INFORME DE ACTIVIDADES	
PERIODO DE EJECUCIÓN: TERCER PAGO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2022	
CONTRATO NO. 2341 DEL 28 DE ENERO DEL 2022	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA**
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C.: 93.413.918 DE IBAGUÉ
DIRECCIÓN	MZ 56 CASA 6 JORDÁN 8 ETAPA
TELÉFONO/CELULAR	3004031516
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES
CUENTA BANCARIA	No. 66556531
TIPO DE CUENTA	Ahorros
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	ADR-98-CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LO RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO, REACTIVACION, TRANSFORMACION E INCREMENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	El contrato de prestación de servicios se realizará durante CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, a partir de la legalización del Contrato y firma del acta de inicio.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	El valor del presente contrato corresponde a la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MLC ($ 25.500.000)
FECHA ACTA DE INICIO	31 de enero de 2022
PRÓRROGAS – SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	NA
ADICIONES – SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	NA
SUSPENSIONES – SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE JULIO DEL 2022
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACION No. 1: Realizar 192 visitas de asistencia técnica agrícolas y 192 RUEA en el sector Rural del Municipio de Ibagué.	

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó asistencia técnica a diferentes productores del municipio de Ibagué. Se presenta consolidado de visitas técnicas y consolidado de RUEA.

No.	Fecha solicitud	Fecha Asistencia	Nombre	Apellidos	Identificacion	Telefono	Finca	Vereda	Corregimiento	OBSERVACIONES
1	verbal	5/04/2022	ALVARO	SANCHEZ GOMEZ	14209686		EL LIMON	CAY	9	VISITA TECNICA CAFÉ
2	verbal	5/04/2022	CRISTOBAL	ALARCON RAMIREZ	2338792	3186298294	LOS GUAYABOS	CAY	9	VISITA TECNICA AGUACATE
3	verbal	5/04/2022	JOSE GABRIEL	SAAVEDRA LOBATON	5823453	3013590801	EL MANGO	CAY	9	VISITA TECNICA CAFÉ
4	verbal	6/04/2022	ANDERSON	MENDEZ	1106452156	3022872936	AURORA LOTE 2	DANTAS	1	VISITA TECNICA CAFÉ
5	verbal	6/04/2022	HUGO	MAHECHA FRANCO	2233139	3007920249	PABELLON	LAURELES	2	VISITA TECNICA BANANO
6	verbal	6/04/2022	FLOR ESTELLA	LEON	65760540	3007920249	LOTE 2	LAURELES	2	VISITA TECNICA CAFÉ
7	RAD 012756	6/04/2022	ARIEL	RONCANCIO MENDEZ	93379297	312445639	LA AURORA	DANTAS	1	VISITA TECNICA CAFÉ
8	RAD 012823	6/04/2022	HUGO ALBERTO	MAHECHA LEON	1110505977	3219228082	LOTE 1	LAURELES	2	VISITA TECNICA FRIJOL
9	RAD 012749	6/04/2022	VICTOR MANUEL	INFANTE	93400984	3228174782	MARABELES	LAURELES	2	VISITA TECNICA HABICHUELA
10	Verbal	18/04/2022	LUBIN ALBEIRO	QUINTIN GUZMAN	93238225	3115239009	BUENOS AIRES	HONDURAS	3	VISITA TECNICA CAÑA PANELERA
11	Verbal	18/04/2022	BERNEY	QUINTIN GUZMAN	5825837	3124911266	EL ORISOL	HONDURAS	3	VISITA TECNICA AGUACATE
12	verbal	18/04/2022	LUIS EDUARDO	HERRERA LEMUS	14210775	3196701786	EL EDEN	CATAIMA	5	VISITA TECNICA BANANO
13	verbal	19/04/2022	HECTOR	NARVAEZ GARZON	14300089	3145333263	SAN ISIDRO	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA CAFÉ
14	verbal	19/04/2022	WILMER IVAN	RODRIGUEZ PRIETO	1110528498	3170884655	LOTE 2	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
15	verbal	19/04/2022	GEHIDY DANIELA	RODRIGUEZ PRIETO	1007384959	3166521106	LOTE 1	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
16	verbal	19/04/2022	IVAN DE JESUS	RODRIGUEZ CARTAGENA	15482659	3177678348	EL DIAMANTE	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA CAFÉ
17	verbal	19/04/2022	BEATRIZ	PRIETO MAHECHA	65743793	3152817879	LA CHAPOLITA	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA CAFÉ
18	verbal	19/04/2022	CLAUDIA EUGENIA	CALDERON SILVA	65774382	3214052545	LA CATALINA	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA CAFÉ
19	verbal	19/04/2022	LUIS EDUARDO	AGUIRRE PEÑA	5926401	3224747877	EL TRIUNFO	LA ISABELA	11	VISITA TECNICA AGUACATE
20	verbal	21/04/2022	ANA SOFIA	LEAL VILLAMIL	1007415504	3244841364	EL MIRADOR	POTRERO GRANDE	16	VISITA TECNICA CAFÉ
21	RAD 012284	21/04/2022	CESAR DAVID	MARTINEZ CASTILLO	13993719	3046666369	LA FLORIDA	POTRERO GRANDE	16	VISITA TECNICA CAFÉ
22	verbal	21/04/2022	JOHN JAIRO	PRECIADO DUQUE	80146769	3214503015	LA ESTRELLA LOTE 3	POTRERO GRANDE	16	VISITA TECNICA CAFÉ
23	verbal	21/04/2022	ARTURO	LEAL VULLAMIL	1007415491	3022502377	LAS MARIAS	POTRERO GRANDE	16	VISITA TECNICA CAFÉ
24	verbal	21/04/2022	MIRIAM	VILLAMIL GONZALEZ	28917237	3144214393	LAS BRISAS	POTRERO GRANDE	16	VISITA TECNICA CAFÉ
25	RAD 014093	22/04/2022	DIANA MARCELA	CASTRO CARDENAS	38360395	3016054442	SANTA ROSA	EL CORAZON	8	VISITA TECNICA AGUACATE
26	verbal	26/04/2022	MARIA LUISA	SABOGAL POLANIA	65827809	3167227919	LA ARGENTINA	LA MONTAÑA	16	VISITA TECNICA CAFÉ
27	verbal	26/04/2022	JOSE RICAURTE	ESCANDON VAQUIRO	14204458	3174095170	LA ISLA	LA MONTAÑA	16	VISITA TECNICA CAFÉ
28	verbal	26/04/2022	NERY	MILLAN PINEDA	28977809	3213785355	MARABELES	LA MONTAÑA	16	VISITA TECNICA CAFÉ
29	verbal	26/04/2022	YESSICA ALEJANDRA	ROJAS MILLAN	1110557870	3213785355	LOS GUANABANOS	LA MONTAÑA	16	VISITA TECNICA AGUACATE
30	verbal	26/04/2022	OLGA LUCIA	VALENCIA JIMENEZ	65766521	3028349035	BUENOS AIRES	LA MONTAÑA	16	VISITA TECNICA ABONOS ORGANICOS
31	verbal	26/04/2022	BALTAZAR	RODRIGUEZ	14232926	3195998179	SORATA 2	LA MONTAÑA	16	VISITA TECNICA CACAO
32	verbal	29/04/2022	LUZ AIDA	CARDENAS LOPEZ	28557633	3213618540	EL PLACER	SANTA RITA	12	VISTA TECNICA CAÑA PANELERA
33	verbal	29/04/2022	JORGE ARNULFO	JIMENEZ ACUÑA	93381732	3209303047	LA PALMA	SANTA RITA	12	VISITA TECNICA CACAO

No.	Nombre	Apellidos	Identificacion	Telefono	Vereda	Corregimiento	Finca
1	ALVARO	SANCHEZ GOMEZ	14209686	3202297787	CAY	9	EL LIMON
2	HECTOR	NARVAEZ GARZON	14300089	3145333263	LA ISABELA	11	SAN ISIDRO
3	WILMER IVAN	RODRIGUEZ PRIETO	1110528498	3170884655	LA ISABELA	11	LOTE 2
4	GEHIDY DANIELA	RODRIGUEZ PRIETO	1007384959	3166521106	LA ISABELA	11	LOTE 1
5	IVAN DE JESUS	RODRIGUEZ CARTAGENA	15482659	3177678348	LA ISABELA	11	EL DIAMANTE
6	BEATRIZ	PRIETO MAHECHA	65743793	3152817879	LA ISABELA	11	LA CHAPOLITA
7	CLAUDIA EUGENIA	CALDERON SILVA	65774382	3214052545	LA ISABELA	11	LA CATALINA
8	LUIS EDUARDO	AGUIRRE PEÑA	5926401	3224747877	LA ISABELA	11	EL TRIUNFO
9	MARIA LUISA	SABOGAL POLANIA	65827809	3167227919	LA MONTAÑA	16	LA ARGENTINA
10	JOSE RICAURTE	ESCANDON VAQUIRO	14204458	3174095170	LA MONTAÑA	16	LA ISLA
11	NERY	MILLAN PINEDA	28977809	3213785355	LA MONTAÑA	16	MARABELES
12	YESSICA ALEJANDRA	ROJAS MILLAN	1110557870	3213785355	LA MONTAÑA	16	LOS GUANABANOS
13	OLGA LUCIA	VALENCIA JIMENEZ	65766522	3028349035	LA MONTAÑA	16	BUENOS AIRES
14	LUZ AIDA	CARDENAS LOPEZ	28557633	3213618540	SANTA RITA	12	EL PLACER
15	JORGE ARNULFO	JIMENEZ ACUÑA	93381732	3209303047	SANTA RITA	12	LA PALMA

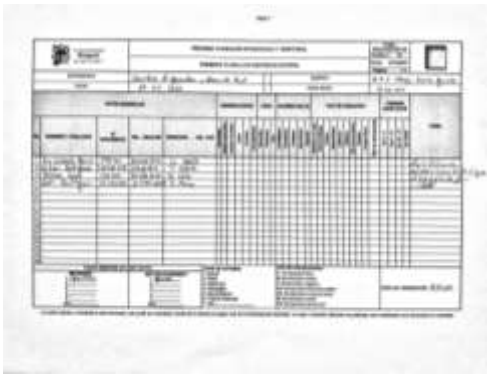






OBLIGACIÓN No. 2: Realizar 6 Capacitaciones BPA grupales a Productores del sector Rural del Municipio de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó capacitación en buenas prácticas agrícolas para el cultivo del aguacate, en el manejo adecuado de insumos agrícolas en el corregimiento 11, vereda La Isabela.





OBLIGACIÓN No. 3: Apoyo a eventos masivos de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó apoyo en jornada de oferta institucional en el corregimiento 12, vereda San Bernardo.

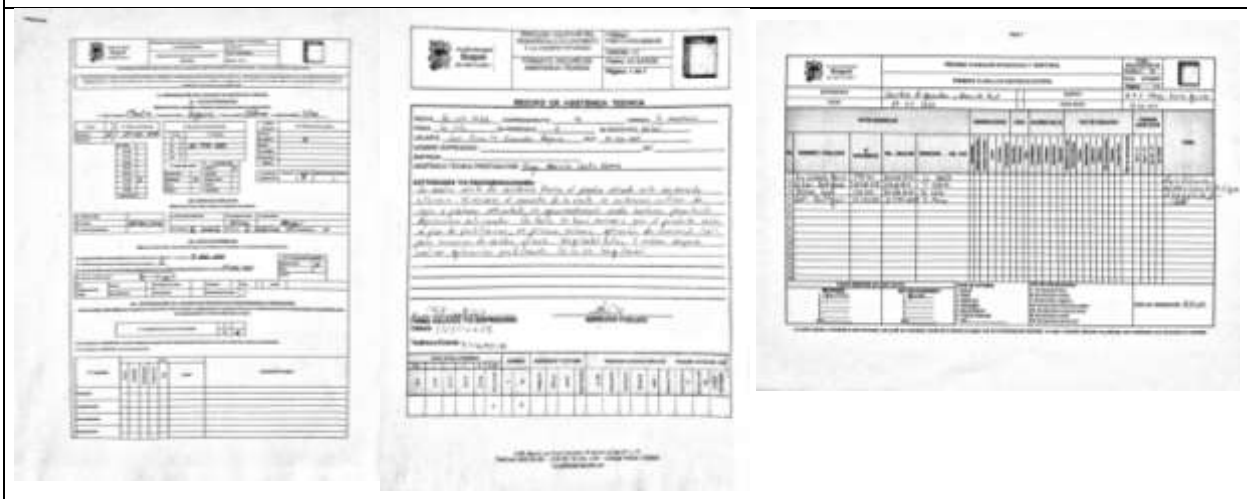


OBLIGACIÓN No. 4: Fortalecer una sinergia interinstitucional para el apoyo a los productores agrícolas del Municipio de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó apoyo técnico a la Corporación PBA – Fundación Grupo BIOS, en manejo de aguacate.





OBLIGACIÓN No. 5: Asistir a comités técnicos de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural y demás reuniones con otras entidades que se requieran.
Descripción de las actividades adelantadas: En el presente periodo no se realizaron estas actividades
OBLIGACIÓN No. 6: Presentar informes en físico y magnético conforme a los formatos autorizados por la administración con el respectivo cargue en las plataformas institucionales.
Descripción de las actividades adelantadas: Se presentan informes con consolidados de visitas técnicas a agricultores al igual que inscripción en RUEA.
OBLIGACIÓN No. 7: Dar cumplimiento a los lineamientos contemplados por el SIGAMI.
Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó actividades de acuerdo a los lineamientos del SIGAMI
OBLIGACIÓN N° 8: Las solicitudes, record, planillas de reuniones internas y externas y demás soportes del contrato están sujetos a la gestión documental aprobadas de acuerdo a los procesos y procedimientos de Gestión del Desarrollo Económico y la Competitividad de la Alcaldía de Ibagué para el cumplimiento de cada una de las metas de la secretaria de Agricultura y desarrollo Rural.
Descripción de las actividades adelantadas: Se utiliza la documentación pertinente aprobada por gestión documental para atender las actividades en la ejecución contractual.


OBLIGACIONES GENERALES:
OBLIGACIÓN N° 1: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Descripción de las actividades adelantadas: presentación informe de actividades 03.
OBLIGACIÓN N° 2: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se realizó cargue de soportes de documentos requeridos por secop ll.
OBLIGACIONES Nº 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato
Descripción de las actividades adelantadas: En el presente periodo no se realizaron estas actividades.
OBLIGACIÓN N° 4: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, comoa los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo ó medio electrónico.

Descripción de las actividades adelantadas: Se entrega al supervisor del contrato informe de actividades desarrolladas en cumplimiento de obligación.
OBLIGACIÓN N° 5: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca conocasión al desarrollo contractual.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a esta obligación.
OBLIGACIÓN N° 6: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.
Descripción de las actividades adelantadas: Se anexa planilla, soporte y recibo de pago de la seguridad social como lo señala el formato de identificación del contribuyente**.**
OBLIGACIÓN N° 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las actividades adelantadas: Se dio cumplimiento y se aplicó los sistemas de gestión documental en cada uno de los documentos elaborados y el sistema integrado de gestión.
OBLIGACIÓN N° 8: Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y buen gobierno y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia
Descripción de las actividades adelantadas: Se Cumplió con el Código de Integridad y Buen Gobierno
OBLIGACIÓN N° 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestiónambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las actividades adelantadas: Se conoció todo lo relacionado con el sistema de seguridad y salud en el trabajo que se maneja en la secretaria de agricultura y desarrollo rural.
OBLIGACIÓN N° 10: Cumplir con la resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se dio cumplimento a cada una de las pautas de comportamiento que debemos ostentar en nuestra calidad de servidores públicos, conforme a los Principios, valores y directrices, en el ejercicio de nuestra función administrativa.
OBLIGACIÓN N° 11: Cumplir con las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
Descripción de las actividades adelantadas: Se Cumplió y se tuvo en cuenta el sistema de gestión de seguridad, salud en el trabajo y las recomendaciones dadas.
OBLIGACIÓN N° 12: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se realizan las actividades designadas por el supervisor.



DIEGO MAURICIO CASTRO GUERRA
CONTRATISTA
C.C 93.413.918 DE IBAGUÉ