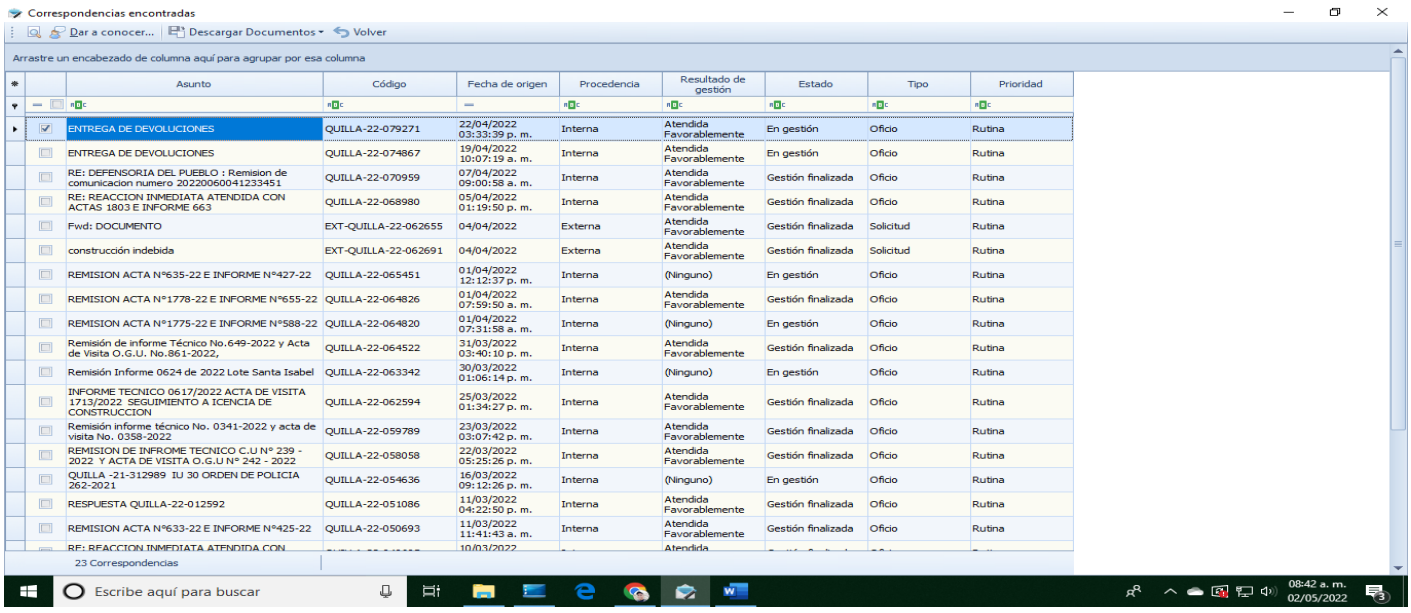
INFORME DE GESTION

DEPENDENCIA	**OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS.**
CONTRATISTA	**JUSEIDY ESTHER NIEVES ALVARADO**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	**40.880.364**
No DEL CONTRATO	**MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ**
IDENTIFICACION DEL INTERVENTOR	**37.864.272**
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.	
PERIODO COMPRENDIDO	**AL MES DE ABRIL 2022**

• APOYO EN LA GESTION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE LA INSPECCION 26 DE LA OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS

Realizo trazabilidad de los informes técnicos en la base de datos de la inspección 26 de pdáy verifico si tienen expedientes abiertos.

• Alimentar las bases de datos de los informes técnicos recibidos.



	RESPUESTA QUILLA-22-012592	QUILLA-22-051086	04:22:50 p. m.	Interna	Favorablemente	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
▸	REMISION ACTA N°633-22 E INFORME N°425-22	QUILLA-22-050693	11/03/2022 11:41:43 a. m.	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
	RE: REACCION INMEDIATA ATENDIDA CON ACTAS 1283 E INFORME 451	QUILLA-22-049695	10/03/2022 12:41:01 p. m.	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
	QUILLA -22-009849 / QUILLA 028746 -ACTO COMISORIO 008/2022 IU 26	QUILLA-22-049145	09/03/2022 05:23:27 p. m.	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
	REMISION ACTA N°634-22 E INFORME N°426-22	QUILLA-22-048002	08/03/2022 12:54:49 p. m.	Interna	(Ninguno)	En gestión	Oficio	Rutina
	RESPUESTA QUILLA-22-014603 ACLARACION DE INFORME N°3173-2021	QUILLA-22-034508	22/02/2022 09:45:05 a. m.	Interna	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
	REMISION ACTA N°217-2022 e informe N°163-2022	QUILLA-22-029480	16/02/2022 07:53:28 a. m.	Interna	(Ninguno)	En gestión	Oficio	Rutina
	QUILLA-21-309906	QUILLA-22-022188	08/02/2022 10:01:25 a. m.	Interna	(Ninguno)	En gestión	Oficio	Rutina

---

- **APOYO A LA INSPECCIÓN 26**

- **Acto comisorio** (con dirección, queja, quillas de comisión gestión urbanística y en suefecto si se coloca sello de suspensión).
- **Expedientes** (abrir expediente y a su vez ingresar decisiones).
- **programación de infractores para pedagogía** (comparendo por ocupación del espaciopúblico en la medida art 140 # 4).

Tabla de seguimiento y reportes semanales:

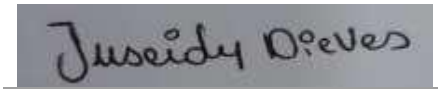


- **Apoyo documental en grapar, legajar, sacar copias, escáner y anexos de documentas tales como:**

- expedientes
- organizar y archivar comunicaciones de P.Q.R
- citaciones audiencias.
- Panillas enviadas 4/72

- Decisiones de audiencias
- Planillas de recibido
- Informes técnicos

JUSEIDYS NIEVES ALVARADO



C.C. 40.880.364