente del acueducto, fontanero y la asociación Aquacol con el propósito de identificar las condiciones del afluente, y la estructura del acueducto.

- Realizó educación ambiental a los estudiantes de cuarto grado de la escuela de Felidia, en la cual se proyectó un vídeo sobre la adecuada disposición de los residuos, posteriormente se realizó una ronda infantil para poner a prueba los conocimientos adquiridos.

- Realizó mantenimiento, deshierbe y abono de especies forestales en recuperación. Realizó separación de material vegetal de algunas especies como cedro, nogal, guadua, chachafruto.

- Asistió a la jornada de mejoramiento de la huerta de la institución educativa Felidia en compañía del equipo de guardianes ambientales, en el espacio se realizó montaje de polisombra para la zona destinada al alistamiento de las semillas y plántulas que posteriormente serían sembradas en la huerta.

- Dinamizó la entrega de palmas donadas por la CVC a la capilla San José y Sagrado Corazón de Jesús del corregimiento la Elvira, para lo cual contactó al sacerdote a través de wsp y programó entrega a través de contacto telefónico.

2. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

- Participó del recorrido al acueducto del corregimiento de Felidia en compañía del fontanero quien explicó el funcionamiento de la planta de tratamiento de la zona que posee alrededor de 5 grandes tanques y demás funcionamiento.

- Asistió a la reunión virtual de entrega de cuentas de cobro en la cual la compañera Daniela Varela explicó la manera en cómo se debían presentar las cuentas, las fechas de transacción, las fechas de próxima entrega y la programación para una siembra programada en Cristo Rey.

Scanned by TapScanner

- Participó en la jornada de capacitación realizada en el corregimiento de Felidia con dos funcionarios de la SADS en la que se profundizó en servicios que ofrece la secretaría y la ética ambiental.

3. Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.

- Asistió a la jornada de alistamiento del terreno en el corregimiento el saladito en donde se realizó desmonté de la zona, reconocimiento de terreno para siembra, medición y ahoyamiento para la posterior jornada de siembra.

- Apoyó jornada de alistamiento del terreno en el corregimiento los Andes, sector Cristo Rey predio la Olga de las Empresas Municipales de Cali. En el terreno se realizó desmonte, medición de zona para la siembra y ahoyado de alrededor de 300 huecos para la siembra en conmemoración del día del agua.

- Participó en la jornada de siembra del Corregimiento de Golondrina en donde se sembraron plantas ornamentales para embellecer la biblioteca pública, se realizó embellecimiento del espacio.

- Asistió a la jornada de siembra del día del agua en el sector de Cristo Rey en compañía de todo el equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, C.VC, Secretaría de Salud Pública Municipal, demás instituciones y estudiantes del colegio de la zona.

- Apoyó jornada de alistamiento del terreno en Cristo Rey en compañía del equipo de guardianes ambientales, en donde se realizó desmonte, medición para el ahoyado y 250 huecos para la jornada de siembra.
- Participó en la jornada de embellecimiento del mariposario Andoke en donde se realizó desmoté y plateo, así mismo se hizo mantenimiento de los senderos, mantenimiento a las especies florales.
- Apoyó la jornada de siembra del corregimiento el diamante, en donde se realizó alistamiento del terreno, medición y ahoyamiento, se sembraron alrededor de 200 árboles en los que se encontraban especies como cedro, guayacán y cucharo.

4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.

- Divulgó a través de estados y grupos de WhassApp contenido compartido por la Secretaría de

Scanned by TapScanner

Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista realizó el pago de la planilla de seguridad social con N° de planilla **9433611281** con referencia de pago N° **1416573176** del mes de MARZO

Scanned by TapScanner

según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 10.800.000**
Valor Adiciones	**$-0-**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 10.800.000**
Valor pagado	**$ 5.400.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**
Valor total ejecutado	**$ 7.200.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 3.600.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 3	MARZO	$1.800.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**

Scanned by TapScanner

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Scanned by TapScanner

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**27**	**De**	**MAYO**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

27	días del mes de	ABRIL	de	2022

Nombre: ABEL VELEZ GARCÍA

C.C. 6.558.058

SUPERVISOR

Scanned by TapScanner