INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 (01 de 12) CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19/01/2022 AL 31/01/2022	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	**834-2022**
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para las víctimas-Dirección de Gestión Interinstitucional apoyando técnicamente la formulación y presentación de proyectos de asistencia, atencion y reparación integral a las víctimas, en el marco de las necesidades establecidas por las áreas misionales para el grupo de gestión de proyectos, específicamente en proyectos agropecuarios.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de prestación de servicios
Fecha Inicio:	19/01/2022
Fecha Terminación:	31/12/2022
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	**4%**
Nombre del contratista:	**JHON PEDRO COMETA HORTUA**
CC / Nit:	7702077
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Claudia Yolanda Aristizábal Gil
Cargo del Supervisor:	Profesional especializado grado 24

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.**

1) **Apoyar, desde su experticia la elaboración de lineamientos, instrumentos y formatos para la estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos agropecuarios dirigidos a la asistencia, atención y reparación integral a las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.1 Se respondió la solicitud realizada por la coordinadora agropecuaria Mariluz Garcia, vía correo, en lo referente al apoyo al grupo técnico para la determinación de precios bases correspondientes al sondeo de mercado proceso precontractual agropecuario 2022, con los insumos para la construcción y validación del mismo. Específicamente en el diligenciamiento y ajuste de la matriz denominada "Consolidado cotizaciones Agrop 2022 ENERO 19". **1.2.** Se respondió la solicitud realizada por la coordinadora agropecuaria Mariluz Garcia, vía correo, de acuerdo a sus instrucciones, remitiendo TABLA CONSOLIDAD DE PROYECTOS SPAE DE LA Subdirección de Reparación Colectiva ejecutados el año inmediatamente anterior, producto de los 8 proyectos ejecutados en los municipios de Cienaga, Miranda, San Luis, Turbo, Tibu, Maria la baja, argelia y Silvia. para estos proyectos fueron requeridos 100 productos de los 249 planteados en la oferta y fueron consolidados en una sola tabla indicando la cantidad de elementos por cada uno
Evidencia: (2 Adjuntos) 1.1. Sondeo de Mercado Proceso Agro 2022 1.2. TABLA CONSOLIDAD DE PROYECTOS SPAE DE LA SRC

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

2) **Brindar asistencia técnica a las áreas misionales y direcciones territoriales de la unidad en la estructuración, presentación y seguimiento a proyectos agropecuarios dirigidos a la atencion, asistencia y Reparación Integral a las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad:
Evidencia: **N/A**

3) **Apoyar el seguimiento técnico de los proyectos de asistencia, atencion y reparación integral a las víctimas que se ejecuten en el marco del cumplimiento de la misionalidad de la Unidad para las víctimas, según su experticia; desde su formulación hasta su cierre o liquidación.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
3.1. Participación en la reunión virtual de Mesa Técnica Proyecto -Salones Comunales Yondó (31 enero 2022), apoyando con el tema de la MGA, éste es un municipio que solicitaron apoyo para los ajustes del proyecto y la revisión de CTUS para validación. El compromiso es coordinar reunión con el municipio para brindar el apoyo correspondiente en lo referente a MGA.
Evidencia: (1 Adjunto) 3.1. Mesa Técnica Proyecto -Salones Comunales Yondó

4) **Elaborar documentos técnicos (marco lógico, cadena de valor), para proyectos dirigidos a la asistencia, atencion y reparación integral a las victimas**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad:
Evidencia: **N/A**

5) **Apoyar a la Dirección de Gestión Interinstitucional en la preparación de insumos, para emitir respuestas a requerimientos efectuados por Entidades Territoriales, de control o por corte Constitucional, así como para responder quejas, reclamos y solicitudes que presenten los usuarios externos o internos dentro de los términos establecidos en requerimiento o en la ley, cuando sea requerido.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad:
Evidencia: **N/A**

6) **Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de los procesos que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad:
Evidencia: **N/A**

7) **Cumplir las actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
7.1. Participación de la jornada de planeación GGP en el Municipio de Mosquera el día miércoles 26 de enero de 2022 **7.2** Se participó en reunión en las instalaciones del complejo San Cayetano el día 31 de enero de 2022, con el objeto de realizar la jornada de Inducción del grupo de gestión de proyectos GGP de la DGI. **7.3.** Se realizó en diligenciamiento del formato de confidencialidad SIGESPLAN, para poder tener acceso al manejo de la plataforma.
Evidencia: (4 adjuntos) 7.1. Asistencia jornada planeación GGP 2022 7.2. Asistencia Jornada de inducción GGP 7.3. Diligenciamiento formato de confidencialidad SIGESPLAN

1) **Nota:** El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

JHON PEDRO COMETA HORTUA
Contratista

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **834 -2022** certifico que el/la contratista **JHON PEDRO COMETA HORTUA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades **2,4,5 y 6,** no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

Claudia Yolanda Aristizábal Gil
Profesional especializado grado 24 - DGI

UARIV
Rad No: **2022-711-221287-2**
Fecha Rad:**03/02/2022 13:53:58 Us 1012371116**
Proceso: **GT Financiera**