Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4774 - 2022 **C.D.P. No.:** 343

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Servicio al que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista: TAMMY ESPINOSA NAVARRETE **C.C.** 52.431.372 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-15 **Valor Mensual:** $ 4.743.704 **Valor a cobrar:** $ 2.526.538 #

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 2.526.538	$ 587.200	57478151	14/03/2022
2					
3					
4					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.534.321	$ 5.534.321	$ 2.526.538	$ 3.007.783

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-03-15 **Hasta:** 2022-03-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Depuración mensual base y registro de depuración / Análisis inconsistencias / Cotejo base SED / Descarga SED / Depuración notificación de UPGD / Reunión líder salud mental / Reunión área VSP / Reunión equipo Salud Mental / Articulación SIRC / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoría mes finalizado / Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred / Actualización indicadores salud mental / Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / Lineamientos salud mental / preauditorias profesionales / Retroalimentación casos intersectoriales / retroalimentación datos Subred Centro Oriente / Factura subsistema.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Cronograma de actividades diligenciado	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Depuración mensual base y registro de depuración / Depuración notificación de UPGD / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoría mes finalizado / Actualización indicadores salud mental / Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / preauditorias profesionales / Retroalimentación casos intersectoriales / retroalimentación datos Subred Centro Oriente / Factura subsistema.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiación lineamientos Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participación en elaboración factura del componente a cargo de salud mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Informe de gestión vigencia	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se desarrolla la actividad según demanda o necesidad de las UPGD	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Informe cruce de subsistemas	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Reunión Equipo salud mental / Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Reunión Equipo salud mental / Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA

11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Reunión Equipo salud mental / Fortalecimiento de capacidades: Rutas de canalización	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	SEGPLAN / Factura / Factura subsistema	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	SEGPLAN / Factura subsistema / Matriz poblacional / Tableros de control	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Reunión Equipo salud mental / Revisión IEC - Canalizaciones Profesionales / Depuración mensual base y registro de depuración / Cotejo SED	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza actividad a demanda y según la necesidad de las instituciones	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
18	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Alistamiento auditoría mes finalizado - Gestión documental - Auditoria mensual	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS	Respuesta a oficios interinstitucionales y solicitudes de la SDS y/o de la Subred, según demanda.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Se presentan y entregan soportes correspondientes a cada una de las actividades realizadas garantizando calidad y oportunidad.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Reunión Equipo salud mental / Articulación SIRC / Participación mesas intersectoriales	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Alistamiento auditoría mes finalizado - Gestión documental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Depuración mensual base y registro de depuración / Depuración notificación de UPGD / Revisión casos profesionales / SEGPLAN / Informe cruce subsistemas / Alistamiento auditoría mes finalizado / Actualización indicadores salud mental / Participación en plan de trabajo, informe de gestión y factura / preauditorias profesionales / Retroalimentación casos intersectoriales / retroalimentación datos Subred Centro Oriente / Factura subsistema.	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	En la actualidad se desarrollan las actividades en Vigilancia en Salud Pública - Salud Mental	Archivos en carpeta: - SIVIGILA 2022 / salud mental / SIVIM - SIVIGILA 2022 / VSPC - SIVIGILA 2022 / productos gestión - SIVIGILA 2022 / productos SIVIGILA

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.431.372 de BOGOTA

VISTO BUENO REFERENTE APOYO SUPERVISION		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691	NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO CC 23456631
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DE RIESGO EN SALUD
FIRMA		FIRMA	

Cuenta de cobro 01- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

TAMMY ESPINOSA NAVARRETE
C.C. 52431372 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones quinientos veintiséis mil quinientos treinta y ocho pesos ($2.526.538)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4774 de 2022 correspondiente del 15 al 31 del mes de marzo del 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

TAMMY ESPINOSA NAVARRETE
C.C. 52431372
Teléfono: 3162210195 Dirección: KR 23 13 04 MADRID-CUNDINAMARCA
No Cuenta 004870429448 ahorros Davivienda

Fecha: 30/abril/2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52431372	TAMMY ESPINOSA NAVARRETE	CARRERA 13 22 - 45 INTERIOR 2	3057646347	tammyen@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-02	2022-02	I	14/03/2022	57478151	$587.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Sueldo Integral	Extranjero	Colombiano residente	Desplazado	IBG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VID	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIONES	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52431372	ESPINOSA NAVARRETE TAMMY	59	0			N																230201	1.897.510	303.700	0	0	0	0	EPS008	1.897.510	237.200	14-11	1.897.510	3	46.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	TAMMY ESPINOSA NAVARRETE	**Nit:**	52431372
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Febrero 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Febrero 2022
Número de radicación:	57478151	**Total a pagar:**	$587,200
Fecha de vencimiento:	16/03/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	14/03/2022	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	1366153823
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0.00	$46,300
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0.00	$303,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$237,200
						$587,200

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

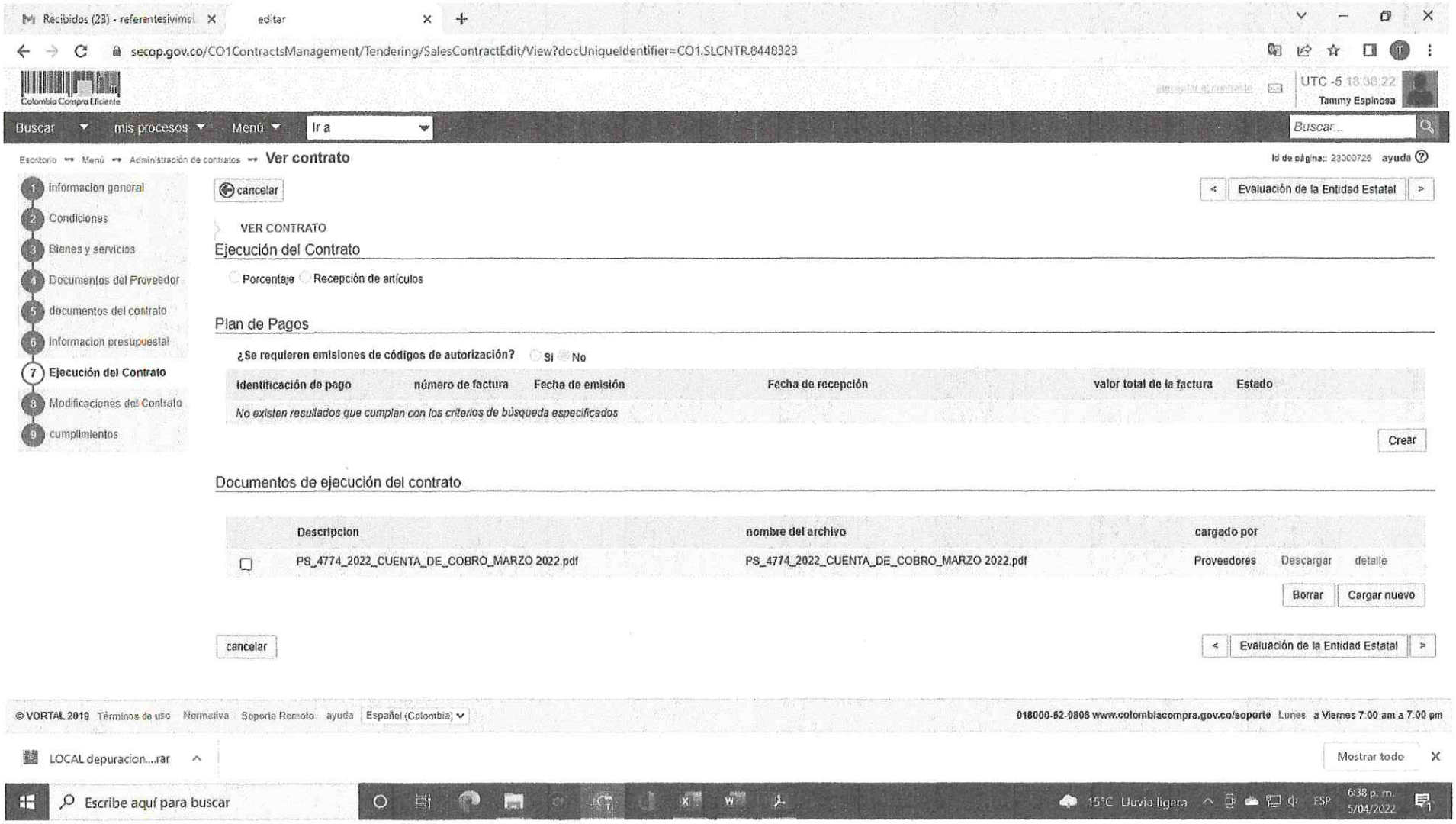
Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2022 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara Acerca de los certificados SSL

PANTALLAZO_SECOP_CUENTA_DE_COBRO_ MARZO 2022
PS_4774_2022_TAMMY_ESPINOSA



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14724918012

(415)7707212489984(8020) 000001472491801 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 4 3 1 3 7 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52431372	1 9 9 5 0 4 0 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ESPINOSA	NAVARRETE	TAMMY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

41. Dirección principal
CL 23 13 04 TO 19 AP 401

42. Correo electrónico tammyen@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 2 2 1 0 1 9 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 0 9 0 9 0 3						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 16 / 11 : 48: 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ESPINOSA NAVARRETE TAMMY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA

Por medio de la presente hacemos constar que la señora **TAMMY ESPINOSA NAVARRETE** con Cédula de Ciudadanía número 52431372

posee el Único Derivador:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número: 057029048704129448
Fecha de apertura: 18/09/2014

Cordialmente,

GERENCIA