MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE TALENTO HUMANO	Formato hoja de ruta contratos DIGSA Código: MDN-COGFM-PROATH-DIGSA-FU.95.1-50 Proceso: Administracion del Talento Humano

SERIE: _____

NOMBRE SERVIDOR PUBLICO: Delia Yanneth Camargo M **CEDULA:** 52359400

No.	REQUISITO EXIGIDO	OBSERVACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1	autorización director de sanidad ejercito		✓	
2	plan de necesidades			
3	requerimiento del cargo			
4	certificado de idoneidad		✓	
5	estudio previo			
6	acta de compromiso de confidencialidad		✓	
7	Formato único hoja de vida impreso POR TALENTO HUMANO QUIEN CERTIFICA LOS DOCUMENTOS del sigep: ☐ deben verificar los soportes de la información registrada. ☐ el contratista debe cargar los soportes de la información correspondiente a estudios y experiencia profesional. ☐ el formato único hoja de vida impreso del sigep, debe estar debidamente firmado (firma, pos firma, no. de identificación) tanto por el futuro contratista, como por el oficial o suboficial de desarrollo humano o administrador de personal de la unidad militar. ☐ tiempo de experiencia certificados de experiencia ☐ Documentos adicionales ☐ tarjeta profesional ☐ procuraduría ☐ contraloría ☐ policía judicial ☐ rut			
8	declaración de bienes y rentas LLENAR EL FORMATO		✓	
9	certificación bancaria actualizada en original NO MAYOR A 90 DIAS		✓	
10	fotocopia cédula de ciudadanía al 150 %		✓	
11	fotocopia tarjeta profesional y certificado de vigencia (cuando aplique)		✓	
12	fotocopia diploma bachiller y acta de grado		✓	
13	Fotocopia de diploma(s) de pre grado(s) y acta(s) de grado(s).		✓	
14	fotocopia de diploma(s) de posgrado(s) y acta(s) de grado(s)			
15	resultado estudio de seguridad ESP o el recibido del estudio enviado a la DISAN		✓	
16	certificado vigente de antecedentes judiciales (ponal)		✓	

17	certificado vigente responsabilidad fiscal (contraloría general de la república)		✓	
18	certificado vigente de antecedentes disciplinarios (procuraduría general de la nación)		✓	
19	Pantallazo impreso del sistema registro nacional de medidas correctivas de la POLICIA NACIONAL (**RNMC**).		✓	
20	Registro único tributario (se debe adjuntar tanto el rut como la verificación en la página web de la dian – consulta estado del rut https://muisca.dian.gov.co/webrutmuisca/defconsultaestadorut.faces)		✓	
21	Constancia de afiliación al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y ARL (se aclara que riesgos laborales se debe incluir en la carpeta maestra una vez suscrito el contrato. deben incluir consulta página web RUAF		?	
22	Certificado de exámenes pre-ocupacionales		✓	
23	Copia certificado de vacunas personal asistencial.		✓	
24	Pantallazo impreso verificación de cada prestador de servicios que aparezca registrado en el (ReTHUS) de acuerdo a lo establecido en la ley 1164 de 2007. Disposiciones Generales (PARA LOS DE LA PARTE DE SALUD) para el personal que no se encuentren reportados deben anexar oficio de solicitud de inscripción ante la secretaria de salud, CERTIFICADO POR TALENTO HUMANO		✓	
25	anexo g "datos generales"		✓	
26	resultados evaluación psicología	No mayor a un año		
27	Pacto de integridad		✓	

Fecha Elaboración:

Firma: Delia Yaneth Camargo

Postfirma: _____

_____

Grado - Nombres y Apellidos

Funcionario responsable manejo expediente

"Un equipo humano al servicio de la salud"

Carrera 7 No. 52-48 chapinero

nayder.rivera@buzonejercito.mil.co.mil.co