INFORME DE ACTIVIDADES No. (03 de 12) CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/03/2022 AL 31/03/2022	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	**834-2022**
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para las víctimas-Dirección de Gestión Interinstitucional apoyando técnicamente la formulación y presentación de proyectos de asistencia, atencion y reparación integral a las víctimas, en el marco de las necesidades establecidas por las áreas misionales para el grupo de gestión de proyectos, específicamente en proyectos agropecuarios.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de prestación de servicios
Fecha Inicio:	19/01/2022
Fecha Terminación:	31/12/2022
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	**21%**
Nombre del contratista:	**JHON PEDRO COMETA HORTUA**
CC / Nit:	7702077
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Daniel Alejandro Olaya Cardona
Cargo del Supervisor:	Coordinador del Grupo de Proyectos

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _II_ se presenta el informe correspondiente.

1. **Apoyar, desde su experticia la elaboración de lineamientos, instrumentos y formatos para la estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos agropecuarios dirigidos a la asistencia, atención y reparación integral a las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad construyendo un resumen con un listado de los aspectos técnicos básicos solicitados por parte de la unidad al sujeto y municipio como información básica para la identificación de las acciones a formular en el marco de la formulación de un PIRC. con el sujeto Comunidad Afro Bojayá, en formato Word. (anexo 1 y 2) Se apoyó participando en la revisión del documento de la guía para la formulación de PIRC y PRR de la subdirección de Reparación colectiva y del grupo de Retornos y Reubicaciones. (anexo 3)
Evidencia: (3 Adjuntos) **1.** Word: Aspectos a tener en cuenta para ayudas en la UMATA **2.** PDF: Aspectos técnicos para documento PIRC por parte del sujeto **3.** Revisión documento GUIAPIRC

2. **Brindar asistencia técnica a las áreas misionales y direcciones territoriales de la unidad en la estructuración, presentación y seguimiento a proyectos agropecuarios dirigidos a la atencion, asistencia y Reparación Integral a las víctimas.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, remitiendo la "FichaderevisiondePIRCAgro Cerro teta", con la revisión agro PIRC - SRC Cerro Teta, con los anexos pertinentes que facilitan la tarea de los compañeros de la SRC y que fue compromiso en la reunión sostenida vía TEAM el día 30 de marzo de 2022. Adicionalmente, se quedo en el compromiso de realizar otra nueva reunión durante el transcurso de la semana, de ser necesario para dar alcance a las observaciones realizadas en la reunión. (anexo 1) Se apoyó a la DT Cauca en los temas de insumos agrícolas, remitiendo el archivo con los ajustes sugeridos y observaciones en la última columna del archivo en Excel de costeo el HOYO. Cabe anotar que, está pendiente la revisión de cuales se encuentran en la oferta y que todos los valores deben ajustarse a los establecidos en la oferta de RC porque no coinciden. Además, quedaron varios pendientes por definir unidad de medida y cantidades. (Anexo 2)
Evidencia: 2 adjuntos 1. Instrumentos de formulación PIRC SRC Cerro Teta- Revisión DGI1 2. COSTEO COSEJO COMUNITARIO NUEVA ESPERANZA DEL HOYO

3. **Apoyar el seguimiento técnico de los proyectos de asistencia, atencion y reparación integral a las víctimas que se ejecuten en el marco del cumplimiento de la misionalidad de la Unidad para las víctimas, según su experticia; desde su formulación hasta su cierre o liquidación.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, participando de la asistencia a los municipios y DT Caquetá, huila, Choco, Cauca y Eje cafetero, en la socialización de proyectos por oferta, realizando la presentación del Grupo de Gestión de Proyectos GGP y revisando junto con los municipios el estado de avance de los proyectos. (Anexo 1) Se apoyó esta actividad, con revisión de la documentación referente a la acción PIRC 34338 – Entrega de semillas del PIRC del SRC Santo Madero del municipio de San Jacinto, que fue focalizada por la Subdirección de Reparación Colectiva a través del operador logístico. Por lo cual, se realizó una retroalimentación técnica del proyecto y verificación de cantidades. (anexo 2)
Evidencia: (2 Adjunto) 1. Participación en reuniones de socialización proyectos por oferta 2022 2. OL SRC Santo Madero - 30 de marzo, entrega de semillas

4. **Elaborar documentos técnicos (marco lógico, cadena de valor), para proyectos dirigidos a la asistencia, atencion y reparación integral a las victimas**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad ajustando las guías de apoyó asi: Guia formulacion apoyo proyectos Agropecuario PIRC (Worda) Guia formulacion apoyo proyectos Agropecuario RyR (word) Instrumento de apoyo definicion de acciones 08032022 PIRC (Excel) Instrumento de apoyo definicion de acciones 08032022 PRR (Excel) Cabe aclarar que los mismos documentos se encuentran subidos al drive "Instrumento de apoyo definición de acciones"

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: (1. Adjunto) 1. Guia formulacion apoyo proyectos Agropecuario PRR y PIRC

5. **Apoyar a la Dirección de Gestión Interinstitucional en la preparación de insumos, para emitir respuestas a requerimientos efectuados por Entidades Territoriales, de control o por corte Constitucional, así como para responder quejas, reclamos y solicitudes que presenten los usuarios externos o internos dentro de los términos establecidos en requerimiento o en la ley, cuando sea requerido.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, elaborando la revisión de la MGA recibida a través del SUIFP, solicitud de emisión del CTUS para el proyecto: Construcción Centro de Memoria Histórica en la Vereda Lagos del Dorado del Municipio Miraflores Guaviare. BPIN 20211301011783. (Proyecto No. 58 en OneDrive). El proyecto se revisó integralmente emitiendo la información de la ficha de verificación del CTUS, revisando la MGA y el documento técnico. (anexo 1) Se apoyó esta actividad, revisando la MGA y el documento técnico del proyecto de PIRC Los Andes 20201301012263 y se realizaron las observaciones pertinentes. Anexo Link del Excel "30-03-2022 Formatos de viabilidad y pronunciamiento Los Andes 20201301012263 Final". (anexo 2).
Evidencia: (2. Adjunto) 1. CTUS Miraflores 2. CTUS Los Andes 20201301012263

6. **Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de los procesos que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad:
Evidencia: **N/A**

7. **Cumplir las actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se apoyó esta actividad, elaborando los pantallazos de la matriz de los precios establecidos para nov de 2021 en la página del SIPSA, donde se encontraron 33 insumos agropecuarios de los 249 que hacen parte del proceso de la oferta de bolsa mercantil. (anexo 1 y 2) Adicionalmente se apoyó lo correspondiente a la DT Eje Cafetero, diligenciando la matriz de Excel con la información contenida en las cartas de intención y certificados de libertad y tradición de acuerdo con a las consideraciones enviadas por Maria Alejandra. (anexo 3)
Evidencia: (3 adjuntos) 1. Correo PDF: Pantallazos insumos SIPSA-DANE 2. Word: Pantallazos insumos SIPSA-DANE 3. Documentos proyectos por oferta

1) **Nota:** El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

JHON PEDRO COMETA HORTUA
Contratista

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **834 -2022** certifico que el/la contratista **JHON PEDRO COMETA HORTUA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que la actividad ~~6, no~~ fue objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

Daniel Alejandro Olaya Cardona
Coordinador del Grupo de Proyectos

8/4/22, 18:14 orfeo.unidadvictimas....

UARIV

Rad No: **2022-711-634995-2**

Fecha Rad:08/04/2022 18:14:22 Us 1024517876

Proceso: GT Financiera