Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202202023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luis Fernando Garrido Contreras		
Identificación:	1102820220		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	STEPHANY ESPINOSA MONTES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	***OCHO (8) MESES*** *contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Del 6 de marzo hasta el 5 de septiembre de 2022*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200156**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200445**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 28.840.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 28.840.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
6/01/2022	5/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.840.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.840.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 3.605.000**
Valor por ejecutar		**$ 25.235.000.**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**001**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE ENERO AL 5 DE FEBRERO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
a) Cumplir con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Apoyar las actividades y los procesos tendientes al fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación relacionadas con el fomento de la política de Desarrollo Empresarial. Las actividades, solicitudes y seguimiento desarrollados durante el periodo del reporte son:

1. SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SEMANAL

   Como apoyo administrativo y atendiendo lo conversado con la supervisora, se asigna la información semanal de actividades y actualización de la información.

   a) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 12 de enero y se actualiza información.
   b) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 26 de enero. (ver img 1)

2. CUADRO DE CONTRATOS SIRECI DEL EQUIPO CTeI

   Como apoyo administrativo y atendiendo a lo conversado, se elabora cuadro de contratos SIRECI del grupo CTeI. Como representante administrativo, se actualizo información de contratos.

   a) Se recibe información suministrada en SIRECI (ver img 2)
   b) Se elabora cuadro de contratos del grupo CTeI (ver img 2-1)

3. CUADRO DE CONTRATOS DEL EQUIPO CTeI

   Como apoyo administrativo y atendiendo la petición de la supervisión se actualizo cuadro de contratos.

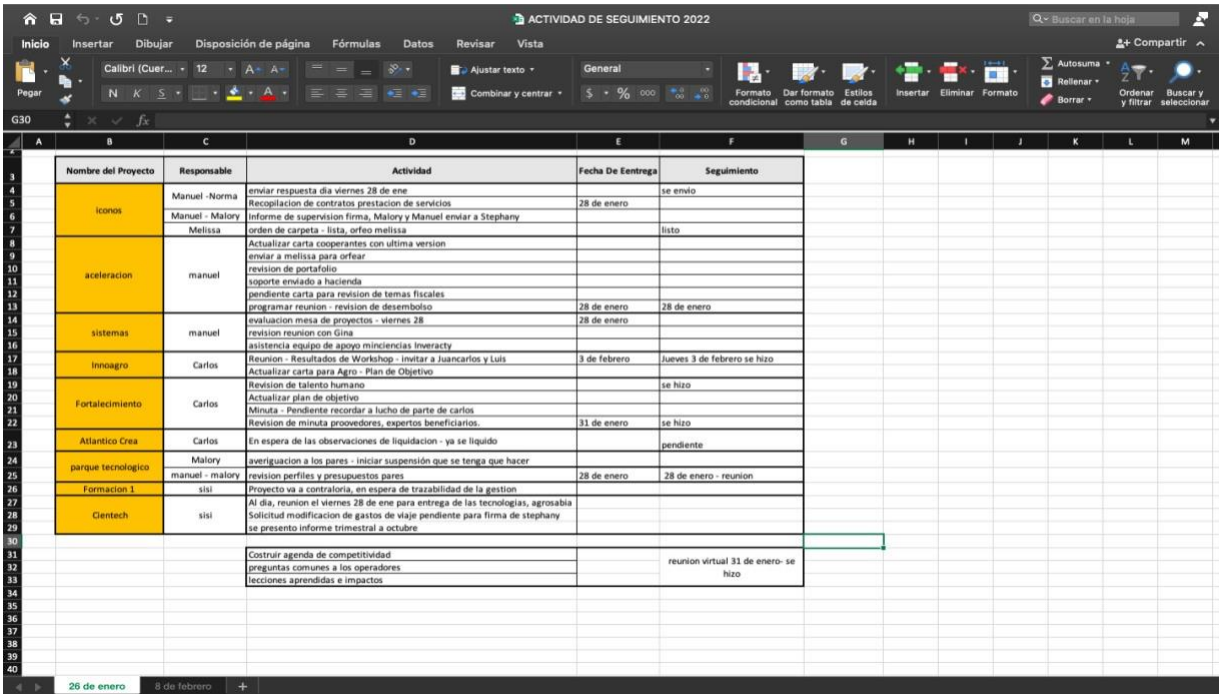
   a) Se recibe información de recontratación CTeI
   b) Se actualiza cuadro de recontratación del equipo CTeI (ver img 3)

	4. AGENDA DE REUNIONES Como apoyo administrativo y atendiendo a la petición de la supervisión, se agendan reuniones del equipo CTeI. Como representante administrativo, se actualizo información de contratos. a) Plan de competitividad - Cecilia Arango (ver img 4) b) Estrategias Toolkit PI – Fredy Sánchez (ver img 4-1) c) Construir Agenda de competitividad – propuesta de preguntas a los operadores. (ver img 4-2)
c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	El contratista presento informe de actividades del mes correspondiente
d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	El contratista adjunto el pago de los aportes a seguridad social del mes de enero de 2022, planilla 9430735712
e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas	Durante el periodo se asistió a las diferentes reuniones de seguimiento de las actividades de la unidad de CTeI. 12 de enero, 14 de enero, 26 de enero, 31 de enero. (ver Img 5) Participación en las reuniones con la supervisión para aclarar dudas, actualización y/o avance de las actividades asignadas tanto para el grupo administrativo como jurídico.
f) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objetivo contractual	Durante las actividades de este periodo en las instalaciones de la Gobernación se dio uso adecuado a todos los elementos de oficina como mesa sillas y entorno de trabajo.
g) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de	Otras actividades: Atendiendo a las solicitudes administrativas, estuve en las oficinas de la Gobernación el día 13 de enero alistando documentación

la esencia o naturaleza del contrato	correspondiente a los proyectos de la parte administrativa y financiera del CTeI

ANEXO

Imagen 1
Requerimiento



ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO 2022

Nombre del Proyecto	Responsable	Actividad	Fecha De Entrega	Seguimiento
iconos	Manuel -Norma	enviar respuesta dia viernes 28 de ene		se envio
		Recopilacion de contratos prestacion de servicios	28 de enero	
	Manuel - Malory	Informe de supervision firma, Malory y Manuel enviar a Stephany		
	Melissa	orden de carpeta - lista, orfeo melissa		listo
aceleracion	manuel	Actualizar carta cooperantes con ultima version		
		enviar a melissa para orfear		
		revision de portafolio		
		soporte enviado a hacienda		
		pendiente carta para revision de temas fiscales		
		programar reunion - revision de desembolso	28 de enero	28 de enero
sistemas	manuel	evaluacion mesa de proyectos - viernes 28	28 de enero	
		revision reunion con Gina		
		asistencia equipo de apoyo minciencias Inveracty		
innoagro	Carlos	Reunion - Resultados de Workshop - invitar a Juancarlos y Luis	3 de febrero	Jueves 3 de febrero se hizo
		Actualizar carta para Agro - Plan de Objetivo		
Fortalecimiento	Carlos	Revision de talento humano		se hizo
		Actualizar plan de objetivo		
		Minuta - Pendiente recordar a lucho de parte de carlos		
		Revision de minuta proovedores, expertos beneficiarios.	31 de enero	se hizo
Atlantico Crea	Carlos	En espera de las observaciones de liquidacion - ya se liquido		pendiente
parque tecnologico	Malory	averiguacion a los pares - iniciar suspensión que se tenga que hacer		
	manuel - malory	revision perfiles y presupuestos pares	28 de enero	28 de enero - reunion
Formacion 1	sisi	Proyecto va a contraloria, en espera de trazabilidad de la gestion		
Cientech	sisi	Al dia, reunion el viernes 28 de ene para entrega de las tecnologias, agrosabia		
		Solicitud modificacion de gastos de viaje pendiente para firma de stephany		
		se presento informe trimestral a octubre		
		Costruir agenda de competitividad		reunion virtual 31 de enero- se hizo
		preguntas comunes a los operadores		
		lecciones aprendidas e impactos		

Imagen 2
Requerimiento

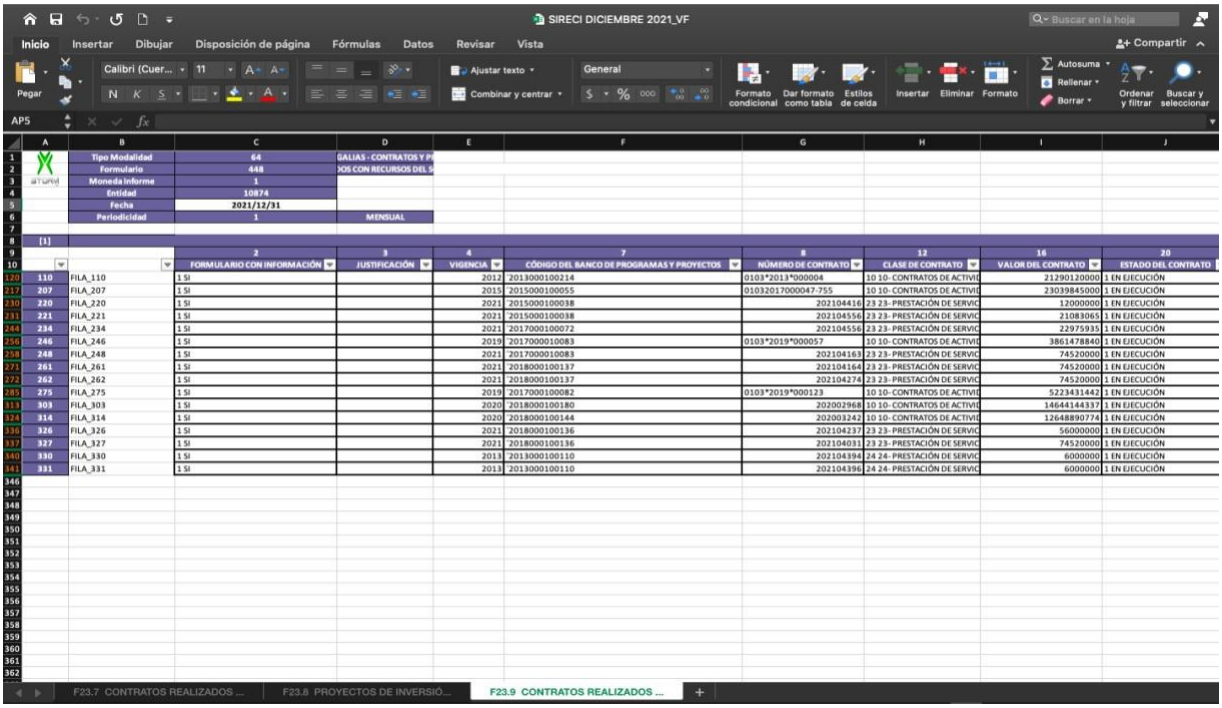


Imagen 2-1
Requerimiento

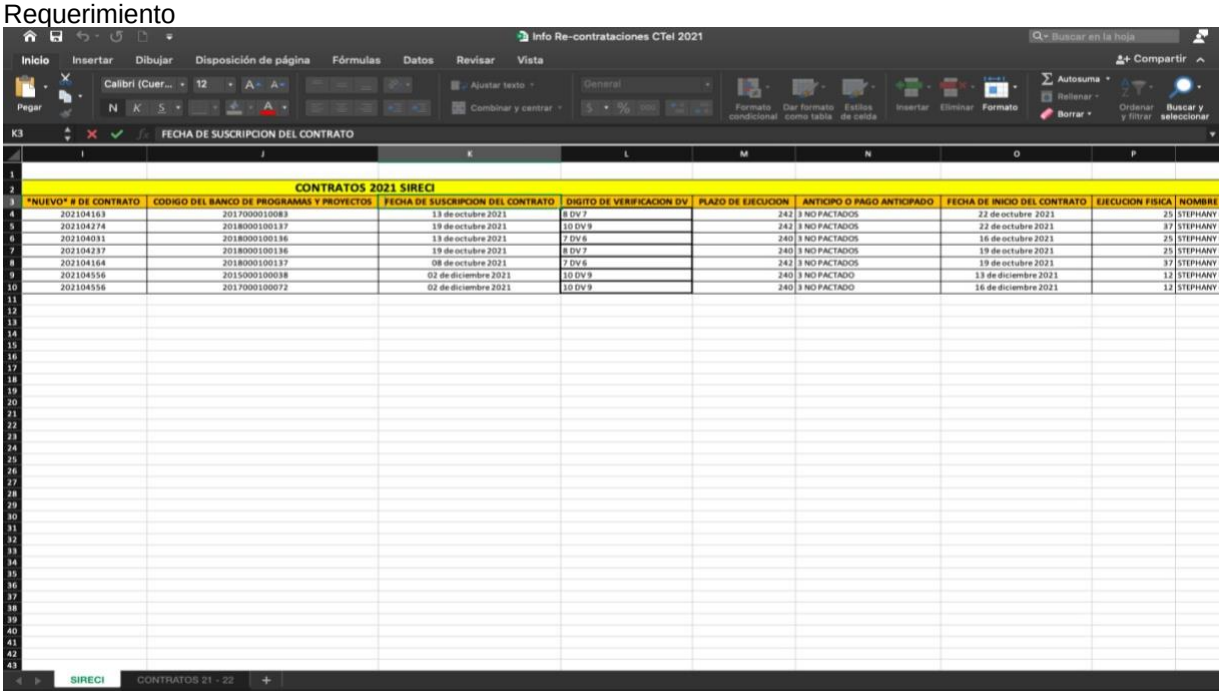
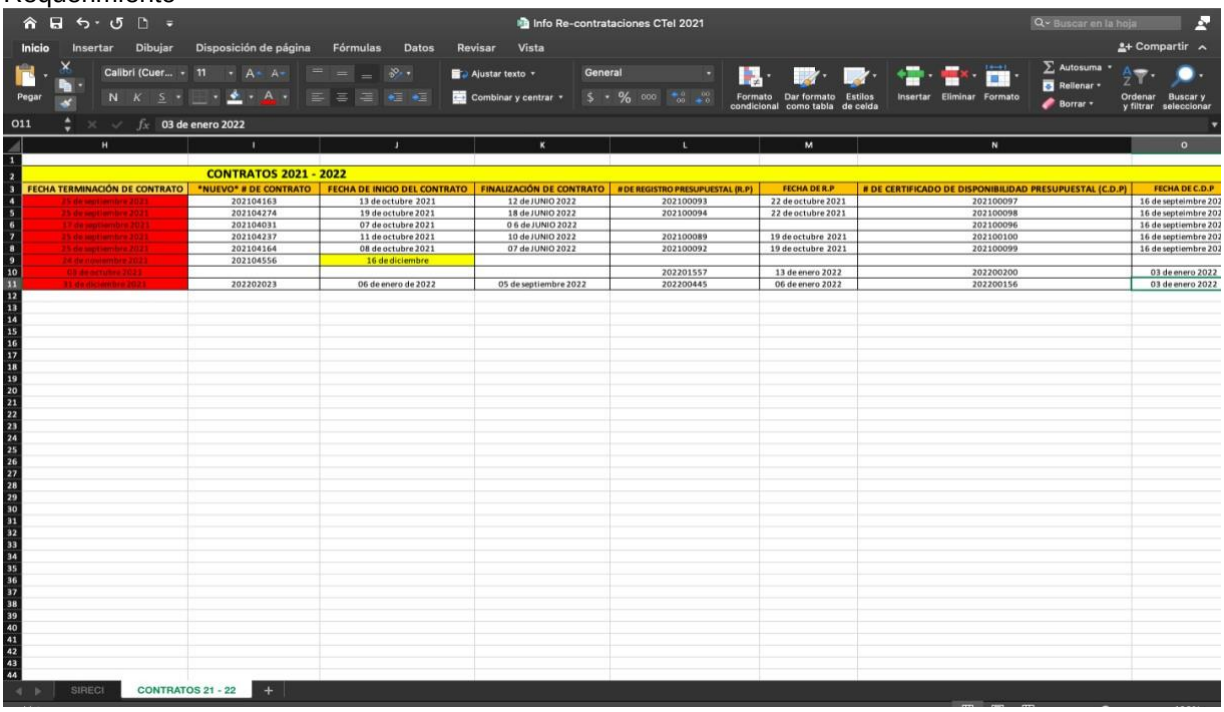


Imagen 3
Requerimiento



FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO	*NUEVO* # DE CONTRATO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	# DE REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	FECHA DE R.P	# DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (C.D.P)	FECHA DE C.D.P
15 de septiembre 2021	202104163	13 de octubre 2021	12 de JUNIO 2022	202100093	22 de octubre 2021	202100097	16 de septeimbre 202
15 de septiembre 2021	202104274	19 de octubre 2021	18 de JUNIO 2022	202100094	22 de octubre 2021	202100098	16 de septeimbre 202
17 de septiembre 2021	202104031	07 de octubre 2021	0 6 de JUNIO 2022			202100096	16 de septiembre 202
15 de septiembre 2021	202104237	11 de octubre 2021	10 de JUNIO 2022	202100089	19 de octubre 2021	202100100	16 de septiembre 202
15 de septiembre 2021	202104164	08 de octubre 2021	07 de JUNIO 2022	202100092	19 de octubre 2021	202100099	16 de septiembre 202
24 de noviembre 2021	202104556	16 de diciembre					
03 de octubre 2021				202201557	13 de enero 2022	202200200	03 de enero 2022
31 de diciembre 2021	202202023	06 de enero de 2022	05 de septiembre 2022	202200445	06 de enero 2022	202200156	03 de enero 2022

Imagen 4
Requerimiento

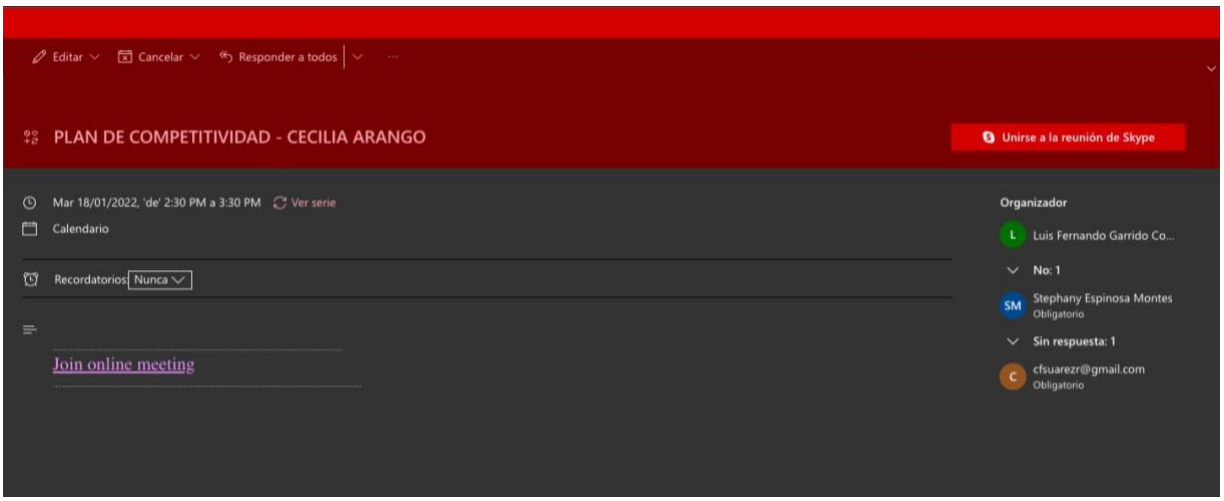


Imagen 4-1
Requerimiento

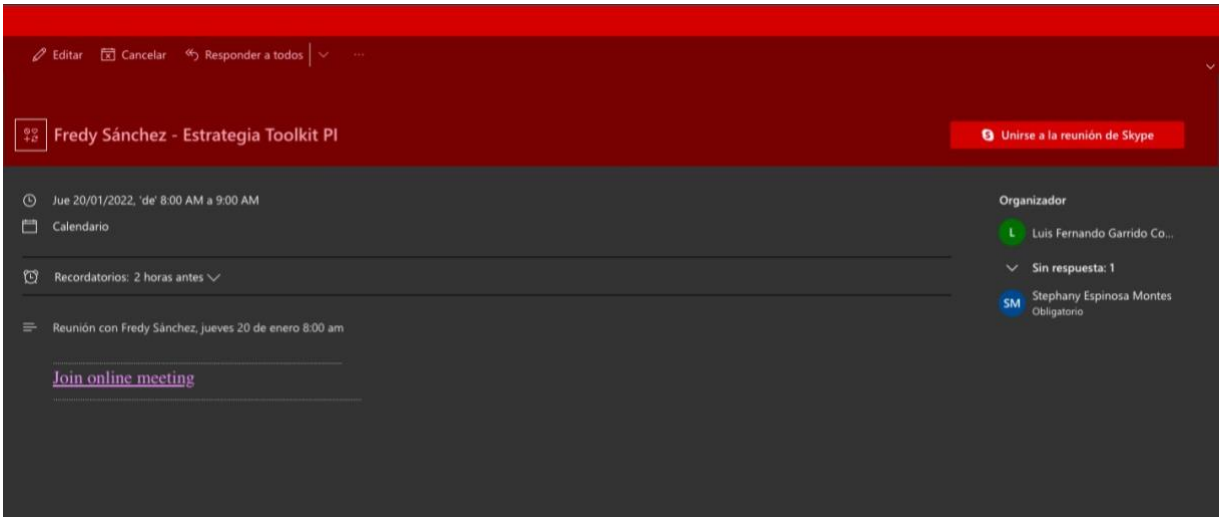


Imagen 4-2
Requerimiento

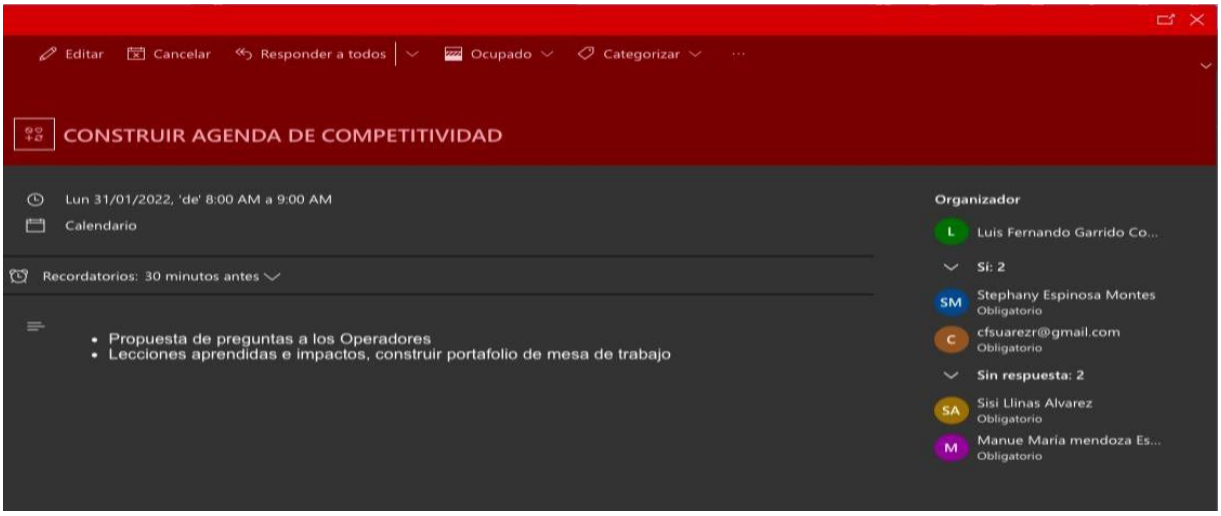
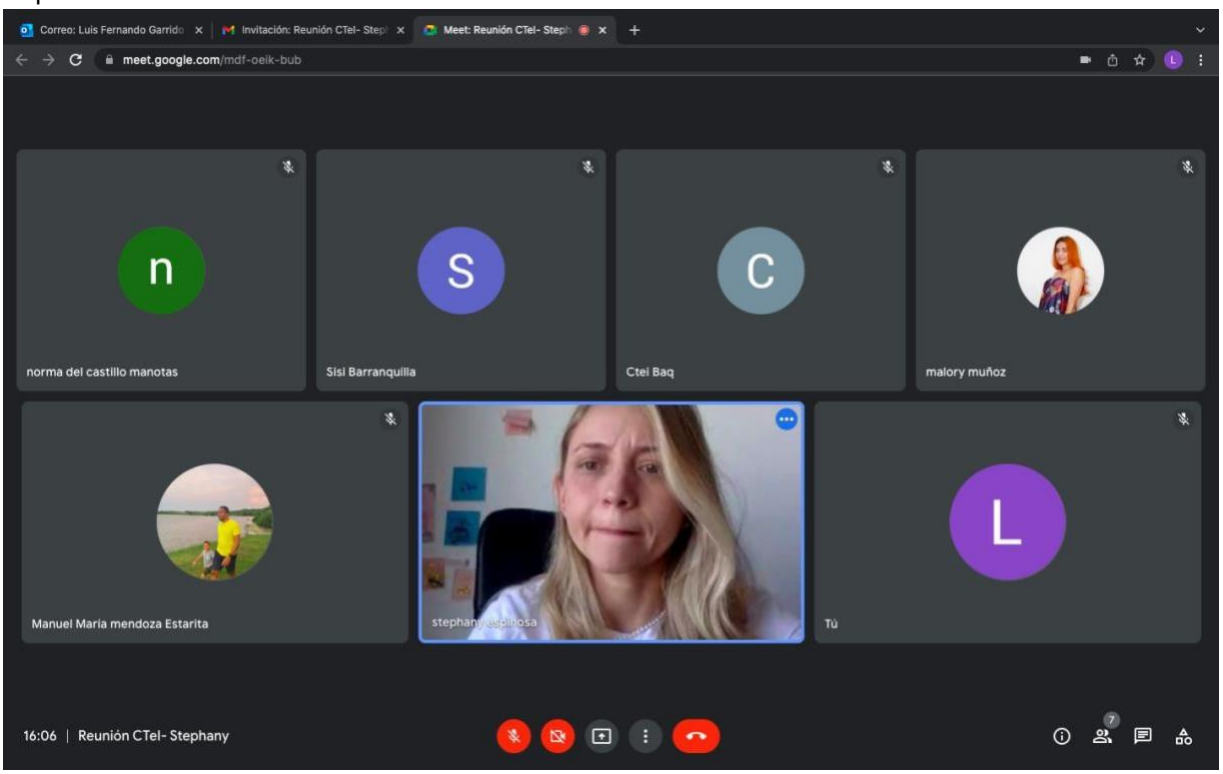
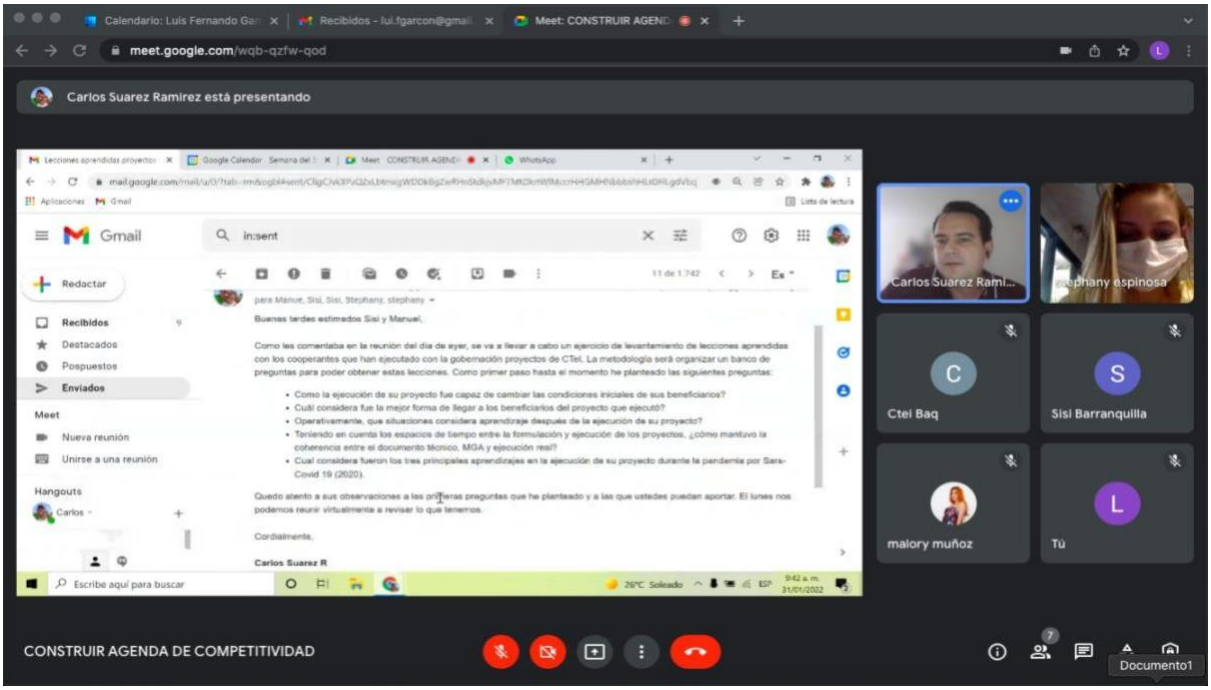


Imagen 5
Requerimiento





5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SSTEPHANY ESPINOSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430735712	08/02/2022	418.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		418.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **FEBRERO** de **2022**.



STEPHANY ESPINOSA MONTES
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1103096776 de COROZAL



LUIS FERNANDO GARRIDO C.
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1102820220 de SINCELEJO